

Số: 156/KH-THCSCVA

Cẩm Phả, ngày 15 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS Năm học 2025-2026

Căn cứ Luật số 123/2025/QH15 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 10/12/2025;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26/2/2026 ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (Thông tư số 22); Căn cứ Công văn số 1626/ BGDĐTGDPT ngày 03/4/2026 của Bộ GDĐT về việc xét công nhận tốt nghiệp cấp trung học cơ sở và tuyển sinh vào cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1077/SGDĐT-GDPT ngày 07/4/2026 của Sở GDĐT về việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở (THCS) năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 947/UBND-VHXXH ngày 10/4/2026 của UBND phường Cẩm Phả về việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học xong hết chương trình THCS.
- Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ GDĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT và hướng dẫn của UBND phường.
- Căn cứ để xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS là kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Thực hiện chương trình giáo dục THCS

Thực hiện đúng chương trình giáo dục, không được cắt xén, dồn ép chương trình ở tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục; kiểm tra đánh giá kết quả học tập và rèn luyện đối với học sinh lớp 9 đảm bảo chính xác, cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), Học bạ học sinh, Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

## **2. Điều kiện công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

- Học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS khi đáp ứng đủ các điều kiện tại Điều 12 Thông tư số 22.

- Đối với học sinh khuyết tật: Đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh đủ điều kiện xét công nhận hoàn thành chương trình theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư số 22; Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ GDĐT-Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội -Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật; Thông tư 03/2018/TTBGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GDĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật. Thủ trưởng cơ sở giáo dục căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để công nhận hoàn thành chương trình đối với người khuyết tật học theo chương trình giáo dục chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét công nhận hoàn thành chương trình THCS.

## **3. Việc xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

Theo quy định tại Luật số 123/2025/QH15 ngày 10/12/2025, tại Điều 12 không còn quy định bằng tốt nghiệp THCS trong hệ thống văn bằng giáo dục quốc dân; tại Điều 34 quy định học sinh học hết chương trình THCS, đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ GDĐT thì được Hiệu trưởng nhà trường **xác nhận trong học bạ** việc hoàn thành chương trình giáo dục THCS thay cho việc xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Thời gian nhà trường xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026 và báo cáo kết quả về UBND phường trước ngày 31/5/2026.

## **III. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC THCS**

### **1. Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

**1.1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS** (sau đây gọi tắt là Hội đồng) thực hiện xét đúng điều kiện theo quy định theo Thông tư số 22.

Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập. Thành phần Hội đồng: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư kí và các ủy viên.

Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng. Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng. Ủy viên Hội đồng: giáo viên, trong đó có giáo viên chủ nhiệm lớp 9,

Tổng phụ trách Đội, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Thư kí Hội đồng. Số thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu 7 người.

## **1.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng**

- Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.
- Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh theo Thông tư 22.
- Được sử dụng con dấu của cơ sở giáo dục trong các văn bản của Hội đồng.

## **2. Quy trình xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

- Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh theo Điều 9 Thông tư 22. Đánh giá học sinh khuyết tật theo Điều 11 Thông tư 22.

- Thực hiện xét hoàn thành chương trình giáo dục THCS theo Điều 12 Thông tư 22.

- Hiệu trưởng nhà trường thực hiện **xác nhận “hoàn thành chương trình giáo dục THCS” trong học bạ** thay cho cấp bằng tốt nghiệp theo quy định mới của Luật Giáo dục sửa đổi năm 2025; chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND phường về kết quả xét duyệt.

- Hoàn thành việc xét, báo cáo kết quả về UBND phường trước ngày 31/5/2026 (Mẫu báo cáo kèm theo).

- Trường hợp học sinh không được công nhận hoàn thành chương trình THCS do kết quả học tập hoặc kết quả rèn luyện lớp 9 ở mức Chưa đạt thì phải rèn luyện trong hè hoặc kiểm tra đánh giá lại các môn trong kì nghỉ hè (thực hiện theo Điều 13, Điều 14 Thông tư 22). Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh sau kì nghỉ hè 2026. Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS lần 2 năm học 2025-2026 trước Khai giảng năm học 2026-2027.

## **3. Quy trình tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

- Trước ngày 24/4/2026: Thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025 – 2026.

- Ngày 24/4/2026: Tập huấn công tác xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho CBGVNV và học sinh lớp 9.

- Từ 28/4/2026 đến ngày 04/5/2026: Chuẩn bị hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025 – 2026.

### **- Từ 15/5/2026 đến ngày 23/5/2026:**

Hội đồng công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS tiến hành xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025 – 2026 tại trường:

+ Công bố Quyết định thành lập Hội đồng;

+ Triển khai các văn bản của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và UBND phường liên quan đến công tác xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025 – 2026.

+ Phân công kiểm tra hồ sơ;

+ Kiểm tra, tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025 – 2026: từng thí sinh trong danh sách học sinh dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS (đối chiếu, khớp, chính xác các loại hồ sơ);

+ Lập biên bản làm việc của hội đồng (có chữ ký của các thành viên);

+ Lập tờ trình đề nghị công nhận công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS

Sau khi đã hoàn thành việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS, hội đồng xét thực hiện gửi kết quả đề nghị phòng Văn hóa – Xã hội duyệt trên phần mềm QLTH.

- Trước ngày 25/5/2026: Công bố kết quả công nhận công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS và tiếp nhận, giải quyết khiếu nại của học sinh (nếu có).

