

Số: 378/TB-THCS CVA

Cẩm Phả, ngày 15 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Quy định về việc học sinh chuyển đi, chuyển đến
từ năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 1666/SGDDĐT-GDPT ngày 25/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phổ thông.

Trường THCS Chu Văn An thông báo quy định về việc học sinh chuyển đi, chuyển đến học tại trường THCS Chu Văn An từ năm học 2026-2027, như sau:

1. Học sinh Trường THCS Chu Văn An chuyển đi¹

1.1. Đối tượng:

- a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do chính đáng để phải chuyển trường.

1.2. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường

1.2.1. Hồ sơ chuyển trường gồm:

- a) Đơn xin chuyển trường của học sinh hoặc cha mẹ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh);
- b) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.

1.2.2. Trình tự, thủ tục chuyển trường

- a) Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến bằng một trong các hình thức: Qua Cổng dịch vụ công; nộp trực tiếp; nộp trực tuyến; nộp qua đường bưu điện;

b) Nhà trường nơi học sinh chuyển đến tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét, quyết định theo quy định; thông báo cho học sinh kết quả được chấp nhận vào nhập học tại trường hoặc không được chấp nhận. Đối với việc chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố, trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Đối với việc chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác, trong thời gian không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

¹ Thực hiện theo Điều 34 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

c) Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của trường nơi chuyển đến, học sinh hoặc cha mẹ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho trường THCS Chu Văn An qua bộ phận văn thư. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh;

d) Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

2. Học sinh chuyển đến trường THCS Chu Văn An

Việc tiếp nhận học sinh chuyển đến trường THCS Chu Văn An từ năm học 2026-2027 thực hiện theo nguyên tắc đảm bảo ổn định về quy mô số lớp, số học sinh/lớp theo quy định và phù hợp với chỉ tiêu tuyển sinh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo quy định hiện hành tại các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và UBND phường. Bên cạnh đó, để thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Cẩm Phả lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 và Chiến lược phát triển trường THCS Chu Văn An thành trường chất lượng cao, học sinh chuyển đến trường THCS Chu Văn An cần đảm bảo các nội dung sau:

1.1. Đối tượng

- Học sinh trong độ tuổi quy định tại Điều lệ trường học, có nguyện vọng chuyển đến học tập tại trường THCS Chu Văn An.

1.2. Điều kiện

- Học sinh có kết quả học tập và kết quả rèn luyện năm học (hoặc học kỳ) liền kề xếp loại Tốt.

1.3. Hồ sơ

a) Đơn xin chuyển trường của học sinh hoặc cha mẹ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

b) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.

1.4. Thời gian: Tiếp nhận học sinh chuyển đến khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè (trước khai giảng năm học mới).

Đối với các trường hợp phát sinh ngoài thời gian nêu trên, Hiệu trưởng xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định trước khi quyết định tiếp nhận.

1.5. Trình tự, thủ tục chuyển đến

a) Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường THCS Chu Văn An bằng một trong các hình thức: Qua Cổng dịch vụ công; Nộp trực tiếp; Nộp trực tuyến; Qua dịch vụ bưu chính;

b) Trường THCS Chu Văn An tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét, quyết định theo quy định. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn để quyết định việc tiếp nhận học sinh chuyển đến. Thực hiện thông báo cho học sinh kết quả được chấp nhận vào nhập học tại trường hoặc không được chấp nhận. Đối với việc chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố, trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học

sinh. Đối với việc chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác đến, trong thời gian không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

c) Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của trường THCS Chu Văn An, học sinh hoặc cha mẹ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày trường THCS Chu Văn An có ý kiến đồng ý tiếp nhận, học sinh xin chuyển đến có trách nhiệm nộp hồ sơ nhập học cho trường THCS Chu Văn An qua bộ phận văn thư.

Trên đây là các quy định về việc học sinh chuyển đi, chuyển đến từ năm học 2026-2027 của trường THCS Chu Văn An./.

Nơi nhận

- UBND phường (b/c);
- Phòng VHXXH phường (b/c);
- Các tổ chuyên môn, tổ VP (để biết);
- Công khai trên website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bắc