

Số: 100 /KH-UBND

Cẩm Phả, ngày 25 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022
của Chính phủ vào làm việc tại các trường phổ thông công lập năm 2025
trên địa bàn thành phố Cẩm Phả**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Quyết định số 30/2022/QĐ-UBND ngày 03/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp trong doanh nghiệp có vốn góp của chủ sở hữu thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc giao hợp đồng lao động trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2025;

Căn cứ Công văn số 51/SNV-CCVC ngày 07/3/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn ký kết hợp đồng lao động tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 2132-TB/TU ngày 17/3/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc phân bổ số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 791/QĐ-UBND ngày 21/3/2025 của UBND thành phố Cẩm Phả về việc phân bổ số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ cho các cơ sở giáo dục phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Cẩm Phả năm 2025.

Căn cứ nhu cầu giáo viên đứng lớp và yêu cầu của vị trí việc làm theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật, theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh. Ủy ban nhân dân thành phố Cẩm Phả xây dựng kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động (*sau đây viết tắt là HĐLĐ*) theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ vào làm việc tại các cơ sở phổ thông công lập năm 2025 trên địa bàn thành phố Cẩm Phả, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chỉ tiêu HĐLĐ cần tuyển: **164 chỉ tiêu**, trong đó:

1. Cấp Tiểu học: 50 chỉ tiêu.
2. Cấp THCS: 114 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

II. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG HDLD

1. Nguyên tắc

- Tuyển HDLD đúng số lượng theo nhu cầu tuyển HDLD của từng cấp học đảm bảo nằm trong tổng số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước còn thiếu và số lượng HDLD được giao năm 2025.

- Đối tượng hợp đồng phải đảm bảo về trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo từng vị trí việc làm cần tuyển.

- Xét tuyển HDLD đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy trình và thông qua Hội đồng xét tuyển HDLD của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Phương thức xét tuyển HDLD

Hội đồng xét tuyển HDLD của UBND thành phố Cẩm Phả thực hiện xét tuyển HDLD giáo viên, nhân viên năm 2025 theo hình thức xét tuyển hồ sơ và kết quả học tập của thí sinh.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển hợp đồng lao động:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị xét tuyển xác định.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển hợp đồng lao động

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai, dự kiến sinh từ tháng 04/2025 đến tháng 12/2025.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự xét tuyển HDLD theo quy định.
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng.

- Bản sao xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về thời gian tham gia đóng BHXH đối với những người đã có thời gian công tác đóng BHXH (nếu có).

- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận (người nhận là người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động).

- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

Tất cả thành phần hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ thành phần hồ sơ, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, email (nếu có).

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc Phòng Nội vụ thành phố Cẩm Phả (Hồ sơ nộp không trả lại).

IV. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thông báo nhu cầu xét tuyển HDLD

Thông báo nhu cầu xét tuyển HDLD, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ trên các phương tiện thông tin đại chúng (trang thông tin điện tử thành phần của Thành phố (campha.quangninh.gov.vn), trang thông tin điện tử của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố (campha.edu.vn) và niêm yết công khai tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ Thành phố và thông báo tới các Trường phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố.

2. Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ

Giao Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố thực hiện tiếp nhận hồ sơ **trong thời hạn 10 ngày làm việc**, kể từ ngày thông báo xét tuyển hợp đồng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng (trong giờ hành chính); Giao phòng Nội vụ tổng hợp hồ sơ theo quy định.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Hội đồng xét tuyển HDLD. Thành phần Hội đồng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch UBND Thành phố phụ trách lĩnh vực;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục;
- Thành viên Hội đồng gồm:
 - + Lãnh đạo phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra Thành phố;
 - + Chuyên viên các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo theo dõi quản lý, sử dụng viên chức;
- Đại diện Hiệu trưởng trường Tiểu học, trường THCS.

Hội đồng có nhiệm vụ thông báo công khai nội dung Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động; xây dựng quy chế xét tuyển và tổ chức xét tuyển theo đúng Kế hoạch và theo quy định của Pháp luật. Căn cứ kết quả xét tuyển, Hội đồng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định tuyển HDLD theo thẩm quyền.

