

## THÔNG BÁO

### Về việc thu Bảo hiểm y tế học sinh năm 2024 và học thêm tháng 10, 11 Năm học 2023-2024

Thực hiện theo Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 9/12/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh v/v Quy định mức học phí đối với cơ sở GD MN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021-2022 đến hết năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 84/SGDDĐT-KHTC ngày 11/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường thực hiện phương thức thanh toán không dùng tiền mặt; Công văn số 2606/SGDDĐT-KHTC ngày 20/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2023 - 2024; công văn số 2778/SGDDĐT-KHTC ngày 05/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cẩm Phả về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến quy định thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

Căn cứ Công văn số 4188/UBND-GD ngày 29/9/20223 của UBND thành phố Cẩm Phả V/v tăng cường công tác quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 991/PGDDĐT ngày 29/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cẩm Phả V/v thực hiện các khoản thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 726/KH-THCSCVA ngày 01/11/2023 của trường THCS Chu Văn An về triển khai thực hiện các khoản thu trong năm học 2023 - 2024;

Trường THCS Chu Văn An thông báo tới toàn thể cha mẹ học sinh về việc thu Bảo hiểm y tế học sinh năm 2024 và học thêm tháng 10, 11 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

#### 1. Nội dung thu

##### 1.1. Bảo hiểm y tế

Thực hiện theo Hướng dẫn Liên ngành số 2358/HD-LN ngày 04/9/2019 và số 3816/HDLN-SYT-SGDĐT-STCBHXH ngày 04/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở tài chính, Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội tỉnh Quảng Ninh về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên; Công văn số 254/BHXH-QLT Cẩm Phả, ngày tháng 8 năm 2023 V/v hướng dẫn triển khai thực hiện BHYT học sinh sinh viên năm học 2023-2024.

- Đối tượng tham gia: học sinh đang theo học tại trường THCS Chu Văn An trừ các học sinh đã được cấp thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT.

- Mức BHYT học sinh tham gia:  $1.800.000 \text{ đồng} \times 4,5\% \times 12 \text{ tháng} = 972.000 \text{ đồng}$ .

Trong đó:

+ Học sinh đóng 70% = **680.400 đồng**

- + Ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng 30% = 291.600 đồng
- Trường hợp học sinh thuộc gia đình nông, lâm, ngư, diêm nghiệp có mức sống trung bình, mức đóng như sau:  $1.800.000 \text{ đồng} \times 4,5\% \times 12 \text{ tháng} = 972.000 \text{ đồng}$ , trong đó:
  - + Học sinh đóng 20% = 194.400 đồng
  - + NSNN hỗ trợ đóng 80% = 777.600 đồng
- Đối tượng học sinh là con công an, bộ đội, khuyết tật: được hưởng chế độ BHYT theo quy định hiện hành.

## **1.2. Dịch vụ học thêm các môn văn hóa tại trường (ngoài giờ học chính thức)**

- Mức thu: 6.700đ/hs/giờ (Thu theo số giờ thực học trong tháng).

## **2. Thời gian thu: từ ngày 02/12/2023 đến hết ngày 09/12/2023.**

### **3. Hình thức thu**

3.1. Nhà trường phối hợp với ngân hàng Vietinbank thực hiện tạo hóa đơn cụ thể cho từng mã học sinh theo tài khoản định danh (Danh sách cụ thể của từng học sinh sẽ được giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo tới từng cha mẹ học sinh theo đơn vị lớp).

3.2. Các khoản thu trên được quản lý trên tài khoản thu hộ của nhà trường tại ngân hàng Vietinbank Cẩm Phả. Thu qua hệ thống Ngân hàng Vietinbank (tài khoản chuyển tiền là mã học sinh) bằng các hình thức sau:

#### ***3.1. Thu tại quầy giao dịch của Vietinbank, quầy giao dịch/ứng dụng chuyển tiền của Ngân hàng khác***

- Đối với phương thức thu này khi phát sinh các khoản thu cha mẹ học sinh/người giám hộ phải thanh toán từng lần.

- Bao gồm thanh toán tại quầy giao dịch của VietinBank Cẩm Phả hoặc ngân hàng khác, cha mẹ học sinh/người giám hộ có thể thực hiện nộp tiền mặt hoặc thực hiện chuyển khoản trên ứng dụng qua điện thoại cá nhân vào tài khoản thanh toán của từng học sinh đã được lập mã (ví dụ: 1A35TRUONGAN050212).

- Bước 1: Mở ứng dụng ***chuyển tiền trên điện thoại cá nhân***.

- Bước 2: Chọn mục Chuyển tiền trong ứng dụng => chọn ngân hàng Vietinbank.

- Bước 3: Nhập số tài khoản (ví dụ: 1A35TRUONGAN050212). Hệ thống tự động hiển thị đầy đủ thông tin trường, số tiền cần nộp, tên học sinh, cha mẹ học sinh/người giám hộ không cần nhập thủ công.

- Bước 4: Kiểm tra tên con. Nếu đúng thực hiện các bước tiếp theo

***3.2. Thu qua Vietinbank Ipay:*** Dành cho cha mẹ học sinh/người giám hộ đang sử dụng dịch vụ Vietinbank Ipay. Đối với phương thức thanh toán này khi phát sinh các khoản thu cha mẹ học sinh/người giám hộ phải thanh toán từng lần.

- Bước 1: Mở ứng dụng ***Vietinbank Ipay***

- Bước 2: Chọn mục Chuyển tiền trong Vietinbank

- Bước 3: Nhập số tài khoản (ví dụ: 1A35TRUONGAN050212). Hệ thống tự động hiển thị đầy đủ thông tin trường, số tiền cần nộp, tên học sinh, cha mẹ học sinh/người giám hộ không cần nhập thủ công.

- Bước 4: Kiểm tra tên con. Nếu đúng thực hiện các bước tiếp theo.

\* Lưu ý: Cha mẹ học sinh/người giám hộ cần chuyển đúng số tiền cần chuyển.

Trường hợp chuyển thừa số tiền sẽ được chuyển trả ngược lại cho người chuyển.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hay cần được hỗ trợ, hướng dẫn, cha mẹ học sinh/người giám hộ liên hệ với đồng chí Dương Thị Oanh - Văn thư nhà trường để được hỗ trợ (SĐT: 0339.919.848).

Rất mong các bậc cha mẹ học sinh/người giám hộ quan tâm thực hiện theo thông báo của nhà trường./.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- CMHS học sinh;
- Thủ quỹ, kế toán;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Công khai;
- Lưu: VT.

**Lê Thị Bích Huệ**