- Chậm nhất ngày **01/6/2026**: hoàn thành việc giao hồ sơ cho học sinh hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026.

### **5. Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS lần 2 năm học 2025-2026 (nếu có)**

- Thời gian tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS lần 2: tháng 8/2026.

- Đối tượng: Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS do kết quả học tập hoặc kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại chưa đạt (chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS ở lần xét tháng 5/2026).

- Lưu ý: Tổ chức cho học sinh học lại; rèn luyện trong kì nghỉ hè; kiểm tra, đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục trong kì nghỉ hè theo quy định (Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Điều 13, Điều 14 Thông tư số 22 đối với học sinh thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông) và xác nhận hoàn thành Chương trình (nếu đủ điều kiện); Kết quả đánh giá lại được sử dụng thay thế cho kết quả rèn luyện cả năm học để xét công nhận hoàn thành tốt nghiệp THCS cho các đối tượng học sinh thuộc đối tượng sau:

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS do kết quả học tập cả năm học lớp 9 xếp loại chưa đạt: hướng dẫn học sinh nộp đơn đăng kí môn kiểm tra có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số) hoặc môn xếp loại chưa đạt; thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra lại cho học sinh. Thời gian làm bài kiểm tra, nội dung và mức độ đề tương đương đề kiểm tra cuối học kỳ II lớp 9 năm học 2025-2026. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành.

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS trong năm học lớp 9 do kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại chưa đạt (hoặc hạnh kiểm cả năm xếp loại yếu).

+ Tiếp nhận học sinh học lại đối với học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS do nghỉ học quá 45 buổi trong năm học lớp 9 xin học lại theo quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác chuẩn bị**

- Tổ chức dạy học, hoàn thành chương trình đúng thời gian quy định (kết thúc chương trình vào ngày 23/5/2026), không cắt xén, dồn ép chương trình ở tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục; kiểm tra đánh giá kết quả học tập và rèn luyện đối với học sinh lớp 9 đảm bảo chính xác, cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), Học bạ học sinh, Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Trước ngày 04/5/2026: Phổ biến rộng rãi đến toàn thể Hội đồng sư phạm và cha mẹ học sinh, học sinh lớp 9: Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá HS trung học cơ sở, trung học phổ thông, các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, UBND phường Cẩm Phả về việc xét công nhận hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS.

- Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ, học bạ của học sinh khối 9 năm học 2025-2026 từ những năm học trước (lớp 6,7,8).

+ Kiểm tra thông tin học sinh và các giấy tờ liên quan

+ Đối chiếu giữa sổ đầu bài, SMAS, học bạ về theo dõi chuyên cần của từng học sinh khối 9.

+ Kiểm tra việc vào điểm, sửa chữa điểm, sửa chữa đánh giá xếp loại môn học, đánh giá kết quả giáo dục.

##### **2. Tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS**

- Thực hiện chặt chẽ việc đánh giá xếp loại học sinh, hoàn tất các thủ tục về hồ sơ đúng quy định, đúng biểu mẫu.

- Triển khai, tổ chức xét công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục THCS theo đúng quy chế.

**- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026**

+ Chủ tịch Hội đồng (Đ/c Nguyễn Thị Bắc - Hiệu trưởng): chỉ đạo chung, phổ biến Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá HS trung học cơ sở, trung học phổ thông, các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, UBND phường Cẩm Phả về việc xét công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục THCS.

+ Phó Chủ tịch Hội đồng (Đ/c Đặng Chí Quyết – Phó Hiệu trưởng): Chỉ đạo thực hiện dạy đúng, đủ theo Kế hoạch giáo dục và kế hoạch dạy học nhà trường đã xây dựng năm học 2025-2026. Chỉ đạo rà soát tiến độ thực hiện chương trình; chỉ đạo việc kiểm tra việc cập nhật điểm, chuyên cần và các thông tin trong SMAS. Lưu trữ hồ sơ xét công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục THCS.

+ Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà – Phó Hiệu trưởng: chỉ đạo GVCN lớp 9, đ/c Trần Thị Thu Hương kiểm tra việc đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh 4 năm học THCS theo Điều 9 Thông tư 22; việc đánh giá học sinh khuyết tật theo Điều 11 Thông tư 22; kiểm tra hồ sơ học sinh đề nghị công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục THCS.

+ Đ/c Nguyễn Thị Minh: phụ trách cơ sở dữ liệu.

+ Đ/c Bùi Hương Thủy: Lập biên bản, báo cáo.

+ Đ/c Phạm Thị Thanh Hoa: chỉ đạo tổ văn phòng chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, hồ sơ cho Hội đồng làm việc; cấp phát hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh lớp 9.

### **3. Công tác lưu trữ hồ sơ, công khai kết quả xét công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục THCS**

Nhân viên văn thư thực hiện lưu trữ hồ sơ cấp phát hồ sơ hoàn thành chương trình giáo dục THCS. Thư ký Hội đồng thực hiện niêm yết công khai kết quả xét công nhận hoàn thành chương trình THCS lên bảng thông báo, trên trang Website của nhà trường.

#### **Nơi nhận:**

- UBND phường (để b/c);
- Phòng VHXX (b/c);
- Hội đồng trường (b/c);
- Các thành viên HĐ xét công nhận HTCTGD THCS (t/h);
- CBGVNV (để biết);
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Bắc**