4. Tổ chức xét tuyển

Sau ngày hết hạn nhận hồ sơ, Hội đồng xét tuyển HĐLĐ tổ chức xét tuyển theo phương thức xét tuyển hồ sơ và kết quả học tập theo quy chế xét tuyển của Hội đồng xét tuyển.

5. Thông báo kết quả

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cẩm Phả ban hành Quyết định công nhận kết quả xét tuyển, kết quả trúng tuyển đối với các thí sinh tham gia dự tuyển.
- Hội đồng xét tuyển HĐLĐ đăng tải trên trang thông tin điện tử thành phần của Thành phố và thông báo đến người dự tuyển.

6. Ký kết hợp đồng lao động

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quyết định ký kết hợp đồng lao động với các trường hợp trúng tuyển kỳ tuyển dụng hợp đồng lao động (*thời hạn hợp đồng dưới 12 tháng*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ Thành phố chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố và các cơ quan có liên quan tham mưu tổ chức xét tuyển HĐLĐ trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập năm 2025 theo đúng Kế hoạch và các quy định hiện hành.

2. Giao Trung tâm Truyền thông và Văn hóa Thành phố đăng tải nội dung thông báo công khai trên các hạ tầng truyền thông của Thành phố do Trung tâm quản lý.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ vào làm việc tại các Trường phổ thông công lập năm 2025 trên địa bàn thành phố Cẩm Phả./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- TT Thành ủy, HĐND Thành phố (b/c);
- Các PCT UBND Thành phố;
- Các phòng: Nội vụ, GDĐT, Thanh tra;
- Các cơ sở GDCL thuộc Thành phố;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Lê Hưng

**Phụ lục 1: TỔNG HỢP NHU CẦU HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀO LÀM VIỆC TẠI
CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC CÔNG LẬP**

STT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
I	Cấp Tiểu học	50		
1	Trường TH Mông Dương	1	Giáo viên Văn hóa	
		1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	
		1	Nhân viên Văn thư	
		1	Nhân viên Y tế	
2	Trường TH Nguyễn Trãi	1	Nhân viên Y tế	
		1	Nhân viên Giáo vụ	
3	Trường TH Kim Đồng	1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	
		1	Nhân viên Y tế	
		1	Nhân viên Giáo vụ	
4	Trường TH Trần Quốc Toản	1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	
		1	Nhân viên Y tế	
		1	Nhân viên Giáo vụ	
5	Trường TH Trần Hưng Đạo	1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	
		1	Nhân viên Giáo vụ	
6	Trường TH Thái Bình	1	Nhân viên Giáo vụ	
		1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	
7	Trường TH Võ Thị Sáu	1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	
		2	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	
8	Trường TH Cẩm Sơn 1	1	Nhân viên Y tế	
		1	Nhân viên Giáo vụ	
		1	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	

STT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
9	Trường TH Cẩm Sơn 2	1	Nhân viên Y tế	
		1	Nhân viên Giáo vụ	
		1	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	
10	Trường TH Cẩm Đông	1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	
		1	Nhân viên Y tế	
		1	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	
11	Trường TH Cẩm Bình	1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	
		1	Nhân viên Y tế	
		1	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	
12	Trường TH Hồ Tùng Mậu	1	Nhân viên Văn thư	
		1	Nhân viên Giáo vụ	
		1	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	
13	Trường TH Phan Bội Châu	1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	
		1	Nhân viên Giáo vụ	
		1	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	
14	Trường TH Cẩm Trung	1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	
		1	Nhân viên Giáo vụ	
		1	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	
15	Trường TH Cẩm Thủy	1	Giáo viên Tin học	
		1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	
		1	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	
16	Trường TH Cẩm Thạch	1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	
		1	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	
17	Trường TH Quang Hanh	1	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở (CNTT)	

STT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
		1	Nhân viên Giáo vụ	
		1	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	
18	Trường TH Suối Khoáng	1	Nhân viên Giáo vụ	
		1	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	

**Phụ lục 2: TỔNG HỢP NHU CẦU HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀO LÀM VIỆC
TẠI CÁC TRƯỜNG THCS CÔNG LẬP**

