

Số: 440/KH-THCSCVA

Cẩm Phả, ngày 15 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường công lập; Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với nhà trường của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Thông tư 58/2011/BGD&ĐT ngày 12/12/2011 về đánh giá xếp loại học sinh và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh THPT ban hành kèm theo TT 58/2011/BGD&ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT (gọi tắt là Thông tư 22);

Căn cứ Quyết định số 2628/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND Tỉnh Quảng Ninh v/v Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn số 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học (GDTrH) năm học 2021-2022; công văn số 2501/SGDĐT-GDPT ngày 7/9/2021 của Sở GDĐT Quảng Ninh hướng dẫn các thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022; công văn số 2665/SGDĐT-GDPT ngày 21 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục Đào tạo; công văn số 725/KH-PGDĐT ngày 14/9/2021 của Phòng GDĐT Cẩm Phả về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2021- 2022.

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Mục tiêu

Công khai theo định hướng nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của nhà trường về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để

các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

II. Các nội dung thực hiện công khai

1. Công khai cam kết chất lượng GD của trường năm học 2021-2022

Cam kết chất lượng: điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp; thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; điều kiện CSVC nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học, ...); các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh; tình hình đội ngũ và phương pháp quản lí nhà trường; kết quả học tập, rèn luyện của học sinh về kiến thức-kĩ năng, năng lực, phẩm chất; sức khỏe học sinh trong trường; khả năng tiếp tục học tập của học sinh sinh (*thực hiện theo Biểu mẫu 09*).

- Chất lượng giáo dục thực tế: kết quả học sinh hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình THCS tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong các cuộc thi các cấp; số học sinh nam, nữ, dân tộc từng khối lớp (*thực hiện theo Biểu mẫu 10*).

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường (*thực hiện theo Biểu mẫu 11*).

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB, GV, NV, hình thức tuyển dụng theo Nghị định 116 (biên chế, hợp đồng làm việc); các hình thức hợp đồng khác theo ND 68; trình độ đào tạo (*thực hiện theo Biểu mẫu 12*).

3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

đ) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

e) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. Về hình thức và địa điểm, thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 5 của Quy chế này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục và đào tạo vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và đào tạo đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 5 của Quy chế này, ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điểm a và b khoản 1 của Điều này, cơ sở giáo dục và đào tạo còn phải thực hiện công khai như sau:

a) Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục tuyển sinh đối với học sinh lớp 6 mới.

b) Phổ biến hoặc phát tài liệu cho học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

Ban chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn là các Phó trưởng ban. Tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, TPT, Bí thư chi đoàn là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ các thành viên

Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo): tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong Hội đồng sư phạm nhà trường. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai

nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý; báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cấp trên.

Các Phó ban: giúp việc cho Trưởng ban trong công tác chỉ đạo thực hiện và các nhiệm vụ khác khi được ủy quyền hoặc phân công, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện quy chế công khai của lãnh đạo các cấp.

Các thành viên trong ban chỉ đạo: thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu; báo cáo nội dung công khai: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục & Đào tạo đúng thời gian đề ra trong kế hoạch.

Đồng chí Nguyễn Thị Hiền- Phó hiệu trưởng - Phó ban chỉ đạo chịu trách nhiệm lập các biểu công khai theo các biểu mẫu 09, 10, 11.

Đồng chí Trần Thị Thu Hương: Kế toán-ủy ban chỉ đạo chịu trách nhiệm lập các biểu bảng báo cáo thu chi tài chính biểu mẫu 02.

Đồng chí Bùi Hương Thủy- Chủ tịch công đoàn- Phó ban chỉ đạo chịu trách nhiệm giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; quy chế dân chủ cơ sở; bản tổng hợp chất lượng giáo dục; bảng phân công lao động; quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 và 2022; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế công khai ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình triển khai thực hiện, trường THCS Chu Văn An cam kết thực hiện theo đúng nội dung các văn bản chỉ đạo đề tạo điều kiện cho người học và xã hội tham gia giám sát, đánh giá Nhà trường theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân./.

Nơi nhận:

- Trường THCSVA (t/h);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Huệ

