

Số: 357/TB-THCSCVA

Cẩm Bình, ngày 21 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-THCSCVA ngày 21/8/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022 (sau đây gọi tắt là Quyết định 125)

Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022 phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban chỉ đạo theo Quyết định 125 cụ thể như sau:

1. Bà Lê Thị Bích Huệ - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng- Trưởng ban chỉ đạo

- Điều hành hoạt động chung của Ban chỉ đạo (BCĐ): Chỉ đạo thực hiện tốt công tác phòng ngừa, ứng phó với dịch Covid -19, chịu trách nhiệm với cơ quan cấp trên và ngôn luận về tình hình dịch của nhà trường.

- Chỉ đạo các thành viên trong ban chỉ đạo của trường và toàn trường về việc kích hoạt cao nhất cơ chế phòng, chống dịch Covid -19 trên phạm vi toàn tỉnh theo phương châm “3 trước”, “4 tại chỗ”; chủ động, tích cực, từ xa, từ sớm, từ cơ sở.

- Cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành về phòng, chống dịch Covid-19. Chỉ đạo, kiểm tra giám sát chung công tác vệ sinh trường học, nước sinh hoạt, nước uống và các vật tư thiết bị khác đảm bảo công tác phòng chống dịch. Phối hợp chặt chẽ với các cơ sở y tế để thông tin về sức khỏe của cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo công văn chỉ đạo của các cấp.

- Ban hành Quyết định, kế hoạch, các văn bản kịp thời để chỉ đạo, tuyên truyền các giải pháp về phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

- Chỉ đạo nhân viên phụ trách công tác y tế học đường trong nhà trường theo dõi chặt chẽ các trường hợp nghi ốm liên quan đến dịch; các trường hợp đi, đến từ vùng dịch, ra khỏi địa bàn tỉnh Quảng Ninh, báo cáo cho Trạm Y tế phối hợp giám sát để kịp thời bao vây, dập dịch.

- Vận động học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động kịp thời phát hiện, phản ánh các trường hợp đi/đến từ vùng dịch hoặc tiếp xúc với người đi/đến từ các vùng dịch về trên địa bàn, báo cáo BCĐ để kịp thời xử lý.

2. Bà Nguyễn Thị Hiền- Phó Bí thư Chi bộ, Phó Hiệu trưởng-Phó trưởng ban

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho BCĐ các văn bản, phương án, hoạt động triển khai phòng ngừa, ứng phó với dịch bệnh; đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh trên các lĩnh vực: an toàn thực phẩm, kiểm soát y tế; là đầu mối tổng hợp các hoạt động triển khai phòng chống dịch; chỉ đạo tham mưu báo cáo cho BCĐ nhà trường. Định hướng dư luận, kịp thời cung cấp các thông tin chính thống để cán bộ, giáo viên, nhân

viên, người lao động (CB-GV-NV-NLĐ), nhân dân, cha mẹ học sinh (CMHS), học sinh (HS) hiểu rõ về dịch bệnh, không hoang mang, lo sợ dẫn đến mất kiểm soát về dịch bệnh.

- Cùng trưởng ban chỉ đạo, các thành viên trong ban chỉ đạo của trường và toàn trường về việc kích hoạt cao nhất cơ chế phòng, chống dịch Covid -19 trên phạm vi toàn tỉnh theo phương châm “3 trước”, “4 tại chỗ”; chủ động, tích cực, từ xa, từ sớm, từ cơ sở.

- Chỉ đạo công tác phòng ngừa, ứng phó với dịch bệnh trong nhà trường. Chỉ đạo thường xuyên vệ sinh môi trường lớp học, vệ sinh ngoại cảnh phòng chống dịch.

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các bữa ăn bán trú (nếu có).