STT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển HD	Ghi chú
II	Cấp THCS	114		
1	Trường THCS Cẩm Sơn	1	Giáo viên GD thể chất	
		1	Giáo viên Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	
		1	Giáo viên Công nghệ	
		1	Nhân viên tư vấn học đường	
		1	Nhân viên thư viện, QTCS, CNTT	
		1	Nhân viên Hỗ trợ khuyết tật	
2	Trường THCS Nam Hải	1	Giáo viên Vật lý	
		1	Giáo viên GD thể chất	
		1	Giáo viên Sinh học	
		1	Giáo viên Tin học	
		1	Nhân viên thiết bị thí nghiệm	
3	Trường THCS Cửa Ông	1	Giáo viên GD thể chất	
		1	Giáo viên Mỹ thuật	
		1	Nhân viên thiết bị thí nghiệm	
		1	Nhân viên thư viện, QTCS, CNTT	
		1	Nhân viên Văn thư	
4	Trường TH&THCS Dương Huy	1	Giáo viên Toán học	
		1	Giáo viên Vật lý	
		1	Giáo viên Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	
		1	Nhân viên thiết bị thí nghiệm	
		1	Nhân viên Văn thư	
5	THCS Quang Hanh	1	Giáo viên Hóa học	
		1	Giáo viên Sinh học	
		1	Giáo viên GD thể chất	
		1	Giáo viên Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	
		1	Giáo viên Giáo dục công dân	
		1	Giáo viên Ngữ Văn	
		1	Giáo viên Địa lý	
		1	Nhân viên thiết bị thí nghiệm	
		1	Nhân viên Văn thư	
6	Trường THCS Bái Tử Long	1	Giáo viên Vật lý	
		1	Giáo viên Hóa học	
		1	Giáo viên GD thể chất	
		1	Giáo viên Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	
		1	Giáo viên Lịch sử	
		1	Giáo viên Địa lý	
		1	Nhân viên thiết bị thí nghiệm	
7	Trường THCS Cẩm Thịnh	1	Giáo viên Sinh học	
		1	Giáo viên Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	
		1	Giáo viên GD thể chất	

STT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển HD	Ghi chú
		1	Giáo viên Lịch sử	
		1	Giáo viên Tin học	
		1	Giáo viên Âm Nhạc	
		1	Nhân viên thiết bị thí nghiệm	
8	Trường THCS Chu Văn An	1	Giáo viên Sinh học	
		1	Giáo viên GD thể chất	
		1	Giáo viên Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	
		1	Giáo viên Vật lý	
		1	Giáo viên Âm Nhạc	
		1	Giáo viên Địa lý	
		1	Nhân viên thư viện	
		1	Nhân viên Y tế	
9	Trường THCS Thống Nhất	1	Giáo viên GD thể chất	
		2	Giáo viên Lịch sử	
		1	Giáo viên Địa lý	
		1	Giáo viên Tin học	
		1	Nhân viên Văn thư	
10	Trường THCS Ngô Quyền	1	Giáo viên Vật lý	
		1	Giáo viên Toán học	
		1	Giáo viên GD thể chất	
		1	Giáo viên Địa lý	
		1	Giáo viên Tin học	
		1	Nhân viên Hỗ trợ khuyết tật	
11	Trường THCS Trọng Điểm	1	Giáo viên Sinh học	
		1	Giáo viên Giáo dục công dân	
		1	Giáo viên Tin học	
		1	Nhân viên thư viện	
		1	Nhân viên Y tế	
		1	Nhân viên thiết bị thí nghiệm	
12	Trường THCS Cẩm Thành	1	Giáo viên Toán học	
		1	Giáo viên Hóa học	
		1	Giáo viên Sinh học	
		1	Giáo viên Địa lý	
		1	Giáo viên Ngữ Văn	
		1	Nhân viên thư viện	
13	Trường THCS Suối Khoáng	1	Giáo viên GD thể chất	
		1	Giáo viên Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	
		1	Giáo viên Ngữ Văn	
		1	Giáo viên Giáo dục công dân	
		1	Giáo viên Địa lý	
		1	Giáo viên Tin học	
		1	Nhân viên tư vấn học đường	
		1	Nhân viên Y tế	
		1	Nhân viên Hỗ trợ khuyết tật	

