

Số: 171/QĐ-THCS CVA

Cẩm Phả, ngày 28 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường
Năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

Căn cứ Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Tổ trưởng: Bà Nguyễn Thị Bắc, Hiệu trưởng.
- Tổ phó: Ông Đặng Chí Quyết, Phó Hiệu trưởng.
- Thư kí: Bà Bùi Hương Thủy, giáo viên.
- Thành viên: danh sách kèm theo.

Điều 2: Tổ thực hiện công tác công khai trong nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các biểu mẫu công khai và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024.

Nhiệm vụ của các thành viên do Tổ trưởng phân công.

Điều 3: Các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3(T/h);
- Lưu: VT, CM.



DANH SÁCH

Thành viên Tổ thực hiện công tác công khai trường THCS Chu Văn An

Năm học 2025-2026

*(Kèm theo Quyết định số 171/QĐ-THCS CVA ngày 28 tháng 8 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Vân	TTCM	Thành viên
2	Trần Thị Thu Hương	Tổng phụ trách	Thành viên
3	Phạm Thị Thanh Hoa	Nhân viên TBDH-Thư viện	Thành viên
4	Mai Thị Thanh Nga	Kế toán	Thành viên
5	Nguyễn Thị Minh	Giáo viên môn Tin học	Thành viên
6	Tô Văn Thảo	Trưởng Ban đại diện CMHS	Thành viên

Danh sách có 06 người ./.



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN TỔ THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI
THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT

*(Kèm theo Quyết định số 171/QĐ-THCS CVA ngày 28/8/2025 của
Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thị Bắc	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Xây dựng kế hoạch, báo cáo, giải trình trước các cơ quan có thẩm quyền. Xây dựng nội dung công khai Thông tin chung về nhà trường theo Điều 4 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; công khai Kế hoạch tuyển sinh theo Điểm a Khoản 1 Điều 9 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; công khai Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh theo Điểm c Khoản 1 Điều 9 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.
2.	Đặng Chí Quyết	Phó Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên theo Khoản 1 Điều 4 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; - Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo Khoản 3 Điều 8 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT - Thông tin về Kế hoạch giáo dục của nhà trường theo Điểm b Khoản 3 Điều 8 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT Chỉ đạo việc đăng tải các nội dung công khai lên trang web theo qui định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
3.	Bùi Hương Thủy	Thư ký	Tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách việc niêm yết công khai theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công. Công khai thực đơn hàng ngày của học sinh theo

			tuần (thực hiện vào ngày thứ Bảy của tuần trước).
4.	Mai Thị Thanh Nga	Kế toán	Chịu trách nhiệm công khai nội dung 3 về thu, chi tài chính theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
5.	Nguyễn Thị Vân	TTCM	Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.
6	Trần Thị Thu Hương	TPT	Thực hiện công khai các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh theo Điểm d Khoản 1 Điều 9 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.
7	Nguyễn Thị Minh	GV Tin	Phụ trách trang cổng thông tin điện tử của trường THCS Chu Văn An tại địa chỉ https://thcschuvanan.campha.edu.vn ; bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin; phụ trách việc đăng tải các nội dung công khai lên cổng thông tin điện tử của trường.
8	Phạm Thị Thanh Hoa	NV TBDH-TV	Phụ trách việc công khai thông tin cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung theo Khoản 2 Điều 8 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT Thực hiện lưu giữ bảo quản hồ sơ công khai của trường
9.	Tô Văn Thảo	Trưởng Ban đại diện CMHS	Chứng kiến các nội dung thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường, có trách nhiệm tuyên truyền cho cha mẹ học sinh về việc thực hiện quy chế công khai trong của nhà trường.