

Số: 57/KH-THCS CVA

Cẩm Phả, ngày 11 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Bính Ngọ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức các hoạt động Tết Bính Ngọ năm 2026; Kế hoạch số 306/KH-SGDĐT ngày 26/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 256-CV/ĐU ngày 05/02/2026 của Đảng ủy phường Cẩm Phả về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn phường; Công văn số 411/UBND-VHXXH ngày 10/02/2026 của Ủy ban nhân dân phường Cẩm Phả về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Trường THCS Chu Văn An xây dựng Kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Bính Ngọ năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026), chào mừng xuân Bính Ngọ năm 2026.

- Tổ chức các hoạt động khơi dậy niềm tự hào dân tộc, tôn vinh và phát huy truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc; tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh về những thành tích, kết quả thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế-xã hội, an ninh quốc phòng năm 2025.

- Thông qua các hoạt động, cổ vũ, động viên cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh toàn trường thi đua lập thành tích, quyết tâm thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng, Nghị quyết Đại hội XVI của Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết số 318/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 của HĐND tỉnh, Kế hoạch số 364/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU, Nghị quyết số 318/NQ-HĐND về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 gắn với chủ đề công tác năm 2026 của Tỉnh: *“Đột phá trong tăng trưởng kinh tế; nâng cao chất lượng đô thị, sớm đạt tiêu chí thành phố trực thuộc Trung ương”*.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân phải thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí, phù hợp với điều kiện tình hình cụ thể của đơn vị.

2

- Cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh trong trường thực hiện tốt các quy định về an ninh an toàn trường học, các quy định của pháp luật tại đơn vị.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ**

### **1. Công tác tuyên truyền, chỉ đạo**

- Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh trong trường, đặc biệt tuyên truyền kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026); tuyên truyền ý nghĩa, phong tục truyền thống tốt đẹp ngày Tết Nguyên đán; tuyên truyền những kết quả quan trọng, toàn diện, nổi bật, mang tính lịch sử trong năm 2025; tuyên truyền về các hoạt động, sự kiện lớn tổ chức trong năm 2026.

- Tuyên truyền về công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học; an toàn giao thông; phòng chống tội phạm; phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ, mua bán, vận chuyển, đốt pháo, thả đèn trời trái phép; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; công tác vệ sinh, bảo vệ môi trường; phòng chống dịch bệnh; phòng, chống rét đậm, rét hại; đảm bảo an sinh xã hội; “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ”; ...

- Bộ phận văn phòng, các lớp tổ chức trang trí: Treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng băng rôn, khẩu hiệu, chạy băng Led, panô, áp phích, băng hiệu, cờ các loại phù hợp..., đèn màu các loại, các hình thức trang trí phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, các vùng miền tại trụ sở trường học.

### **2. Một số hoạt động chính trước, trong và sau Tết**

2.1. Tổ chức cho học sinh, học viên thực hiện lịch nghỉ Tết Bính Ngọ năm 2026 phù hợp và đảm bảo chương trình giáo dục theo Quyết định số 3261/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh. Theo đó, học sinh, học viên, thời gian nghỉ Tết nguyên đán: Từ ngày 16/02/2026 (thứ hai, ngày 29 tháng Chạp) đến hết ngày 28/02/2026 (thứ bảy, ngày 12 tháng Giêng).

Đối với cán bộ, viên chức, giáo viên, người lao động: thời gian nghỉ Tết nguyên đán thực hiện theo Thông báo số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2026 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Theo đó, cán bộ, viên chức và người lao động, thời gian nghỉ Tết nguyên đán: Từ ngày 16/02/2026 (thứ Hai, ngày 29 tháng Chạp) đến hết ngày 20/02/2026 (thứ Sáu, ngày 04 tháng Giêng).

#### **2.2. Thực hiện tốt công tác quản lý trước và trong thời gian nghỉ Tết**

- Trường THCS Chu Văn An căn cứ điều kiện tình hình thực tế thực hiện tổ chức, hưởng ứng các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026 gắn với các hoạt động kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026) một cách thiết thực, phù hợp, hiệu quả.

Giáo viên chủ nhiệm phối kết hợp với tổng phụ trách tổ chức cho học sinh

ký cam kết với nhà trường (trước khi học sinh về nghỉ Tết) về các nội dung: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không vi phạm an toàn trên không gian mạng; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ; tăng cường các hoạt động công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho giáo viên, nhân viên, người lao động. Triển khai kịp thời công tác thăm hỏi, tặng quà động viên gia đình giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhất là học sinh có hoàn cảnh khó khăn đạt thành tích cao trong học tập trên quan điểm xuyên suốt là không để bất kỳ ai, gia đình nào không có Tết.

- Tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh của đơn vị thực hiện vui Xuân, đón Tết an toàn, nghiêm túc. Không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; nghiêm cấm dùng công quỹ biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức.

- Toàn trường thực hiện tổng vệ sinh lao động; vệ sinh môi trường xung quanh, cắt tỉa cây xanh, cắt bỏ những cây bị chết, tạo cảnh quan môi trường “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”.

- Giao bộ phận thiết bị, giáo viên chủ nhiệm, các tổ chuyên môn rà soát kiểm tra CSVC, các thiết bị phòng chống cháy nổ tại đơn vị để đảm bảo an toàn trong ngày nghỉ Tết; phân công trực tết đảm bảo quy định.

#### 2.2.1. Công tác quản lý sau thời gian nghỉ Tết

2.2.1.1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, ổn định các hoạt động dạy học ngay từ ngày học đầu tiên sau nghỉ Tết; không tổ chức đi Đền, Chùa, đi du Xuân vào giờ hành chính, ngày làm việc.

2.2.1.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động các phương án đón học sinh trở lại trường học sau nghỉ Tết Bính Ngọ 2026, đảm bảo an toàn phòng, chống dịch, nhất là vệ sinh tổng thể: phòng học, phòng ăn, phòng nghỉ, sân trường, các thiết bị, dụng cụ học tập, đồ chơi... nhằm tạo cảnh quan môi trường “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”; chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ sát khuẩn để phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn và khuyến cáo của cơ quan y tế.

2.2.1.3. Đối với dịch vụ xe đưa đón học sinh chủ động trao đổi, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ kiểm tra tính an toàn của phương tiện, nhân viên phục vụ, vệ sinh phương tiện để đảm bảo đưa đón học sinh an toàn.

2.2.1.4. Tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh của đơn vị thực hiện vui Xuân, đón Tết an toàn, nghiêm túc thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh; không sử dụng tiền, phương tiện, tài sản công làm quà biếu trong dịp Tết.

2.2.1.5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh trong toàn thành phố thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng

mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống ma túy, tội phạm, phòng chống cháy nổ tại cơ quan, đơn vị.

2.2.1.6. Tổ chức, hưởng ứng tốt hoạt động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” nhân dịp xuân Bính Ngọ năm 2026 nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh trong việc trồng cây xanh, bảo vệ rừng gắn liền với mục đích bảo vệ môi trường; triển khai thực hiện hoạt động “Tết trồng cây” theo chỉ đạo của UBND phường Cẩm Phả.

- Các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân phải thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí, phù hợp với điều kiện tình hình cụ thể của từng đơn vị, địa phương.

### 3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Lãnh đạo nhà trường

- Tổ chức nghiên cứu, phổ biến, quán triệt tới toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ.

- Xây dựng Kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ.

- Phân công Lãnh đạo, cán bộ, nhân viên trực Tết ở đơn vị trong thời gian trước, trong, sau dịp nghỉ Tết; sẵn sàng thường trực để chủ động xử lý các tình huống bất ngờ xảy ra. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ Tết, báo cáo kịp thời những vấn đề nổi cộm, phát sinh (nếu có).

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh nhắc nhở, vận động đưa học sinh ra lớp ngay sau khi kết thúc nghỉ Tết để đảm bảo các hoạt động dạy học được ổn định ngay từ ngày học đầu tiên.

- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo đường link <https://byvn.net/HEqx>:

(1) Báo cáo công tác chăm lo tặng quà Tết cho cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh có hoàn cảnh khó khăn; **hoàn thành trước ngày 16/02/2026**; (2) Báo cáo những vấn đề nổi cộm, phát sinh trước, trong và sau Tết (nếu có); (3) Báo cáo tình hình đi học hằng ngày của học sinh trong tuần học đầu tiên sau nghỉ Tết để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo theo quy định.

#### 2. Văn phòng

- Tham mưu kế hoạch lao động tổng vệ sinh trường lớp trước khi nghỉ tết.

- Tổ chức bàn giao cơ sở vật chất và niêm phong các phòng học, phòng làm việc trước khi nghỉ tết.

- Thực hiện trang trí khánh tiết tạo không khí “Mừng Đảng, mừng xuân”.

+ Maket sân khấu in bạt nội dung “Chúc mừng năm mới” để từ 12/02/2026 đến 05/3/2026).

Mua cành đào, quất, hoa cúc, hoa Trạng nguyên. Trang trí sân khấu đón Tết.

+ Maket trên Hội trường tầng 3 nội dung “Chúc mừng năm mới Xuân Bính Ngọ năm 2026” phục vụ CBGVNV khai xuân ngày mừng 7 tết.

- Chuẩn bị nước, bánh kẹo, hoa quả cho ngày Khai xuân mừng 7 tết trên Hội trường tầng 3.