STT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm cần tuyển HD	Ghi chú
14	Trường TH&THCS Hải Hòa	1	Nhân viên tư vấn học đường	
		1	Nhân viên thư viện, QTCS, CNTT	
		1	Nhân viên Văn thư	
		1	Nhân viên Giáo vụ	
		1	Nhân viên Hỗ trợ khuyết tật	
15	Trường THCS Mông Dương	1	Giáo viên Sinh học	
		1	Giáo viên GD thể chất	
		1	Giáo viên Ngữ Văn	
		1	Giáo viên Giáo dục công dân	
		1	Nhân viên tư vấn học đường	
		1	Nhân viên Văn thư	
		1	Nhân viên Y tế	
		1	Nhân viên hỗ trợ Khuyết tật	
		1	Nhân viên thư viện	
16	Trường THCS Cẩm Bình	1	Giáo viên Sinh học	
		1	Giáo viên GD thể chất	
		1	Giáo viên Công nghệ	
		1	Giáo viên Địa lý	
		1	Giáo viên Tin học	
		1	Giáo viên Công nghệ	
		1	Giáo viên Lịch sử	
		1	Nhân viên tư vấn học đường	
		1	Nhân viên thiết bị thí nghiệm	
		1	Nhân viên Quản trị công sở, CNTT	
		1	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	
17	Trường THCS Lý tự Trọng	1	Giáo viên GD thể chất	
		1	Giáo viên Lịch sử	
		1	Giáo viên Công nghệ	
		1	Giáo viên Địa lý	

Phụ lục 3: YÊU CẦU CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ ĐỐI VỚI CÁC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ	
		Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành
I	Vị trí chuyên môn		
1	Giáo viên Văn hóa Tiểu học	Đại học	Sư phạm Tiểu học
2	Giáo viên Tin học	Đại học	Sư phạm CNTT hoặc CNTT và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
3	Giáo viên GD thể chất	Đại học	Sư phạm Thể dục thể thao hoặc Thể dục thể thao và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
4	Giáo viên Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	Đại học	Sư phạm Ngoại ngữ hoặc Ngoại ngữ và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
5	Giáo viên Toán học	Đại học	Sư phạm Toán học hoặc Toán và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
6	Giáo viên Giáo dục công dân	Đại học	Sư phạm GD CD hoặc GD CD và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
7	Giáo viên Ngữ Văn	Đại học	Sư phạm Ngữ văn hoặc Văn và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
8	Giáo viên Vật lý	Đại học	Sư phạm Vật lý hoặc Vật lý và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
9	Giáo viên Địa lý	Đại học	Sư phạm Địa lý hoặc Địa lý và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
10	Giáo viên Sinh học	Đại học	Sư phạm Sinh học hoặc Sinh học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
11	Giáo viên Hóa học	Đại học	Sư phạm Hóa học hoặc Hóa học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
12	Giáo viên Lịch sử	Đại học	Sư phạm Lịch Sử hoặc Lịch Sử và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
13	Giáo viên Công nghệ	Đại học	Sư phạm Công nghệ; Kỹ thuật công nghiệp hoặc Công nghệ (có chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm)
14	Giáo viên Âm Nhạc	Đại học	Sư phạm Âm nhạc; Âm nhạc có chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm
15	Giáo viên Mỹ Thuật	Đại học	Sư phạm Mỹ thuật; Mỹ thuật có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm
II	Các vị trí chuyên ngành và chuyên môn dùng chung khác		
1	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	Đại học	Chuyên ngành thiết bị/thư viện, thiết bị trường học hoặc công nghệ thiết bị trường

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ	
		Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành
			học; đại học sư phạm và có chứng chỉ thiết bị trường học
2	Nhân viên Thư viện, Quản trị công sở	Đại học	Chuyên ngành Quản lý GD; Công nghệ thông tin; Sư phạm và có chứng chỉ nghiệp vụ thư viện; quản trị hành chính/văn phòng
3	Nhân viên Văn thư	Đại học	Chuyên ngành Văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, hoặc lưu trữ học và quản trị hành chính/văn phòng
4	Nhân viên Y tế	Trung cấp	Y đa khoa
5	Nhân viên Giáo vụ	Đại học	Chuyên ngành Sư phạm, Quản lý GD
6	Nhân viên hỗ trợ khuyết tật	Đại học	Chuyên ngành sư phạm MN, phổ thông; ngành tâm lý, giáo dục và có chứng chỉ quản lý (chăm sóc) khuyết tật; chuyên ngành y
7	Nhân viên tư vấn học đường	Đại học	Chuyên ngành Tâm lý giáo dục; Quản lý giáo dục