

Số: 456/KH-THCSCVA

Cẩm Phả, ngày 17 tháng 8 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tựu trường và khai giảng năm học 2026 – 2027

Kế hoạch số 17103/KH-BGDDĐT ngày 14/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền;

Căn cứ Quyết định số 2961/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026 - 2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch tổ chức tựu trường và khai giảng năm học 2026 – 2027 như sau:

#### **I. Mục đích yêu cầu**

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, thực sự đề giáo viên và học sinh sẵn sàng bước vào năm học mới;
- Lễ khai giảng phải đảm bảo đúng nghi thức nghi lễ phần Lễ, chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để tổ chức “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường” diễn ra thật trang trọng và tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày Hội đối với các thầy cô giáo và các em học sinh.

#### **II. Tổ chức tựu trường**

##### **1. Thời gian:**

Khối 9: Từ 7h30 ngày 24/8/2026

Khối 6,7,8: Từ 7h30 ngày 29/8/2026

##### **2. Nội dung:**

Tổ chức cho học sinh làm quen với môi trường học tập mới, nghe phổ biến nội quy nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ trách nhiệm của học sinh, rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới; hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan đến học sinh như: Luật an ninh mạng, Luật giao thông đường bộ, các quy định, biện pháp phòng, chống ma túy, bạo lực học đường, dịch bệnh,... Lập danh sách học sinh biết bơi.

##### **3. Phân công chuẩn bị:**

- Quản lý học sinh và triển khai các nội dung: GVCN/GV phụ trách.
- Bài giới thiệu về truyền thống của nhà trường: đ/c Hương TPT, Trang, Nguyễn Hoa.
- Nội quy của trường, lớp: BGH, TPT.

- Chuẩn bị nội dung các bản cam kết đầu năm học: đ/c Thu Hương – TPT
- Dán bảng danh sách học sinh lớp 6 và Sơ đồ các phòng học: đ/c Bùi Thủy
- Background đặt ở sân trường:

**“UBND PHƯỜNG CẨM PHẢ  
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN  
Chào đón các em học sinh lớp 6  
Năm học 2026-2027”**

- Phổ biến nội quy nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ trách nhiệm của học sinh, rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới; hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan đến học sinh như: Luật an ninh mạng, Luật giao thông đường bộ, các quy định, biện pháp phòng, chống ma túy, bạo lực học đường, dịch bệnh: Giáo viên chủ nhiệm/GV phụ trách chuẩn bị nội dung.

- GVCN lập danh sách HS biết bơi.

### **III. Tổ chức Lễ Khai giảng**

**Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và UBND phường Cẩm Phả**

#### **1. Thời gian, địa điểm, thành phần**

- Thời gian: Dự kiến 7h30 ngày 05 tháng 9 năm 2026
- Địa điểm: Trường THCS Chu Văn An
- Thành phần: CB, GV, NV và học sinh trường THCS Chu Văn An
- + Đại biểu: Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND - MTTQ và các đoàn thể phường Cẩm Phả; các doanh nghiệp; Ban Đại diện CMHS các lớp.

#### **2. Nội dung chương trình**

##### **2.1. Từ 7h15 đến 8h00**

- (1) Đón học sinh lớp 6.
- (2) Văn nghệ chào mừng.
- (3) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- (4) Các đại biểu tặng hoa chúc mừng.
- (5) Hiệu trưởng phát biểu

**2.2. Từ 8h00 đến 9h30:** Toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh tham dự chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức (theo Kế hoạch số 1710/KH-BGDĐT), qua kết nối trực tuyến từ Trung tâm Hội nghị Quốc gia (Hà Nội) hoặc truyền hình trực tiếp qua kênh VTV1/VOV1 của Đài Truyền hình Việt Nam. Dự kiến chương trình:

- Chào cờ, hát Quốc ca;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng, Nhà nước;
- Nghi thức đánh trống khai giảng năm học 2026-2027;
- Kết thúc chương trình chung.