- Hằng ngày, **trong tuần học đầu tiên sau nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 thực hiện công tác báo cáo** về Phòng Văn hóa – Xã hội. Đường link báo cáo sẽ được chia sẻ vào buổi học đầu tiên khi học sinh quay trở lại trường để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

### 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

- Thực hiện đúng kế hoạch của nhà trường.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính trước và sau tết nguyên đán.
- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh nhắc nhở, vận động đưa học sinh ra lớp ngay sau khi kết thúc nghỉ Tết để đảm bảo các hoạt động dạy học được ổn định ngay từ ngày học đầu tiên.

### 4. Phân công lịch trực tết của cán bộ, giáo viên, nhân viên

NGÀY TRỰC	NGƯỜI TRỰC	
	Lãnh đạo	Nhân viên
Thứ Hai 16/02/2026 (29 tháng Chạp)	Nguyễn Thị Thu Hà - Phó hiệu trưởng (0902.462898)	Nguyễn Thị Thiện Hiền - Nhân viên (0834.492785)
Thứ Ba 17/02/2026 (01 Tết)	Nguyễn Thị Bắc - Hiệu trưởng (0934.292899)	Bùi Thị Thanh Hà - TPCM (0974.716858)
Thứ Tư 18/02/2026 (02 Tết)	Đặng Chí Quyết - Phó hiệu trưởng (0936.009696)	Đỗ Thị Bích Phượng - TTCM (0934.237746)
Thứ Năm 19/02/2026 (03 Tết)	Đặng Chí Quyết - Phó hiệu trưởng (0936.009696)	Phạm Thị Thanh Hoa - TTVP (0393.565669)
Thứ Sáu 20/02/2026 (04 Tết)	Nguyễn Thị Bắc - Hiệu trưởng (0934.292899)	Nguyễn Thị Phương - TTrND (0762.191056)

### Lịch trực tết của bảo vệ

NGÀY TRỰC	NGƯỜI TRỰC	CA TRỰC	ĐIỆN THOẠI
Thứ Hai 16/02/2026 (29 tháng Chạp)	Trần Đức Bình	Ca 1	0386894044
	Đặng Xuân Việt	Ca 2	0385993663
	Trần Công Chính	Ca 3	037558594
Thứ Ba 17/02/2026 (01 Tết)	Đặng Xuân Việt	Ca 1	0385993663
	Trần Công Chính	Ca 2	037558594
	Trần Đức Bình	Ca 3	0386894044
	Trần Công Chính	Ca 1	037558594

Thứ Tư 18/02/2026 (02 Tết)	Trần Đức Bình	Ca 2	0386894044
	Đặng Xuân Việt	Ca 3	0385993663
Thứ Năm 19/02/2026 (03 Tết)	Trần Đức Bình	Ca 1	0386894044
	Đặng Xuân Việt	Ca 2	0385993663
	Trần Công Chính	Ca 3	037558594
Thứ Sáu 20/02/2026 (04 Tết)	Đặng Xuân Việt	Ca 1	0385993663
	Trần Công Chính	Ca 2	037558594
	Trần Đức Bình	Ca 3	0386894044
Thứ Bảy 21/02/2026 (05 Tết)	Trần Công Chính	Ca 1	037558594
	Trần Đức Bình	Ca 2	0386894044
	Đặng Xuân Việt	Ca 3	0385993663
Chủ nhật 22/02/2026 (06 Tết)	Trần Đức Bình	Ca 1	0386894044
	Đặng Xuân Việt	Ca 2	0385993663
	Trần Công Chính	Ca 3	037558594

**\* Lưu ý khi trực trường**

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên trực và xin ý kiến Hiệu trưởng, báo cáo phòng Văn hóa – Xã hội, các cơ quan chức năng, UBND phường Cẩm Phả để giải quyết các vấn đề xảy ra có liên quan đến nhà trường trong thời gian nghỉ Tết.

+ Đối với bảo vệ tăng cường công tác tuần tra, giám sát đảm bảo an toàn người và tài sản nhà trường.

+ Thời gian trực: Sáng 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều: 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút. Riêng bảo vệ trực 24/24 giờ.

**\* Nhiệm vụ trực Tết**

- Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công trực tết chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời xử lý các công việc đột xuất phát sinh đồng thời báo cáo với các cơ quan quản lý cấp trên theo quy định; lãnh đạo nhà trường và nhân viên thực hiện vào gmail của trường để nhận thư và giải quyết các công việc kịp thời.

Kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Bình Ngô năm 2026 của Trường THCS Chu Văn An. Đề nghị các tổ chức, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND phường Cẩm Phả (b/c);
- Phòng Văn hóa – Xã hội (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Công khai trên trang website;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Bắc**

