

Số: 689/PGDDĐT

Cẩm phả, ngày 30 tháng 8 năm 2021

V/v đón, tiếp nhận và tổ chức học tập
cho học sinh năm học 2021-2022
đang bị ảnh hưởng của dịch bệnh Covid -19

Kính gửi: Các trường trực thuộc trên địa bàn thành phố.

Thực hiện Công văn số 2402/SGDDĐT-GDTP ngày 26/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đón, tiếp nhận và tổ chức học tập cho học sinh năm học 2021- 2022 đang bị ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị trực thuộc tiếp nhận và tổ chức học tập cho học sinh như sau:

1. Trường hợp học sinh ngoài tỉnh hiện đang tạm trú trên địa bàn thành phố Cẩm Phả và không thể trở về địa phương để kịp nhập học tại cơ sở giáo dục đang theo học

1.1. Học sinh có nguyện vọng được tiếp nhận vào học tạm thời

- Hiệu trưởng các trường thực hiện:

+ Căn cứ hồ sơ của học sinh xin học tạm thời, tiếp nhận, bố trí, xếp lớp học cho học sinh học tập theo đúng đối tượng; quan tâm hỗ trợ học sinh được tiếp nhận về các điều kiện học tập cần thiết như sách giáo khoa, tài liệu học tập; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, theo đúng quy định trong tổ chức hoạt động giáo dục và phòng, chống dịch bệnh Covid -19;

+ Cấp giấy xác nhận kết quả rèn luyện và học tập cho học sinh khi học sinh quay trở lại trường cũ học tập sau thời gian phòng, chống dịch Covid-19, bảo đảm chính xác, công bằng, minh bạch, đúng quy định.

- Hồ sơ tiếp nhận bao gồm:

(1) Đơn xin học tạm thời trong thời gian thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký. Trong đơn, cha, mẹ hoặc người giám hộ cam kết về tính chính xác của thông tin tại hồ sơ học sinh.

(2) Giấy giới thiệu học sinh do Phòng GDĐT hoặc Hiệu trưởng trường học nơi học sinh đang học (có thể nộp sau Đơn xin học nếu không xin kịp để hoàn thiện hồ sơ (do trường tiếp nhận qui định thời gian).

(3) Giấy xác nhận cư trú của Công an xã/phường/thị trấn nơi học sinh tạm trú.

1.2. Học sinh ngoài tỉnh có nguyện vọng xin chuyển trường đến học tại các trường học trên địa bàn tỉnh: Thực hiện theo quy định hiện hành về chuyển trường và tiếp nhận học sinh

2. Trường hợp học sinh của thành phố hiện đang ở các tỉnh khác không về kịp nhập học, có nhu cầu học tạm thời tại tỉnh khác

- Căn cứ yêu cầu của các Sở GDĐT, các cơ sở giáo dục nơi học sinh xin học tạm thời, Sở GDĐT, các đơn vị đáp ứng theo quy định.

- Thủ trưởng các đơn vị tiếp nhận lại học sinh kèm theo kết quả rèn luyện và học tập của học sinh (đã học tập tại trường nơi học sinh tạm trú) khi học sinh quay trở lại trường cũ học tập; quan tâm hỗ trợ học sinh và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh khi quay trở lại trường cũ học tập theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

3. Công tác báo cáo

- **Báo cáo lần 1:** Trước ngày 09/9/2021, các đơn vị thực hiện việc báo cáo số lượng học sinh học tạm thời tại đơn vị, số lượng học sinh của đơn vị học tạm thời tại tỉnh khác như sau:

+ Các trường tập hợp số lượng học sinh học tại đơn vị báo cáo về Phòng GDĐT.

+ Báo cáo theo Biểu mẫu 1, 2 (*Phụ lục gửi kèm công văn*).

- **Báo cáo bổ sung:** Sau khi báo cáo lần 1, nếu các đơn vị có thêm học sinh xin học tạm thời hoặc có thêm học sinh học tạm thời ở tỉnh khác thì thực hiện báo cáo bổ sung (nội dung báo cáo như lần 1).

- *Gửi biểu báo cáo:*

+ Biểu báo cáo (file excel) gửi qua link: <https://bit.ly/quangninhbccovid>

+ Cú pháp đặt tên file: Ten đơn vị_BC ho tro HS_ Covid 19_ thang.... Ví dụ: Phong GDĐT Ha Long_ BC ho tro HS_ Covid 19_ thang 9; Truong THPT Hon Gai_ BC ho tro HS_ Covid 19_ thang 10.

Yêu cầu các đơn vị kịp thời triển khai, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về Phòng GDĐT để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- UBND thành phố (b/c);
- Trưởng phòng, các PTP (c/đ);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Thị Lan

