

Số: 77/KH-THPTMD

Cẩm Phả, ngày 10 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 796/QĐ-UBND ngày 30/3/2022 của UBND Tỉnh Quảng Ninh V/v phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2022 - 2023; Quyết định số 1139/QĐ-UBND ngày 29/4/2022 của UBND Tỉnh Quảng Ninh Về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6, lớp 10 phổ thông dân tộc nội trú và lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023; Công văn số 1177/SGDĐT-GDPT ngày 02/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2022 - 2023; Quyết định số 2397/QĐ-UBND ngày 09/5/2022 của UBND Thành phố Cẩm Phả Về việc phân vùng tuyển sinh đối với trẻ mầm non và các lớp đầu cấp năm học 2022 – 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường THPT Mông Dương xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh lớp 10, năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Làm cơ sở đánh giá chất lượng dạy, học của các trường trung học, lựa chọn những học sinh đầu cấp cho nhà trường trong năm học 2022 – 2023.
2. Thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo đúng quy định, nghiêm túc, chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch; đồng thời thực hiện tốt một số đổi mới trong công tác tuyển sinh theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên, đặc biệt là ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các khâu của công tác tuyển sinh.
3. Phương thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, điểm chuẩn xét tuyển được công bố công khai, kịp thời; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Vùng tuyển sinh

Căn cứ vào Quyết định phân vùng tuyển sinh đối với trẻ mầm non và các lớp đầu cấp năm học 2022 – 2023 của UBND thành phố Cẩm Phả, học sinh dự tuyển vào trường THPT Mông Dương bao gồm học sinh của các trường: THCS Mông Dương, THCS Chu Văn An, TH&THCS Cộng Hòa, TH&THCS Dương Huy, TH&THCS Cẩm Hải.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

Năm học 2022 – 2023, Trường THPT Mông Dương được giao chỉ tiêu tuyển sinh như sau:

- Số lớp: **05**
- Số học sinh: **225**. Trong đó:
 - + Nhóm xét tuyển mã 1¹: **163**
 - + Nhóm xét tuyển mã 2²: **62**

3. Phương thức tuyển sinh

Áp dụng phương thức thi tuyển.

4. Hồ sơ tuyển sinh

4.1. Hồ sơ tuyển sinh được thực hiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh, gồm có:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (có chứng thực).
- Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời (bản chính) hoặc bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.
- Học bạ hoặc Kế hoạch giáo dục cá nhân (đối với học sinh khuyết tật) cấp trung học cơ sở (bản chính).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, tuyển thẳng do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).
- Giấy xác nhận do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp trung học cơ sở trước năm 2022) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật (sau đây gọi là Giấy xác nhận nhân thân).

4.2. Hồ sơ tuyển sinh nộp cho nhà trường để xác nhận nhập học hoặc để đăng ký dự tuyển.

5. Đăng ký dự tuyển

5.1. Hình thức đăng ký dự tuyển

a) Học sinh đang học lớp 9 năm học 2021 – 2022 thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://qlts.tsdc.edu.vn/>.

¹Gồm học sinh đã tốt nghiệp THCS của trường THCS Mông Dương, THCS Chu Văn An

² Gồm học sinh đã tốt nghiệp THCS của trường TH&THCS Dương Huy, TH&THCS Cộng Hòa, TH&THCS Cẩm Hải

b) Thí sinh tự do thực hiện đăng ký trực tiếp tại nhà trường.

5.2. Các nghiệp vụ trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp

a) Cấu hình nhóm xét tuyển, nhập chỉ tiêu theo nhóm xét tuyển và các thông tin tuyển sinh;

b) Nhập hồ sơ cho thí sinh tự do;

c) Duyệt hồ sơ;

d) Báo sai hồ sơ; Sửa hồ sơ được báo sai.

5.3. Thời hạn đăng ký

- Từ 06/5 đến 10/5/2022: Học sinh đăng ký dự tuyển trực tuyến vào trường;

- Từ 06/5 đến 12/5/2022: Trường THCS kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, in hồ sơ, in danh sách đăng ký cho thí sinh, phụ huynh, nhà trường ký xác nhận;

- Từ 13/5 đến 16/5/2022: Nhà trường kiểm tra, sửa chữa sai sót nếu có trước khi phê duyệt hồ sơ, phê duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển.