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ văn phòng trong công tác tuyên truyền, lao động vệ sinh toàn trường, các giải pháp về phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

- Thường xuyên chỉ đạo kiểm tra nước sinh hoạt, nước uống và các vật tư thiết bị khác đảm bảo công tác phòng, chống dịch. Phối hợp chặt chẽ với các cơ sở y tế để thông tin về sức khỏe của cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong nhà trường; xây dựng xây dựng kế hoạch/phương án, hình thức dạy học cả năm học 2021-2022 và cụ thể hóa nội dung theo tuần, tháng, quý để thực hiện. Xác định kịch bản/phương án theo nhiều tình huống có thể xảy ra do dịch bệnh Covid-19 để sẵn sàng kích hoạt từng phương án dạy học theo yêu cầu, nhiệm vụ phòng, chống dịch kịp thời, theo tình hình thực tế (*có 3 phương án, hình thức dạy học: (1) Tổ chức dạy học trực tiếp; (2) Tổ chức dạy học trực tuyến; (3) Tổ chức dạy học kết hợp trực tuyến và trực tiếp*) nhằm tiếp tục thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh và bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục trong điều kiện dịch Covid-19 vẫn diễn biến phức tạp theo công văn hướng dẫn cụ thể của Sở giáo dục, phòng Giáo dục.

3. Bà Dương Thị Oanh - Tổ trưởng tổ văn phòng kiêm y tế - Phó trưởng ban

- Chỉ đạo thực hiện tốt các hoạt động phòng ngừa, ứng phó với dịch bệnh đến 100% cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhằm hạn chế thấp nhất các trường hợp mắc và tử vong do dịch bệnh. Định hướng dư luận, kịp thời cung cấp các thông tin chính thống để CB-GV-NV-NLĐ, nhân dân, CMHS, HS hiểu rõ về dịch bệnh, không hoang mang, lo sợ dẫn đến mất kiểm soát về dịch bệnh. Thực hiện công tác giám sát hoạt động phòng chống dịch bệnh của nhà trường.

- Cùng trưởng ban chỉ đạo, các thành viên trong ban chỉ đạo của trường và toàn trường về việc kích hoạt cao nhất cơ chế phòng, chống dịch Covid -19 trên phạm vi toàn tỉnh theo phương châm “3 trước”, “4 tại chỗ”; chủ động, tích cực, từ xa, từ sớm, từ cơ sở.

- Tham mưu cho ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong nhà trường. Trục tại phòng y tế trong suốt thời gian ca học. Chăm sóc sức khỏe học sinh, theo dõi thường xuyên sức khỏe CB-GV-NV-NLĐ, học sinh; Báo cáo tình hình dịch bệnh hàng ngày cho BCĐ của trường và Ban chỉ đạo phường Cẩm Bình và cấp trên để kịp thời xử lý tình huống.

- Kiểm tra và tham mưu với ban giám hiệu về việc bổ sung kịp thời dung dịch sát khuẩn, xà phòng diệt khuẩn và sửa chữa các vòi nước hư hỏng (nếu có) phục vụ học

sinh rửa tay thường xuyên nhất là sau khi đi vệ sinh. Đồng thời đưa công khai các nội dung tuyên truyền theo quy định của Bộ y tế tại các nơi dễ đọc, dễ theo dõi để cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh biết các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Chủ trì tham mưu xây dựng các phương án phòng ngừa, ứng phó với dịch bệnh; dự trữ đầy đủ cơ sở thuốc, hoá chất vật tư, nhân lực cần thiết cho công tác dập dịch. Trực tiếp kiểm tra y tế đối với các trường hợp đi từ vùng dịch về địa bàn, đến trường.

- Thực hiện tốt công tác giám sát, báo cáo, xử lý dịch theo đúng quy trình.

- Phối hợp với các ủy viên trong ban chỉ đạo thực hiện giám sát, phát hiện dịch, đảm bảo phát hiện sớm các ca dịch bệnh đầu tiên để xử lý kịp thời, triệt để nguồn lây nhiễm không chế không để dịch lớn xảy ra.

- Tập huấn công tác phòng, chống dịch cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và giáo viên chủ nhiệm (GVCN) và các lực lượng hỗ trợ về: Công tác truyền thông, giám sát dịch bệnh, hướng dẫn khử khuẩn nguồn nước, môi trường cho các giáo viên, nhân viên, người lao động của trường.

4. Bà Bùi Hương Thủy- Chủ tịch công đoàn- Phó trưởng ban

- Xây dựng chương trình và tổ chức tuyên truyền phổ biến triển khai đầy đủ, kịp thời các Chit thị, công điện, công văn, kế hoạch của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tới 100% đoàn viên công đoàn và người lao động (NLD).

- Cùng trưởng ban chỉ đạo, các thành viên trong ban chỉ đạo của trường và toàn trường về việc kích hoạt cao nhất cơ chế phòng, chống dịch Covid -19 trên phạm vi toàn tỉnh theo phương châm “3 trước”, “4 tại chỗ”; chủ động, tích cực, từ xa, từ sớm, từ cơ sở.