### **3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên**

- Đ/c Trần Thị Thu Hương: Xây dựng kế hoạch, chương trình, dẫn chương trình khai giảng, duyệt Hiệu trưởng trước ngày 28/8/2026.
- Đ/c Đặng Chí Quyết: chỉ đạo rà soát hệ thống màn hình, đường truyền đảm bảo kết nối trực tuyến chương trình do Bộ GD&ĐT tổ chức. Hoàn thành xong trước ngày 03/9/2026.
- Trang trí khánh tiết, loa máy, căng dù che cho HS, căng bạt đại biểu: Đ/c Bùi Trinh, Hạnh, Tổ bảo vệ. Hoàn thành xong trước 16h00 ngày 04/9/2026.
- Di chuyển bục phát biểu trong quá trình lễ Khai giảng: đ/c Bùi Trinh, Hạnh.
- Lau chùi trống, trang trí trống, dùi trống: đ/c Thiện Hiền phụ trách. Hoàn thành xong trước ngày 04/9/2026
- Loa máy sân khấu, loa máy Hội trường: đ/c Quyền
- Chuẩn bị maket trên Hội trường, kết nối trực tuyến chương trình của Bộ GD&ĐT: đ/c Minh.
- Kê dọn bàn ghế đại biểu, bục phát biểu, bục tượng Bác: Lớp 9A1, đ/c Tuyết phụ trách.
- Sắp xếp hoa, bê hoa cho đại biểu tặng trên sân khấu: Đ/c Bùi Trinh, Phạm Hạnh, Phương Hà, Hoàng Thảo, Cao Hà, Ngọc.
- Làm giấy mời: Đ/c Bùi Thủy, Thiện Hiền
- Gửi giấy mời: Tổ Khoa học xã hội
- Đón khách ngoài cổng, dẫn đại biểu vào vị trí tiếp nhận quà, ghi sổ vàng sau đó đưa ĐB đến vị trí bàn ĐB: đ/c Thanh Hương (nhóm trưởng), Nguyễn Chinh, Nguyễn Nhung, Nguyễn Thủy, Lê Phương, Bùi Hà, Nguyễn Thảo, Nguyễn Phương. Phụ trách bàn tiếp nhận quà: đ/c Mai Nga, Bùi Thủy.
- Tiếp nước: Trần Huyền, Trang
- Chuẩn bị nước uống, cốc chén, khăn trải bàn : Đ/c Phạm Hoa
- Kê sân, phân chỗ ngồi trên sân : Đ/c Nguyễn Quyền, Bùi Trinh
- Chuẩn bị nước uống, cốc chén, khăn trải bàn, biển đại biểu: Đ/c Thiện Hiền (nhóm trưởng), Nga, Trang, Trần Ngọc, Vũ Phương, Nguyễn Hoa. Chuẩn bị cả ở sân trường và trên hội trường.
- Tiếp đón đại biểu ngày 04/9/2026 tại phòng Hiệu trưởng: đ/c Bùi Hà, Hoàng Thảo, Ngọc.
- Băng zôn: “Chào mừng năm học mới 2026-2027”. Thời gian: từ 28/8 đến hết 09/9/2026: Đ/c Thiện Hiền
- Đọc lời bình đón HS đầu cấp: đ/c Trần Hương

- Đội nghi lễ: Đ/c Quỳnh (chọn HS, tập luyện và thực hiện nghi thức trong Lễ Khai giảng)

- Đội văn nghệ: đ/c Trần Hương tập luyện (2 tiết mục).

Quản lý HS đội văn nghệ hỗ trợ đ/c Trần Hương: đ/c Minh, Tạ Linh. Chú ý kê ghế cho HS đội văn nghệ ngồi dự Khai giảng.

- Hướng dẫn HS cầm cờ, biển lớp: đ/c Thu Hương, GVCN

- Tập luyện HS khối 6 phần đón học sinh đầu cấp: Đ/c Thu Hương + GVCN khối 6 (Mỗi hs 01 lá cờ đỏ sao vàng để vẫy chào). GVCN thu cờ ngay sau khi phần đón học sinh lớp 6.

