

Số: 398/TB-THCSCVA

Cẩm Phả, ngày 28 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc trả lại/thu tiền chênh lệch mức học phí năm học 2023-2024 so với mức thu học phí của năm học 2021-2022

Căn cứ:

- Nghị định 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 9/12/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh v/v Quy định mức học phí đối với cơ sở GD MN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021-2022 đến hết năm học 2025-2026; Nghị quyết số 33/2024/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 9/12/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh về việc Quy định mức học phí đối với cơ sở GD MN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021-2022 đến hết năm học 2025-2026;

- Hướng dẫn số 1468/HD-SGDĐT ngày 09/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 33/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Quyết định số 1311/QĐ-UBND ngày 06/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

- Công văn số 557/PGDĐT ngày 15/5/2024 của Phòng GDĐT Cẩm Phả về việc triển khai thực hiện Nghị Quyết số 33/2024/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của HĐND tỉnh Quảng Ninh;

- Quyết định số 85/QĐ-PGDĐT ngày 12/6/2024 của Phòng GDĐT Cẩm Phả về việc giao dự toán bổ sung kinh phí hỗ trợ chênh lệch mức học phí năm học 2023-2024 so với mức thu học phí của năm học 2021-2022 cho các đơn vị dự toán trực thuộc;

- Nghị quyết cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2023 - 2024;

Sau khi thực hiện quyết toán thu, chi và quyết toán số tiền còn dư lại nhà trường thực hiện thu và trả lại cha mẹ học sinh/người giám hộ tiền chênh lệch mức học phí năm học 2023-2024 so với mức thu học phí của năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Số tiền trả lại

1.1. Tổng số tiền trả, mức trả lại

- Tổng số tiền trả lại: **639.030.000** đồng (Bằng chữ: Sáu trăm ba mươi chín triệu không trăm ba mươi ngàn đồng)./.

- Mức trả lại theo tỉ lệ đóng của từng học sinh (có danh sách kèm theo).

1. 2. Thời gian trả: Từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 đến hết ngày 05 tháng 7 năm 2024.

1. 3. Hình thức trả: Trả tiền mặt trực tiếp cho cha mẹ học sinh/người giám hộ hoặc qua tài khoản ngân hàng theo từng số tài khoản đã được đăng ký với nhà trường:

- Đối với ngân hàng Viettinbank cha mẹ học sinh/người giám hộ không phải chịu phí chuyển khoản theo quy định hiện hành của ngân hàng.

- Đối với các ngân hàng khác ngoài ngân hàng Viettinbank, cha mẹ học sinh/người giám hộ học sinh phải chịu phí chuyển tiền theo quy định hiện hành của ngân hàng. Tiền phí sẽ được trừ trực tiếp trên tổng số tiền thừa mà cha mẹ học sinh/người giám hộ được nhận.

2. Số tiền thu (đối với các học sinh chuyển đến từ tháng 01.2024)

2.1. Tổng số tiền thu, mức thu

- Tổng số tiền thu: 780.000 đồng (*Bằng chữ: Bảy trăm tám mươi ngàn đồng*)

- Mức thu: 60.000đ/học sinh/tháng, theo số tháng thực tế học sinh theo học tại nhà trường năm học 2023-2024 (*có danh sách học sinh kèm theo*) và theo mức thu học phí được quy định¹.

+ Thực hiện các chế độ miễn giảm hoặc các chính sách đãi ngộ khác theo quy định tại Nghị quyết số 21/2021/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh v/v Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng khó khăn khác trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh và Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

2. 2. Thời gian thu: Từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 đến hết ngày 05 tháng 7 năm 2024.

2. 3. Hình thức thu

- Nhà trường phối hợp với ngân hàng Viettinbank thực hiện tạo hóa đơn cụ thể cho từng mã học sinh theo tài khoản định danh (Danh sách cụ thể của từng học sinh sẽ được giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo tới từng cha mẹ học sinh/người giám hộ theo đơn vị lớp).

- Các khoản thu trên được quản lý trên tài khoản thu hộ của nhà trường tại ngân hàng Viettinbank Cẩm Phả. Thu qua hệ thống Ngân hàng Viettinbank (tài khoản chuyển tiền là mã học sinh) bằng các hình thức sau:

2.3.1. Thu tại quầy giao dịch của Viettinbank, quầy giao dịch/ứng dụng chuyển tiền của Ngân hàng khác

¹ Nghị định 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 9/12/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh v/v Quy định mức học phí đối với cơ sở GD MN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021-2022 đến hết năm học 2025-2026; Nghị quyết số 33/2024/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 9/12/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh v/v Quy định mức học phí đối với cơ sở GD MN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021-2022 đến hết năm học 2025-2026;

- Đối với phương thức thu này khi phát sinh các khoản thu cha mẹ học sinh/người giám hộ phải thanh toán từng lần.

- Bao gồm thanh toán tại quầy giao dịch của VietinBank Cẩm Phả hoặc ngân hàng khác, cha mẹ học sinh/người giám hộ có thể thực hiện nộp tiền mặt hoặc thực hiện chuyển khoản trên ứng dụng qua điện thoại cá nhân vào tài khoản thanh toán của từng học sinh đã được lập mã (ví dụ: 1A35TRUONGAN050212).

- Bước 1: Mở ứng dụng chuyển tiền trên điện thoại cá nhân.

- Bước 2: Chọn mục Chuyển tiền trong ứng dụng => chọn ngân hàng Vietinbank.

- Bước 3: Nhập số tài khoản (ví dụ: 1A35TRUONGAN050212). Hệ thống tự động hiển thị đầy đủ thông tin trường, số tiền cần nộp, tên học sinh, cha mẹ học sinh/người giám hộ không cần nhập thủ công.

- Bước 4: Kiểm tra tên con. Nếu đúng thực hiện các bước tiếp theo

2.3.2. Thu qua Vietinbank Ipay: Dành cho cha mẹ học sinh/người giám hộ đang sử dụng dịch vụ Vietinbank Ipay. Đối với phương thức thanh toán này khi phát sinh các khoản thu cha mẹ học sinh/người giám hộ phải thanh toán từng lần.

- Bước 1: Mở ứng dụng Vietinbank Ipay

- Bước 2: Chọn mục Chuyển tiền trong Vietinbank

- Bước 3: Nhập số tài khoản (ví dụ: 1A35TRUONGAN050212). Hệ thống tự động hiển thị đầy đủ thông tin trường, số tiền cần nộp, tên học sinh, cha mẹ học sinh/người giám hộ không cần nhập thủ công.

- Bước 4: Kiểm tra tên con. Nếu đúng thực hiện các bước tiếp theo

* Lưu ý: Cha mẹ học sinh/người giám hộ cần chuyển đúng số tiền cần chuyển. Trường hợp chuyển thừa số tiền sẽ được chuyển trả ngược lại cho người chuyển. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hay cần được hỗ trợ, hướng dẫn, cha mẹ học sinh liên hệ với đồng chí Dương Thị Oanh - Văn thư nhà trường để được hỗ trợ (SĐT: 0339.919.848).

Nhà trường rất mong các bậc cha mẹ học sinh, người giám hộ phối hợp thực hiện theo thông báo./.

Nơi nhận:

- CMHS;
- CB, VC, NLĐ;
- Công khai;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Huệ