UBND PHƯỜNG CẨM PHẢ
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

Số: 676/TB-THCSCVA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cẩm Phả, ngày 03 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc thu tiền các khoản dịch vụ tháng 10 năm 2026

Căn cứ Quyết định 87/2026/QĐ-UBND ngày 05/9/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố Quảng Ninh quy định danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Quảng Ninh;

Thực hiện Kế hoạch số 550/KH-THCS CVA ngày 14/9/2026 của trường THCS Chu Văn An về triển khai thực hiện các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026 - 2027.

Trường THCS Chu Văn An thông báo tới toàn thể cha mẹ học sinh về việc thu tiền các khoản dịch vụ tháng 10 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Nội dung thu

1.1. Tiền phục vụ bữa ăn

Thực hiện thu theo số lượng thực tế suất ăn của từng học sinh trong tháng, mức thu tiền phục vụ bữa ăn: 29.000 đồng/ngày (trong đó: Tiền suất ăn: 28.000 đồng/suất ăn và chi phí gián tiếp: 1.000 đồng/ngày)

1.2. Tiền quản lý học sinh trong giờ bán trú

Tiền quản lý học sinh trong giờ bán trú: 8.000 đồng/ngày

2. Thời gian thu: Từ ngày 04/11/2026 đến hết ngày 06/11/2026

3. Hình thức thu

3.1. Nhà trường phối hợp với ngân hàng Vietinbank thực hiện tạo hóa đơn cụ thể cho từng mã học sinh theo tài khoản định danh (Danh sách cụ thể của từng học sinh sẽ được giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo tới từng cha mẹ học sinh theo đơn vị lớp).

3.2. Các khoản thu trên được quản lý trên tài khoản thu hộ của nhà trường tại ngân hàng Vietinbank Cẩm Phả. Thu qua hệ thống Ngân hàng Vietinbank (tài khoản chuyển tiền là mã học sinh) bằng các hình thức sau:

- Thu tại quầy giao dịch của Vietinbank, quầy giao dịch/ứng dụng chuyển tiền của các Ngân hàng:

Bao gồm thanh toán tại quầy giao dịch của VietinBank Cẩm Phả hoặc ngân hàng khác. Cha mẹ học sinh/người giám hộ có thể thực hiện nộp tiền mặt hoặc thực

hiện chuyển khoản trên ứng dụng qua điện thoại cá nhân vào tài khoản thanh toán của từng học sinh đã được lập mã.

- Hướng dẫn chuyển tiền trên App ngân hàng

Bước 1: Mở ứng dụng ***chuyển tiền trên điện thoại cá nhân.***

Bước 2: Chọn mục **CHUYỂN TIỀN** => chọn ngân hàng **Vietinbank.**

Bước 3: Nhập **MÃ HỌC SINH** vào **SỐ TÀI KHOẢN**

(ví dụ: Mã Học sinh là **THCSCVA01115**).

Hệ thống tự động hiển thị đầy đủ thông tin trường, số tiền cần nộp, tên học sinh. Cha mẹ học sinh/người giám hộ không cần nhập thủ công.

Bước 4: Kiểm tra tên con và nhập chính xác số tiền hiển thị. Nếu đúng thực hiện các bước tiếp theo.

**** Lưu ý: Cha mẹ học sinh/người giám hộ cần chuyển đúng số tiền cần chuyển. Trường hợp chuyển thừa số tiền thừa hoặc thiếu thì giao dịch sẽ không thực hiện được.***

Rất mong các bậc cha mẹ học sinh/người giám hộ quan tâm thực hiện theo thông báo của nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Cha mẹ học sinh;
- CBGVNV nhà trường;
- Công khai;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Bắc