- Đ/c Trần Hương rà soát, chuẩn bị đủ Cờ Tổ quốc, biển lớp cho 28 lớp.

- GVCN khối 7,8,9 hướng dẫn HS xếp hàng, xếp ghế đúng vị trí qui định.

- Sau Khai giảng, mời các ĐB chụp ảnh lưu niệm cùng tập thể CBGVNV nhà trường.

- Trang phục CBGVNV và HS:

- + GV: Nữ áo dài truyền thống (đồng phục năm 2026), Nam áo trắng quần tối màu sơ vin, cà vạt.

- + HS: Áo trắng quần tối màu, khăn đỏ, giày hoặc dép quai hậu.

- Đặt Maket Lễ Khai giảng, các băng zôn, phươn thả,...: đ/c Thiện Hiền (treo trước ngày 04/9/2026)

#### **\* Phương án tổ chức khai giảng khi trời mưa**

- Trường hợp trời mưa nhỏ: Căng dù che cho học sinh.

- Nếu trời to: Thực hiện trên Hội trường và lớp học như dự chương trình của Bộ GD&ĐT. Tổ CNTT đ/c Nguyễn Minh, Nguyễn Phương lên phương án truyền hình ảnh lễ khai giảng cho học sinh các lớp theo dõi trực tiếp bằng phần mềm Google Meet qua hệ thống thư điện tử của các lớp trên màn hình tương tác của các PHTM. Phối hợp GVCN thử kết nối đường truyền xong trước ngày 04/9/2026.

#### **4. Tổ chức theo dõi chương trình Khai giảng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức**

- Học sinh dự trên lớp học cùng cô giáo chủ nhiệm.

- Dự ở Hội trường tầng 3 nhà A: Các đại biểu, Cha mẹ học sinh, BGH, GV không chủ nhiệm, nhân viên. Học sinh lớp 6 (mỗi lớp 6 cử 6 học sinh lên dự trên Hội trường, ngồi ở 2 dãy bàn bên, dãy bàn giữa dành cho đại biểu).

- Mời và dẫn đại biểu lên Hội trường tầng 3: đ/c Nguyễn Thủy (Toán), Trang.

- Tiếp nước: đ/c Nga, Thiện Hiền

- GV quản lý học sinh trên Hội trường: đ/c Tạ Linh, Minh, Hạnh (nhắc HS đi cầu thang nhà B sang)

#### **5. Lịch tập luyện**

- Đội văn nghệ, Đội nghi thức, HS cầm cờ, biển lớp: Tập luyện theo kế hoạch của GV phụ trách (có thể tập cả trong ngày nghỉ lễ).

- Sáng 03/9: Từ 7h00 đến 8h30 vào vị trí tập luyện chương trình (Yêu cầu các bộ phận được phân công chuẩn bị chu đáo). Các lớp chuẩn bị cờ TQ, biển lớp. Khối 6 chuẩn bị cờ đề học sinh tập vẫy chào. Các lớp mang ghế nhựa ra sân để sử dụng trong buổi tập luyện.

*Đ/c Trần Hương sắp xếp phương án di chuyển học sinh lên lớp đảm bảo trật tự và thời gian.*

- Ngày 04/9: Tổng duyệt chương trình khai giảng (từ 7h00 đến 8h30). Tập luyện cả phần di chuyển lên lớp học và sắp xếp học sinh trên Hội trường.

- Ngày 05/9: 7h00 tổ chức chương trình Khai giảng (Yêu cầu GV có mặt từ 6h30, HS có mặt lúc 7h00).

*Chú ý: Các bộ phận được phân công nhiệm vụ hoàn thành công việc xong trước 16h00' ngày 04 tháng 9 năm 2026.*

**Nơi nhận:**

- CBGVNV (t/h);

- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Bắc**