

Số: 596/TB – THCSVA
V/v thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ
hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.

Cẩm Phả, ngày 01 tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Chu Văn An;
- Cha mẹ học sinh (người giám hộ) trường THCS Chu Văn An.

Căn cứ:

- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 25/3/2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Kế hoạch Triển khai Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022 -2025;
- Công văn số 2593/SGDDĐT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT Hướng dẫn Thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;
- Biên bản họp Hội đồng giáo dục nhà trường ngày 21/9/2024 về việc thống nhất việc đề xuất tổ chức các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học, thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai thực hiện tại trường THCS Chu Văn An, năm học 2024-2025;
- Biên bản họp giữa nhà trường và Ban Đại diện CMHS ngày 28/9/2024 về việc thống nhất tổ chức các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học 2024-2025;
- Kế hoạch số 594/KH-THCSVA ngày 30/9/2024 của trường THCS Chu Văn An về việc triển khai thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025;

Trường THCS Chu Văn An thông báo về việc thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu theo quy định năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Danh mục các khoản thu

STT	Khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu	Ghi chú
I	Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục			
1	Tổ chức bán trú tại trường			
a	Quản lý học sinh trong giờ bán trú	đồng/HS/tháng	125.000	Thu theo tháng

b	Tiền ăn			Do CMHS tự lo
2	Nước uống:	đồng/HS/tháng	10.000	Thu theo kỳ HK 1: Tháng 10/2024 HK 2: Tháng 3/2024
3	Học thêm các môn văn hóa tại trường (ngoài giờ học chính thức)	đồng/HS/giờ dạy	8.300	Thu theo tháng căn cứ tiết học thực tế
4	Trông giữ phương tiện tham gia giao thông			
a	- Xe đạp	đồng/xe/tháng	30.000	Thu theo kỳ HK 1: Tháng 10/2024 HK 2: Tháng 3/2024
b	- Xe đạp điện, xe máy điện	đồng/xe/tháng	45.000	
5	Chi phí sử dụng điện máy điều hòa lớp học			Thu theo thực tế sử dụng
II. Các khoản thu theo quy định				
1	Học phí	đồng/HS/tháng	Chờ hướng dẫn	Thu theo kỳ
2	Bảo hiểm y tế học sinh	đồng/HS/năm	884.520 đồng	Thu 01 lần vào tháng 10/2024

2. Hướng dẫn cách nộp tiền qua tài khoản ngân hàng:

(1) **Hình thức thu:** Nộp qua tài khoản ngân hàng bằng hai hình thức

- Hình thức 1: Nộp trực tiếp tại quầy giao dịch của ngân hàng Vietinbank Cẩm Phả.

- Hình thức 2: Chuyển khoản trên điện thoại khi sử dụng dịch vụ SmartBanking trên điện thoại cá nhân (CMHS truy cập SmartBanking trên điện thoại cá nhân => vào mục “chuyển tiền” => Chọn ngân hàng cần chuyển => Nhập mã số tài khoản của học sinh đã được cấp sẵn => kiểm tra nếu đúng tên học sinh và nhập đúng số tiền cần thanh toán ngân hàng đã lên hoá đơn trước thì đồng ý thanh toán và làm theo hướng dẫn của ngân hàng để chuyển khoản thành công).

Lưu ý: Số tiền học sinh phải nộp đã có hóa đơn, số tiền cụ thể của từng học sinh phải được nhập chính xác, nếu nhập sai hệ thống sẽ tự động hoàn trả lại vào tài khoản cá nhân và giao dịch không thành công.

(2) Các bậc CMHS thanh toán như trên sẽ không mất phí, không bị thanh toán nhầm, thừa hoặc thiếu.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường, CB, GV, NV;
- GVCN;
- CMHS (người giám hộ);
- Lưu: KT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bắc