6. Lịch thi, môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài và thời gian làm thủ tục dự thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Hình thức thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
31/5/2022 (Thứ Ba)	Chiều	Thí sinh làm thủ tục dự thi: Nhận Thẻ dự thi, đính chính các sai sót (nếu có) và nghe phổ biến quy chế thi, Lịch thi			
01/6/2022 (Thứ Tư)	Sáng	Ngữ văn	Tự luận	120 phút	7 giờ 30
	Chiều	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	Trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận	60 phút	14 giờ 30
02/6/2022 (Thứ Năm)	Sáng	Toán	Tự luận	120 phút	7 giờ 30

7. Xét kết quả tuyển sinh

7.1. Điểm xét tuyển

Điểm xét tuyển là tổng điểm ba bài thi đã tính theo hệ số (môn Toán và môn Ngữ văn tính hệ số 2; môn Ngoại ngữ tính hệ số 1) và điểm cộng thêm cho đối tượng ưu tiên (nếu có). Trong đó, điểm cộng thêm cho đối tượng được hưởng chế độ ưu tiên tối đa không quá 3,0 điểm.

7.2. Cách xét tuyển

a) Xét tuyển đối với học sinh có hồ sơ dự tuyển hợp lệ và đủ điều kiện dự

tuyển; có đủ bài thi theo quy định; không vi phạm Quy chế thi trong Kỳ thi tuyển sinh đến mức hủy kết quả thi; không có bài thi bị điểm 0.

b) Căn cứ điểm xét tuyển, xét từ cao xuống thấp để tuyển đủ chỉ tiêu. Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng vẫn nhiều thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau thì tiếp tục xét theo thứ tự ưu tiên (chỉ số phụ): Trung bình cộng của điểm trung bình các môn cả năm học (ĐTBcn) trong 4 năm học ở THCS cao hơn; Trung bình cộng của ĐTBcn năm học lớp 9 cao hơn; tổng điểm trung bình môn cả năm của môn Ngữ văn và môn Toán năm học lớp 9 cao hơn (nếu lưu ban lớp nào thì lấy kết quả năm học lại của lớp đó); nếu xét đến chỉ số phụ cuối cùng mà chưa xác định được học sinh trúng tuyển thì Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định.

8. Tuyển thẳng

8.1. Các đối tượng được tuyển thẳng

a) Trong thời gian học trung học cơ sở, học sinh đạt giải cấp quốc gia³, quốc tế⁴ về văn hóa; văn nghệ; thể dục thể thao; Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học.

b) Học sinh là người dân tộc rất ít người (theo quy định tại Khoản 5 Điều 4 Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính phủ về công tác dân tộc “Dân tộc thiểu số rất ít người là dân tộc có số dân dưới 10.000”).

c) Học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú.

d) Học sinh khuyết tật.

8.2. Trường hợp học sinh đủ điều kiện tuyển thẳng mà không đăng ký xét tuyển thẳng theo quy định thì phải tham dự Kỳ thi tuyển sinh để dự tuyển vào lớp 10 THPT.

9. Kế hoạch, nội dung công việc cụ thể

STT	Thời gian (năm 2022)	Công việc	Phân công thực hiện	Ghi chú
1	Trước 06/5	Cấu hình thiết lập kỳ thi tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp	Tổ Thư ký	
2	06/5 – 15 giờ, 12/5	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển (bao gồm cả đăng ký tuyển thẳng); nhập hồ sơ của	Văn thư, Tổ Thư ký	

³ Giải cấp quốc gia là giải được công nhận ở các cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp tổ chức; các cuộc thi về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức.

⁴ Giải quốc tế là giải được công nhận ở các cuộc thi khu vực và quốc tế do Bộ GDĐT hoặc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch chọn cử, cho phép học sinh tham gia dự thi.

