

Số: 875/PGDDĐT

Cẩm Phả, ngày 06 tháng 9 năm 2023

V/v Rà soát và hoàn thiện hồ sơ trẻ/học sinh thuộc đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng khó khăn trên địa bàn thành phố

Kính gửi:

- Các trường trực thuộc;
- Các nhóm, lớp mầm non tư thục trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người; Nghị quyết số 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh, Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng khó khăn khác trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Hướng dẫn số 2775/HDLN/SLĐT BXH-STC-SYT-SGDĐT ngày 18/8/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện một số nội dung chính sách trợ giúp xã hội theo quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh; Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ, Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Nghị quyết số 204/2019/NQ-HĐND ngày 30/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh, Quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh; Nghị quyết số 248/2020/NQ-HĐND ngày 31/3/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh, về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 204/2019/NQ-HĐND ngày 30/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh; Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Thủ tướng chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) yêu cầu đến các trường trực thuộc, các nhóm lớp mầm non độc lập tư thục trên địa bàn thành phố (gọi chung là các cơ sở giáo dục) triển khai một số nội dung cụ thể như sau:

1. Các cơ sở giáo dục (công lập và ngoài công lập): sau khai giảng năm học 07 ngày, cơ sở giáo dục có trách nhiệm thông báo rộng rãi và hướng dẫn cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của trẻ thuộc đối tượng được hưởng chính sách nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

Lưu ý: Các trường mầm non công lập thông báo đến các cơ sở giáo dục mầm non tư thục thuộc địa bàn phụ trách.

2. Các cơ sở giáo dục nơi trẻ/học sinh đang theo học: thẩm định hồ sơ theo Nghị định của Chính phủ, Nghị quyết của HĐND tỉnh; Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước kết quả thẩm định hồ sơ đúng, đủ thành phần;

Trường hợp hồ sơ sau khi thẩm định không đủ điều kiện: Trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ sở giáo dục có trách nhiệm trả hồ sơ và thông báo, hướng dẫn cho gia đình trẻ/học sinh.

3. Các cơ sở giáo dục: tổng hợp và lập danh sách đối tượng đủ điều kiện hỗ trợ gửi về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận Văn thư) chậm nhất 40 ngày kể từ ngày khai giảng năm học (đối với đợt đầu năm học), chậm nhất trước 10 ngày kết thúc kì học (đối với trường hợp phát sinh trong năm học).

* **Lưu ý:** Hồ sơ khi nộp về Phòng GD&ĐT các nhà trường cần đảm bảo mỗi loại chế độ có Biên bản, Tờ trình riêng để thuận tiện cho việc tổng hợp, kiểm tra.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các CSGD nghiêm túc triển khai, thực hiện việc rà soát và hoàn thiện hồ sơ trẻ/học sinh thuộc đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng khó khăn trên địa bàn thành phố Cẩm Phả, đảm bảo thời gian quy định, đảm bảo đúng đối tượng và không bỏ sót đối tượng; đảm bảo quyền lợi cho trẻ/học sinh. Nếu CSGD nào làm sai, hoặc bỏ sót đối tượng... Thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm khi ảnh hưởng đến quyền lợi của trẻ/học sinh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Đ/c Vũ Thị Minh Hương cốt cán Phòng GDĐT- SĐT: 0977942389 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/cáo);
- Phòng LĐ-TB và XH Thành phố (p/hợp);
- UBND các phường, xã (p/h)
- TP, các PTP PGDĐT (c/đạo);
- Như kính gửi (t/hiện);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Thị Lan