- Định hướng dư luận, kịp thời cung cấp các thông tin chính thống để cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh (CMHS), học sinh hiểu rõ về dịch bệnh, không hoang mang, lo sợ dẫn đến mất kiểm soát về dịch bệnh. Trực tiếp chỉ đạo, giám sát công tác thông tin trên hệ thống loa phát thanh của trường, đảm bảo hệ thống hoạt động thông suốt, kịp thời cung cấp thông tin đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, CMHS, học sinh, chủ trì chỉ đạo định hướng dư luận để ổn định tư tưởng trong nhà trường, chủ động ứng phó với dịch bệnh, không hoang mang, dao động.

- Kiểm tra, rà soát, hướng dẫn CB, GV, NV, NLD, HS thực hiện nghiêm việc đăng ký điểm kiểm soát dịch trên trang <https://qr.tokhaiyte.vn>; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin khai báo y tế bằng mã QR đối với cán, bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và người đến liên hệ công tác trước khi ra vào nhà trường qua ứng dụng trực tuyến (NCOVI, BLUZONE, VHD...); cập nhật thường xuyên Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học lên ứng dụng “An toàn Covid” theo chỉ đạo của Trung ương, Bộ GDĐT và của Tỉnh; cài đặt trên điện thoại Số sức khỏe điện tử.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội (zalo, facebook...) để truyền tải nội dung chỉ đạo của tỉnh, của ngành, địa phương tới CB, GV, NV, NLD, HS, cha mẹ học sinh. Tuyên truyền, quán triệt CB, GV, NV, NLD, HS tham gia và ứng xử văn hóa trên mạng xã hội, tuyệt đối không đưa/chia sẻ/bám thính các thông tin không chính xác, thông tin chưa được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt lên các trang mạng xã hội gây hoang mang dư luận. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh có sử dụng điện thoại thông minh phải thực hiện cài ứng dụng Bluezone.

5. Bà Trần Thị Thu Hương - Tổng phụ trách - Phó trưởng ban

- Căn cứ vào Thời khóa biểu, lập danh sách bộ phận trực cổng trường (đầu giờ học, cuối ca học) để kiểm tra thân nhiệt cho CB-GV-NV-NLĐ, HS, khách đến liên hệ công tác gửi về cho ban chỉ đạo của trường trước 14h 00' của ngày Thứ 6 hàng tuần.

- Tuyên truyền trong Liên đội qua chương trình phát thanh măng non (một ngày phát thanh 03 lần (đầu giờ, giữa giờ, cuối giờ học). Sử dụng băng đĩa, các tài liệu tuyên truyền của BCD các cấp, của ngành gửi về thư trường để tuyên truyền ngay sau khi học sinh đi học.

- Kiểm tra, tuyên truyền nhắc nhở học sinh thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng. Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (tốt nhất bằng khăn giấy lau sạch, khăn vải hoặc khăn tay, hoặc ống tay áo để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp). Vứt bỏ khăn, giấy che miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Tự theo dõi sức khỏe bằng cách: Tự đo thân nhiệt. Nếu có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho nhà trường (giáo viên chủ nhiệm, nhân viên y tế nhà trường), nghỉ học ở nhà để theo dõi sức khỏe và đeo khẩu trang, đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- Phối hợp với nhân viên Y tế, giáo viên chủ nhiệm phát hiện và xử lý theo đúng quy trình của Bộ Y tế đã quy định nếu có học sinh có dấu hiệu bất thường như ho, sốt, khó thở...

- Phối hợp với nhân viên y tế, giáo viên chủ nhiệm các lớp về việc tăng cường công tác kiểm tra, xây dựng quy định kiểm tra chéo việc thực hiện giữa các lớp, các tổ (khi cần thiết); đảm bảo phương châm “3 trước”, “4 tại chỗ”; chủ động, tích cực, từ xa, từ sớm, từ cơ sở; kịp thời ứng phó với dịch bệnh trong tình hình mới.