		thí sinh tự do.		
3	13/5 – 16/5	Kiểm tra, sửa chữa sai sót (nếu có), phê duyệt hồ sơ đăng ký	Tổ Thư ký	
4	Chậm nhất 15/5	Gửi file <i>Danh sách giới thiệu thành viên Hội đồng coi thi, chấm thi</i> về Sở	Văn thư, Tổ Thư ký	
5	16/5	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Hiệu trưởng, Văn thư	
6	Chậm nhất 18/5	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ thi và phần mềm thi	Theo QĐ	Thực hiện khi Sở tổ chức
7	18/5	Đánh SBD, xếp phòng thi trên phần mềm thi	Tổ Thư ký	
8	Trước 20/5	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết tổ chức thi	PHT1, Tổ Văn phòng, cô Lan, cô Nhi	
9	23/5	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho lực lượng tham gia coi thi	PHT2	
10	Trước 31/5	Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất và các điều kiện tổ chức thi	PHT1, Tổ Văn phòng, cô Lan, cô Nhi	
11	31/5-02/6	- Làm thủ tục dự thi cho thí sinh - Coi thi theo lịch	HĐCT	
12	04/6 – 13/6	Làm phách, chấm thi (nếu có)	Theo Quyết định	
13	14/6	Công bố điểm bài thi tuyển sinh	BLĐ, Văn thư	Hệ thống tuyển sinh, website của Trường
14	Chậm nhất 16 giờ, 18/6	Thu nhận đơn phúc khảo, lập danh sách và cập nhật danh sách phúc khảo vào phần mềm (nếu có)	BLĐ, Văn thư, Tổ Thư ký	
15	22/6	Thông báo kết quả phúc khảo trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp (nếu có)	Tổ Thư ký	Kết quả do Sở gửi
16	Từ 23/6 đến ngày 15/8	Thực hiện công tác xét tuyển sinh	Hội đồng tuyển sinh của trường	Theo văn bản hướng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo trường THPT Mông Dương

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT, năm học 2022-2023;
- Chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận, cá nhân thực hiện đúng nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ;
- Xây dựng phương án thành lập Hội đồng coi thi;
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023; giới thiệu cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Hội đồng coi thi, chấm thi theo hướng dẫn của Sở;
- Phối hợp với Hiệu trưởng các trường THCS trong vùng tuyển sinh để thực hiện đúng tiến độ thời gian, đúng đối tượng xét tuyển, thi tuyển;
- Hiệu trưởng: **Dương Thị Bích Mai** phụ trách chung mọi vấn đề về công tác tuyển sinh lớp 10 của nhà trường; báo cáo với UBND thành phố Cẩm Phả về kế hoạch tổ chức kỳ thi;
- Phó Hiệu trưởng: **Nguyễn Thái Quảng** phụ trách tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường học tập quy chế thi. Chỉ đạo Tổ Thư ký trong việc xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu trước thi; báo cáo dữ liệu thi về Sở; in các biểu mẫu, bảng, thống kê cần thiết từ Hệ thống QLTS phục vụ HĐCT. Thường trực đôn đốc, chỉ đạo các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện các khâu trong công tác tuyển sinh của nhà trường đảm bảo tiến độ;
- Phó Hiệu trưởng **Từ Thị Ngoan** phụ trách công tác chuẩn bị đầy đủ, đúng quy định về cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị, ấn phẩm phục vụ thi.

2. Tổ Văn phòng

- Gửi các dữ liệu tuyển sinh về Sở theo các nội dung đảm bảo yêu cầu về thời gian trong kế hoạch;
- Đặt ấn phẩm thi qua công ty Sách - Thiết bị trường học Quảng Ninh, đảm bảo đầy đủ, đúng mẫu; chuẩn bị đĩa CD để ghi dữ liệu tuyển sinh;
- Rà soát và chuẩn bị các trang thiết bị, phương tiện để phục vụ cho Hội đồng coi thi: Máy tính có kết nối internet, điện thoại để bàn có loa ngoài ...
- Đảm bảo khu vực thi trong những ngày tổ chức thi luôn sạch, đẹp, an ninh trật tự tốt.

3. Tổ Thư ký

- Cấu hình thiết lập kỳ thi tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp; tiếp nhận trực tiếp và nhập hồ sơ cho thí sinh tự do; kiểm tra, rà soát, sửa sai sót về thông tin và duyệt hồ sơ cho học sinh đăng ký dự tuyển trên phần mềm; trích xuất

các thông tin cần thiết trên phần mềm, hệ thống tuyển sinh để báo cáo Sở theo yêu cầu.

- In thẻ dự thi để cấp cho thí sinh tại buổi làm thủ tục dự thi;
- Hướng dẫn học sinh tra cứu kết quả tuyển thẳng trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp.
- Phối hợp với bộ phận kỹ thuật tại các trường THCS để xây dựng cơ sở dữ liệu tuyển sinh chính xác, đảm bảo điều kiện dự thi của thí sinh theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tuyển sinh lớp 10 THPT, năm học 2022-2023 của trường THPT Mông Dương, các bộ phận, cá nhân có liên quan căn cứ thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc báo cáo ngay với lãnh đạo phụ trách để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- BCD thi thành phố Cẩm Phả (để b/c);
- BLĐ (để c/đ);
- Các Tổ VP, CM, Tổ Thư ký (để tr/k và t/h);
- Các trường THCS địa bàn tuyển sinh (p/h);
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thái Quảng