

Số: 250/KH-PGDĐT

Cẩm Phả, ngày 22 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 455/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 505/KH-SGDĐT ngày 21/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quảng Ninh về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo Cẩm Phả ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, rà soát, cập nhật, trình công bố các thủ tục hành chính theo các quyết định công bố mới của Bộ GD&ĐT; các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT nhằm phát hiện TTHC không cần thiết, không còn phù hợp, cản trở quá trình giải quyết công việc đối với các tổ chức, cá nhân trên cơ sở nguyên tắc chung là cắt giảm thủ tục, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm bớt quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến toàn trình; nộp và trả kết quả hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích; các TTHC đã đăng ký với Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND thành phố lên cổng dịch vụ công Quốc gia, cổng dịch vụ công của tỉnh Quảng Ninh.

- Thường xuyên kiểm tra, phát hiện, khắc phục kịp thời những hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai các TTHC được tổ chức thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thành phố nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức tiếp cận.

- Tích cực triển khai thực hiện thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của ngành đã đề ra trong năm 2024.

2. Yêu cầu

- Xác định nhiệm vụ kiểm soát TTHC là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng trong công tác cải cách hành chính của cơ quan phòng GD&ĐT, của các cơ sở giáo dục trực thuộc và của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành.

- Xác định rõ phạm vi trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân thuộc cơ quan phòng GD&ĐT trong hoạt động kiểm soát TTHC và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC để đề xuất cấp có thẩm quyền

sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện.

- Đề cao trách nhiệm của Người đứng đầu cơ quan, các đơn vị, tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận, tính chủ động, sáng tạo của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, đảm bảo thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định về kiểm soát TTHC.

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT phải được cập nhật, công bố kịp thời và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận thực hiện.

- Bảo đảm việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng thời gian quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thực hiện của các cấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Các nhiệm vụ trọng tâm và tiến độ thực hiện (Theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

1.1. Bộ phận Kế hoạch, Hành chính – Tổng hợp

- Tham mưu tổng hợp, tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc các bộ phận trong cơ quan, các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đến các cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Hành chính công thành phố và các cơ quan liên quan thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời, đúng trình tự, nội dung các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố; công bố công khai TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, TTHC hủy bỏ tại cổng thông tin điện tử của ngành GD&ĐT Cẩm Phả.

1.2. Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện phổ biến, quán triệt sâu rộng tới tất cả CB, CC, VC các cấp học nhận thức đầy đủ về nội dung thực hiện của Kế hoạch kiểm soát TTHC của phòng GD&ĐT năm 2024;

- Tích cực, chủ động tham mưu giải quyết các TTHC thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

- Phối hợp với bộ phận Kế hoạch hành chính tổng hợp thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm tối đa thời gian, nhất là quy trình, thủ tục hành chính nội bộ; kịp thời tham mưu, đề xuất sửa đổi những quy định chưa phù hợp, chưa sát thực tế, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật quyết định công bố TTHC của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh đối với các lĩnh vực do đơn vị phụ trách; kịp thời cung cấp nội dung chi tiết, quy trình giải quyết TTHC gửi phận Kế hoạch hành chính tổng hợp trình Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện.

- Kịp thời tiếp nhận, phản hồi ý kiến người dân, doanh nghiệp về việc giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát, chịu trách nhiệm liên đới đối với các trường hợp vi phạm các quy định về giải quyết TTHC của CB,CC trong cơ quan.

2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

Thủ trưởng đơn vị căn cứ kế hoạch của phòng GD&ĐT chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 các nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch đến toàn thể CB,GV,NV trong đơn vị.

- Rà soát, tổ chức xây dựng kế hoạch kiểm soát đối với những TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; xây dựng quy trình thực hiện giải quyết các TTHC nội bộ.

- Tích cực nghiên cứu, tham mưu, đề xuất sửa đổi những quy định chưa phù hợp, chưa sát thực tế, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Định kỳ thực hiện các báo cáo: Quý I, II, III, năm vào thời gian trước ngày 10/3, 10/6, 10/9, 10/12/2024 về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận Hành chính) để tổng hợp báo cáo các cơ quan quản lý có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, Phòng GD&ĐT đề nghị các bộ phận chuyên môn, thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc căn cứ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Các cơ sở GD trực thuộc;
- Công TTĐT ngành GD Cẩm Phả;
- Lưu: VT, VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Thúy Bình