6. Bà Hoàng Thị Thảo - Bí thư chi đoàn thanh niên - Ủy viên

- Năm bám địa bàn, kịp thời báo cáo BCD về biến động biến động của các em học sinh đi/đến từ vùng dịch để xử lý.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, định hướng dư luận để cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, CMHS, HS nắm chắc các hoạt động phòng ngừa, ứng phó với dịch bệnh, không hoang mang, phát tán các thông tin chưa được kiểm duyệt.

- Thành lập các tổ xung kích giúp việc trực tiếp cho BCD đảm bảo phương châm “3 trước”, “4 tại chỗ”; chủ động, tích cực, từ xa, từ sớm, từ cơ sở; kịp thời ứng phó với dịch bệnh trong tình hình mới.

- Phối hợp với Tổng phụ trách, nhân viên y tế, giáo viên chủ nhiệm các lớp về việc tăng cường công tác kiểm tra, xây dựng quy định kiểm tra chéo việc thực hiện giữa các lớp, các tổ (khi cần thiết).

7. Bà Trần Thị Thu Hương - Nhân viên kế toán

- Tham mưu với hiệu trưởng nhà trường để đảm bảo nguồn kinh phí chi cho công tác phòng chống dịch Covid-19 được đúng, đủ kịp thời.

8. Bà Nguyễn Thị Thanh Hải - Ủy viên, Phụ trách phần mềm Smas và cổng thông tin của trường

- Soạn thông báo tới 100% CMHS bằng tin nhắn điện tử về thời gian học sinh nghỉ học được quy định tại các công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc tiếp tục cho học sinh, học viên, sinh viên nghỉ học để phòng chống bệnh dịch Covid-19; Duyệt nội dung tin nhắn điện tử qua đ/c Nguyễn Thị Hiền- Phó hiệu trưởng trước khi gửi cho CMHS.

- Đăng tải kịp thời tất cả các công văn chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 lên trang website của nhà trường, theo địa chỉ: <https://theschuvanancamphaquangninh.edu.vn> chịu trách nhiệm trước ban chỉ đạo, ban giám hiệu về các nhiệm vụ được giao đảm bảo tính chính xác, kịp thời, liên tục.

9. Các ủy viên khác có tên trong quyết định (trừ các thành viên BCD đã có tên cụ thể trên)

- Tham gia các hoạt động phòng chống dịch theo phân công của của Ban chỉ đạo, chủ động phối hợp với cá nhân và các đoàn thể được phân công trong suốt quá trình triển khai.

- Cùng các thành viên trong ban chỉ đạo của trường và toàn trường về việc kích hoạt cao nhất cơ chế phòng, chống dịch Covid -19 trên phạm vi toàn tỉnh theo phương châm “3 trước”, “4 tại chỗ”; chủ động, tích cực, từ xa, từ sớm, từ cơ sở.

- Tuyên truyền vận động cho các bậc CMHS, HS, thành viên trong gia đình, người thân thực hiện công tác phòng dịch: tổng dọn vệ sinh môi trường, thu gom rác thải; vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện ăn chín uống sôi; vệ sinh cá nhân và nâng cao thể trạng sức khỏe bản thân; tiêu dùng thông thái góp phần bình ổn thị trường, phòng chống bệnh dịch; vận động nhân dân, các bậc CMHS, HS, hợp tác, trung thực trong việc khai báo y tế; không hoang mang, không phát tán các thông tin không được kiểm chứng.

- Phối hợp với Trạm y tế phường Cẩm Bình triển khai công tác phòng chống dịch; tổ chức truyền truyền phòng chống dịch bằng các hình thức như treo băng zôn, phát tin... tại nhà trường qua phát thanh của trường, qua các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin, qua zalo, trên trang website của nhà trường, theo địa chỉ: <https://theschuvanancamphaquangninh.edu.vn> và hệ thống địa chỉ Email: c2chuvanancampha.edu.vn về triệu chứng, dấu hiệu của bệnh, các khuyến cáo của ngành y tế để tăng cường kiến thức nhận biết cho học sinh và CMHS.

- Tuyệt đối nghiêm cấm cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh trong nhà trường không tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tham quan, các hoạt động khác ngoài nhà trường, hoặc đến những nơi đông người trong thời điểm có nguy cơ mắc dịch, tuyệt đối tuân thủ công văn chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Thường xuyên theo dõi sức khỏe CB, GV, NV và học sinh. Thường xuyên cập nhật thông tin, thông điệp, truyền thông về tình hình dịch bệnh cho CB-GV- NV-HS và cha mẹ học sinh được biết. Báo cáo kịp thời cho nhà trường, nhân viên y tế nếu có hiện tượng bất thường của học sinh như ho, sốt, khó thở để có những xử lý kịp thời. Theo dõi việc thực hiện đo thân nhiệt cho học sinh 02 lần/buổi học (trước khi vào lớp và sau khi tan học) để kịp thời phát hiện kịp thời các trường hợp có biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh, cập nhật sổ theo dõi tại lớp hàng ngày.

