

Số: 58 /KH-UBND

Cẩm Phả, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022
của Chính phủ vào làm việc tại các trường phổ thông công lập trên địa bàn
phường Cẩm Phả năm 2025**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND ngày 03/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp trong doanh nghiệp có vốn góp của chủ sở hữu thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 2715/SNV-CCVC ngày 20/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn công tác tuyển dụng, hợp đồng giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của UBND phường Cẩm Phả về việc tạm phân bổ biên chế, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước, hợp đồng lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường Cẩm Phả năm 2025.

Trên cơ sở nhu cầu giáo viên đứng lớp và yêu cầu của vị trí việc làm theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật, theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh. Ủy ban nhân dân phường Cẩm Phả xây dựng kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động (*sau đây viết tắt là HDLD*) theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ vào làm việc tại các cơ sở phổ thông công lập năm 2025 trên địa bàn phường Cẩm Phả, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG HDLD

1. Nguyên tắc

- Việc xét duyệt hợp đồng lao động giáo viên vào làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập phải căn cứ vào số lượng hợp đồng lao động được giao năm 2025, nhu cầu công việc, vị trí việc làm của đơn vị sử dụng lao động hợp đồng, điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển.

- Việc xét tuyển hợp đồng lao động phải đảm bảo chất lượng, đối tượng hợp đồng phải đảm bảo về trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo từng vị trí việc làm cần tuyển, đáp ứng được yêu cầu công việc.

- Xét tuyển HĐLĐ đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy trình và thông qua Hội đồng xét tuyển HĐLĐ của Ủy ban nhân dân phường.

2. Phương thức xét tuyển HĐLĐ

Hội đồng xét tuyển HĐLĐ của UBND phường Cẩm Phả thực hiện xét tuyển HĐLĐ giáo viên, nhân viên năm 2025 theo hình thức xét tuyển hồ sơ và kết quả học tập của thí sinh.

II. NHU CẦU XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chỉ tiêu HĐLĐ cần tuyển: **37 chỉ tiêu**, trong đó:

1. Cấp Tiểu học: 11 chỉ tiêu.
2. Cấp THCS: 26 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Cá nhân có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển hợp đồng lao động:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên.
 - Có đơn đăng ký dự tuyển.
 - Có lý lịch rõ ràng.
 - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị xét tuyển xác định.
 - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
2. Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển hợp đồng lao động
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
 - Phụ nữ đang trong thời gian mang thai, dự kiến sinh từ tháng 9/2025 đến tháng 12/2025.

IV. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thông báo nhu cầu xét tuyển HĐLĐ

Thông báo nhu cầu xét tuyển HĐLĐ, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường và thông báo tới các Trường phổ thông công lập trên địa bàn phường.

2. Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường thực hiện tiếp nhận hồ sơ **trong thời hạn 10 ngày làm việc**, kể từ ngày thông báo xét tuyển hợp đồng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng (trong giờ hành chính); tổng hợp hồ sơ theo quy định.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

Ủy ban nhân dân phường thành lập Hội đồng xét tuyển HĐLĐ. Thành phần Hội đồng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
- Thành viên Hội đồng gồm:
 - + Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực;
 - + Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực.
 - + Đại diện Hiệu trưởng của các khối Tiểu học, THCS (mỗi khối cử 01 Hiệu trưởng).

Hội đồng có nhiệm vụ thông báo công khai nội dung Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động; xây dựng quy chế xét tuyển và tổ chức xét tuyển theo đúng Kế hoạch và theo quy định của Pháp luật. Căn cứ kết quả xét tuyển, Hội đồng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định tuyển HĐLĐ theo thẩm quyền.

4. Tổ chức xét tuyển

Sau ngày hết hạn nhận hồ sơ, Hội đồng xét tuyển HĐLĐ tổ chức xét tuyển theo phương thức xét tuyển hồ sơ và kết quả học tập theo quy chế xét tuyển của Hội đồng xét tuyển.

5. Thông báo kết quả

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định công nhận kết quả xét tuyển, kết quả trúng tuyển đối với các thí sinh tham gia dự tuyển.
- Hội đồng xét tuyển HĐLĐ đăng tải trên trang thông tin điện tử thành phần của Phường và thông báo đến người dự tuyển.

6. Ký kết hợp đồng lao động

Sau khi có kết quả xét tuyển hợp đồng lao động, Phòng Văn hóa - Xã hội phường báo cáo Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản đồng ý ký kết hợp đồng lao động, hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập thuộc phường ký kết hợp đồng lao động, thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, tham mưu triển khai Kế hoạch tổ chức xét tuyển hợp đồng lao động vào làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập thuộc UBND phường đảm bảo đúng quy trình, thủ tục quy định.
- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập ký kết hợp đồng lao động, bố trí công việc theo vị trí việc làm đã trúng tuyển và thực hiện chế độ chính sách đối với các trường hợp trúng tuyển theo đúng quy định.

2. Các cơ sở giáo dục công lập thuộc phường (đối với các cơ sở có chỉ tiêu hợp đồng trúng tuyển)

- Thực hiện việc ký kết hợp đồng lao động và chi trả chế độ chính sách đối với người lao động theo đúng quy định.

- Bố trí, phân công công việc đối với lao động hợp đồng bảo đảm đúng vị trí việc làm đăng ký xét tuyển.

- Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) việc thực hiện ký kết hợp đồng và chấm dứt hợp đồng đối với người lao động (nếu có).

