

THÔNG BÁO

Về việc thu tiền các khoản dịch vụ tháng 10 năm 2025 và Bảo hiểm y tế học sinh năm 2026

Căn cứ Nghị quyết 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 2985/SGDĐT-KHTC ngày 22/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt;

Căn cứ Hướng dẫn 314/BHXX-QLT&QLT&PTNTG của Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Ninh ngày 29/8/2025 v/v thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025 - 2026; Công văn 658/UBND-VHXXH của UBND phường Cẩm Phả ngày 12/9/2025 v/v triển khai công tác BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 390/KH-THCS CVA ngày 22/8/2025 của trường THCS Chu Văn An về triển khai các dịch vụ phục vụ hỗ trợ giáo dục năm học 2025 - 2026;

Trường THCS Chu Văn An thông báo tới toàn thể cha mẹ học sinh về việc Về việc thu tiền các khoản dịch vụ tháng 10 năm 2025 và Bảo hiểm y tế năm 2026, cụ thể như sau:

1. Nội dung thu

1.1. Tiền ăn bán trú

Thực hiện thu theo số lượng thực tế suất ăn của từng học sinh trong tháng, mức thu 27.000 đồng/suất ăn và chi phí gián tiếp 500 đồng/ngày.

1.2. Tiền quản lý học sinh trong giờ bán trú

Tiền quản lý học sinh trong giờ bán trú:

- Khối 6, 7, 8: 100.000 đồng/HS.

- Khối 9: 140.000 đồng/HS.

1.3. Bảo hiểm y tế học sinh năm 2026

Mức đóng: 631.800 đồng/học sinh¹

2. Thời gian thu: từ ngày 03/11/2025 đến hết ngày 05/11/2025.

3. Hình thức thu

¹ Mức đóng BHYT HS năm học 2025-2026 (12 tháng) là: 2.340.000 đồng (mức lương cơ sở) x 4,5% x 12 tháng = 1.263.600 đồng

Trong đó: + HS đóng 50%: 631.800 đồng;

+ NSNN hỗ trợ 50%: 631.800 đồng.

3.1. Nhà trường phối hợp với ngân hàng Vietinbank thực hiện tạo hóa đơn cụ thể cho từng mã học sinh theo tài khoản định danh (Danh sách cụ thể của từng học sinh sẽ được giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo tới từng cha mẹ học sinh theo đơn vị lớp).

3.2. Các khoản thu trên được quản lý trên tài khoản thu hộ của nhà trường tại ngân hàng Vietinbank Cẩm Phả. Thu qua hệ thống Ngân hàng Vietinbank (tài khoản chuyển tiền là mã học sinh) bằng các hình thức sau:

- Thu tại quầy giao dịch của Vietinbank, quầy giao dịch/ứng dụng chuyển tiền của các Ngân hàng:

Bao gồm thanh toán tại quầy giao dịch của VietinBank Cẩm Phả hoặc ngân hàng khác. Cha mẹ học sinh/người giám hộ có thể thực hiện nộp tiền mặt hoặc thực hiện chuyển khoản trên ứng dụng qua điện thoại cá nhân vào tài khoản thanh toán của từng học sinh đã được lập mã.

- Hướng dẫn chuyển tiền trên App ngân hàng

Bước 1: Mở ứng dụng **chuyển tiền trên điện thoại cá nhân**.

Bước 2: Chọn mục **CHUYỂN TIỀN** => chọn ngân hàng **Vietinbank**.

Bước 3: Nhập **MÃ HỌC SINH** vào **SỐ TÀI KHOẢN**

(ví dụ: Mã Học sinh là **THCSCVA01115**).

Hệ thống tự động hiển thị đầy đủ thông tin trường, số tiền cần nộp, tên học sinh. Cha mẹ học sinh/người giám hộ không cần nhập thủ công.

Bước 4: Kiểm tra tên con và nhập chính xác số tiền hiển thị. Nếu đúng thực hiện các bước tiếp theo.

**** Lưu ý: Cha mẹ học sinh/người giám hộ cần chuyển đúng số tiền cần chuyển. Trường hợp chuyển thừa số tiền thừa hoặc thiếu thì giao dịch sẽ không thực hiện được.***

Rất mong các bậc cha mẹ học sinh/người giám hộ quan tâm thực hiện theo thông báo của nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- CMHS học sinh;
- Thủ quỹ, kế toán;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Công khai;
- Lưu: VT.

Nguyễn Thị Bắc