Phụ lục
KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2024 CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
I	Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Phòng GD&ĐT năm 2024	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Tháng 02/2024	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024
2	Ban hành các văn bản thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND thành phố.	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Thường xuyên năm 2024	Các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính
3	Thực hiện báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; các báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề của ngành Giáo dục về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Báo cáo định kỳ và đột xuất	Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở GD, UBND thành phố.
4	Triển khai thực hiện đồng thời đơn đốc các đơn vị trực thuộc <i>thực hiện phương án</i> phân cấp trong giải quyết TTHC đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ ngành trung ương thông qua	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Thường xuyên năm 2024	Thực hiện các giải pháp đổi mới, cắt giảm quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Phòng GD&ĐT. Đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC thuộc các lĩnh vực quản lý của Phòng GD&ĐT
5	Kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Thường xuyên năm 2024	Báo cáo UBND thành phố.
II	Công tác tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính				

TT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Theo kế hoạch, văn bản của UBND thành phố	Văn bản cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn
III	Công tác truyền thông về nâng cao chất lượng cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Trong đó tập trung các nội dung trọng tâm, cụ thể: - Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. - Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/02/2022 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số toàn diện; - Nghị quyết số 20-NQ/TU ngày 27/11/2023 của Tỉnh ủy về phương hướng, nhiệm vụ năm 2024; - Chương trình cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2030 tại Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2030 của thành phố Cẩm Phả.	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Thường xuyên năm 2024	- Tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thông tin về kết quả giải quyết, phản ánh kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính tại cơ quan, các cơ sở GD. - Đưa tin, bài, ảnh về hoạt động kiểm soát TTHC của phòng GD&ĐT trên Cổng TTĐT ngành GD Cẩm Phả.
IV	Công tác kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính				

TT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan và các cơ sở GD trực thuộc (kết hợp với kiểm tra cải cách hành chính của phòng GD&ĐT)	Bộ phận Kiểm tra	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Quý III/2024	- Ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc năm 2024 (lồng ghép với việc kiểm tra triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học). - Báo cáo kết quả kiểm tra.
V	Công bố, công khai quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn thành phố				
1	Công bố các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ thuộc chức năng quản lý của Phòng GD&ĐT; xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC đảm bảo đồng bộ với hệ thống ISO điện tử của thành phố.	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Sau khi có Quyết định công bố của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở GD&ĐT.	Văn bản công bố TTHC thuộc chức năng quản lý của Phòng GD&ĐT.
2	Phối hợp rà soát, cập nhật thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Thường xuyên năm 2024	Thực hiện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND thành phố.
3	Tiếp tục hoàn thiện, chuẩn hóa, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia. Thực hiện rà soát, cung cấp bổ sung TTHC tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Việc triển khai thực hiện kết nối, liên thông gửi, nhận văn bản điện tử theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 17/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Thường xuyên năm 2024	Các dịch vụ công trực tuyến đang thực hiện được công khai trên cổng thông tin điện tử được kết nối chia sẻ dữ liệu giữa Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin điện tử của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
4	Công khai danh mục, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT tại Trung tâm HCC thành phố.	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT; Trung tâm HCC thành phố.	Thường xuyên năm 2024	Niêm yết công khai danh mục và nội dung thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quy trình nội bộ chi tiết, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tại Phòng GD&ĐT và Trung tâm HCC thành phố.
VI	Rà soát TTHC thực hiện đủ 5 bước: Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công của thành phố				
1	Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại Trung tâm HCC thành phố.	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT; Trung tâm HCC thành phố.	Khi có sự thay đổi	Văn bản công khai danh mục TTHC thực hiện đủ 5 bước tại Trung HCC thành phố.
VII	Huy động các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tiếp nhận và phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận Kiểm tra	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Thường xuyên năm 2024	Tổng hợp phản ánh, kiến nghị báo cáo Lãnh đạo phòng GD&ĐT xem xét giải quyết.
2	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức theo quy định	Bộ phận Kiểm tra	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT	Thường xuyên năm 2024	Tham mưu cho Lãnh đạo Phòng GD&ĐT xử lý các phản ánh, kiến nghị
VIII	Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin và xây dựng Chính quyền điện tử trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính				

TT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Kết quả công việc
1	Ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện giải quyết TTHC	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT; các cơ sở GD trực thuộc	Thường xuyên năm 2024	Rà soát đưa các TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình trong giải quyết hồ sơ, TTHC thuộc thẩm quyền của Phòng GD&ĐT.
2	Tích cực tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tích hợp cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Kế hoạch HCTH	Các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT; các cơ sở GD trực thuộc	Thường xuyên năm 2024	Hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp về cách thức giải quyết TTHC, được tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.