- Trong trường hợp các lớp có học sinh nghỉ học yêu cầu giáo viên chủ nhiệm liên lạc trực tiếp với cha mẹ học sinh để tìm hiểu rõ nguyên nhân học sinh nghỉ học (đặc biệt học sinh nghỉ ốm); Khi phát hiện, nghi ngờ có ca bệnh thông báo ngay cho nhân viên y tế nhà trường để báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo, trạm y tế phường Cẩm Bình, cha mẹ học sinh có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan y tế để chuyển học sinh sang cơ sở y tế cách ly, điều trị, hạn chế tiếp xúc, liên quan đề tự theo dõi và phòng bệnh cho những người xung quanh.

- Duy trì việc liên lạc giữa nhà trường với CMHS, GVCN, giáo viên bộ môn (GVBM) với học sinh để giao nhiệm vụ học tập và hướng dẫn học sinh tự học qua các

hình thức ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với điều kiện của học sinh lớp dạy (không dạy bài mới khi chưa có sự chỉ đạo của SGD&ĐT); khuyến khích giáo viên giao cho học sinh các nhiệm vụ học tập có sự kết hợp giữa việc ôn tập, hệ thống hóa kiến thức và việc vận dụng các kiến thức trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19. GVCN phối hợp với GVBM, với CMHS trong việc cung cấp địa chỉ ID và Pass của lớp học trực tuyến tới 100% học sinh của lớp, đảm bảo các em học sinh đều được ôn tập trong thời gian tạm nghỉ học ở nhà theo đúng các công văn hướng dẫn chỉ đạo của các cấp và các hướng dẫn, Kế hoạch của nhà trường quy định.

- Tiếp tục thực hiện vệ sinh khuôn viên trường, các phòng làm việc, phòng học, phòng ăn, phòng ngủ (theo kế hoạch lao động) đảm bảo khử khuẩn trước, sau khi học sinh tựu trường và định kỳ khử khuẩn lớp học hàng tuần. Thường xuyên lau chùi bề mặt nền nhà, tường nhà (nếu có thể), mặt bàn, ghế, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng... bằng nước tẩy rửa thông thường như xà phòng hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05% Clo hoạt tính hoặc có chứa ít nhất 60% cồn.

- Triển khai giáo viên chủ nhiệm vận động mỗi học sinh mang theo 01 chai nước, khăn lau riêng (đặc biệt là bình giữ nhiệt đựng nước ấm) để tránh dùng chung ca cốc, khăn lau tay (mặc dù đã được nhà trường vệ sinh hàng ngày) và uống nước thường xuyên tránh để cổ họng bị khô vì rút dễ xâm nhập.

- BCD giao các GVCN đề nghị các bậc cha mẹ học sinh: Tăng cường quản lý, chăm sóc cho con em trong thời gian nghỉ học; hướng con em tham gia vào những hoạt động có ích tại nhà; Không đến nơi tập trung đông người; Tham gia giao thông an toàn; Phòng chống tai nạn thương tích trong thời gian nghỉ học.

- Giám sát hoạt động đối với giáo viên làm công tác trực ban: Thường trực báo cáo sĩ số (sau khi học sinh thực hiện thời gian học chính thức) về nhà trường hàng ngày vào trước 7h15' và 11h00' cho đồng chí Dương Thị Oanh - Phó ban chỉ đạo, Tổ trưởng văn phòng kiêm nhân viên y tế để tổng hợp báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, đề nghị các cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện. Báo cáo kịp thời với trưởng ban chỉ đạo khi có tình huống bất thường ra để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Cẩm Phả;
- UBND phường Cẩm Bình;
- Trạm Y tế Cẩm Bình;
- BCD nhà trường;
- CB, GV, NV, NLD;
- Lưu: VT, BCD

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**HIỆU TRƯỞNG
Lê Thị Bích Huệ**