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ phường: Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội phường thực hiện đăng tải nội dung thông báo công khai trên các hạ tầng truyền thông của Phường.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ vào làm việc tại các trường phổ thông công lập trên địa bàn phường Cẩm Phả năm 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT: Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Các PCT UBND phường;
- Các phòng, ĐVSNCCL thuộc phường;
- Các cơ sở GDCL thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Bằng

Phụ lục 1: TỔNG HỢP NHU CẦU HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀO LÀM VIỆC TẠI CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC CÔNG LẬP

STT	Đơn vị	Số lượng		Vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
I	Cấp Tiểu học	11			
1	Trường TH Cẩm Đông	01	1	Nhân viên Giáo vụ	
2	Trường TH Cẩm Trung	02	1	Nhân viên Giáo vụ	
			1	Nhân viên Tư vấn học sinh	
3	Trường TH Cẩm Bình	04	1	Giáo viên Tin học	
			1	Nhân viên Quản trị công sở	
			1	Nhân viên Giáo vụ	
			1	Nhân viên Tư vấn học sinh	
4	Trường TH Hồ Tùng Mậu	02	1	Nhân viên Văn thư	
			1	Nhân viên Quản trị công sở	
5	Trường TH Phan Bội Châu	02	1	Nhân viên Giáo vụ	
			1	Nhân viên Tư vấn học sinh	

**Phụ lục 2: TỔNG HỢP NHU CẦU HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀO LÀM VIỆC
TẠI CÁC TRƯỜNG THCS CÔNG LẬP**

STT	Đơn vị	Số lượng		Vị trí việc làm cần tuyển HD	Ghi chú
II	Cấp THCS	26			
1	Trường THCS Cẩm Bình	05	1	Giáo viên Tin học	
			1	Giáo viên Sinh học	
			1	Giáo viên Công nghệ	
			1	Nhân viên Y tế	
			1	Nhân viên Giáo vụ	
2	Trường THCS Trọng Điểm	09	1	Giáo viên Tin học	
			1	Giáo viên Sinh học	
			1	Giáo viên Giáo dục công dân	
			1	Giáo viên Ngữ văn	
			1	Giáo viên Lịch sử	
			1	Giáo viên Công nghệ	
			1	Nhân viên Y tế	
			1	Nhân viên Thiết bị - Thư viện	
			1	Nhân viên Hỗ trợ khuyết tật	
3	Trường THCS Chu Văn An	09	1	Giáo viên Tin học	
			1	Giáo viên Sinh học	
			1	Giáo viên Giáo dục công dân	
			1	Giáo viên GD thể chất	
			1	Giáo viên Âm nhạc	
			1	Giáo viên Địa lý	
			1	Nhân viên Văn thư	
			1	Nhân viên Y tế	
			1	Nhân viên Thiết bị - Thư viện	
4	Trường THCS Ngô Quyền	01	1	Giáo viên GD thể chất	
5	Trường THCS Cẩm Thành	02	1	Giáo viên Vật lý	
			1	Giáo viên Lịch sử	

Phụ lục 3: YÊU CẦU CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ ĐỐI VỚI CÁC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ	
		Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành
I	Vị trí chuyên môn		
1	Giáo viên Tin học	Đại học	Sư phạm CNTT hoặc CNTT và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
2	Giáo viên GD thể chất	Đại học	Sư phạm Thể dục thể thao hoặc Thể dục thể thao và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
3	Giáo viên Giáo dục công dân	Đại học	Sư phạm GDCCD hoặc GDCCD và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
4	Giáo viên Ngữ Văn	Đại học	Sư phạm Ngữ văn hoặc Văn và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
5	Giáo viên Vật lý	Đại học	Sư phạm Vật lý hoặc Vật lý và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
6	Giáo viên Địa lý	Đại học	Sư phạm Địa lý hoặc Địa lý và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
7	Giáo viên Sinh học	Đại học	Sư phạm Sinh học hoặc Sinh học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
8	Giáo viên Lịch sử	Đại học	Sư phạm Lịch sử hoặc Lịch sử và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
9	Giáo viên Công nghệ	Đại học	Sư phạm Công nghệ; Kỹ thuật công nghiệp hoặc Công nghệ (có chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm)
10	Giáo viên Âm nhạc	Đại học	Sư phạm Âm nhạc; Âm nhạc có chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm
II	Các vị trí chuyên ngành và chuyên môn dùng chung khác		
1	Nhân viên Thư viện - Thiết bị	Trung cấp	Chuyên ngành thiết bị/thư viện, thiết bị trường học hoặc công nghệ thiết bị trường học; đại học sư phạm và có chứng chỉ thiết bị trường học
2	Nhân viên Quản trị công sở	Đại học	Chuyên ngành Quản lý GD; Công nghệ thông tin; Sư phạm và có chứng chỉ nghiệp vụ thư viện; quản trị hành chính/văn phòng
3	Nhân viên Văn thư	Trung cấp	Chuyên ngành Văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, hoặc lưu trữ học và quản trị hành chính/văn phòng
4	Nhân viên Y tế	Trung cấp	Y đa khoa

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ	
		Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành
5	Nhân viên Giáo vụ	Đại học	Chuyên ngành Sư phạm, Quản lý GD
6	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	Đại học	Chuyên ngành sư phạm MN, phổ thông; ngành tâm lý, giáo dục và có chứng chỉ quản lý (chăm sóc) khuyết tật; chuyên ngành y
7	Nhân viên tư vấn học sinh	Đại học	Chuyên ngành Tâm lý giáo dục; Quản lý giáo dục