

HƯỚNG DẪN

**Thực hiện Quy định về công tác thi đua, khen thưởng
trên địa bàn thành phố Cẩm Phả**

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 33/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND;

Căn cứ Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND thành phố Cẩm Phả về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng.

UBND thành phố Cẩm Phả hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC BÌNH XÉT KHEN THƯỞNG, CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Nguyên tắc bình xét, đề nghị khen thưởng

Được thực hiện theo quy định tại Điều 6 Luật Thi đua, Khen thưởng; Điều 3, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Điều 2 Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

a) Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được. Hình thức, mức hạng khen thưởng phải phù hợp với thành tích đạt được. Không tặng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được. Tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn tặng hình thức, mức hạng nào thì xét, đề nghị cấp có thẩm quyền tặng thưởng hình thức, mức hạng đó, không đề nghị khen thưởng vượt mức hạng.

b) Chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ và cá nhân là người trực tiếp lao động, sản xuất, học tập, công tác là công chức, viên chức, nhân viên, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, các tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị thuộc Thành phố; phần đầu đạt tỷ lệ 40% trở lên.

c) Chỉ lấy kết quả khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được làm căn cứ xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng. Kết quả khen thưởng phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, khen đột xuất, các trường hợp khen khác được ghi nhận và ưu tiên khi xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

Đối với Bằng khen của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh hoặc Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khen thành tích công tác năm cho tập thể, cá nhân làm chuyên trách công tác Đảng được làm căn cứ đánh giá là hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm.

d) Các cá nhân, tập thể đã được nhận hình thức khen thưởng từ Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trở lên, sau 02 năm kể từ ngày có quyết định khen thưởng nếu đạt tiêu chuẩn theo quy định thì tiếp tục được đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen (trừ các hình thức khen thưởng chuyên đề, đột xuất).

e) Không xem xét, trình khen thưởng đối với các trường hợp sau:

- Không đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; không đảm bảo đúng tỷ lệ quy định; hồ sơ đề nghị khen thưởng không đúng thời gian; báo cáo thành tích sơ sài, không thể hiện đầy đủ các nội dung theo quy định.

- Những cơ quan, đơn vị mới thành lập, thời gian hoạt động chưa đủ 01 năm (dưới 12 tháng).

Đối với những cơ quan, đơn vị sáp nhập vẫn xem xét đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, nhưng phải căn cứ thành tích của cả thời gian sáp nhập và chưa sáp nhập đảm bảo đủ năm thành tích theo quy định.

- Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng tập thể, cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

2. Các hình thức khen thưởng

a) Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được là hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao (khen thưởng công tác hàng năm).

Mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân do cấp trình khen thưởng căn cứ theo quy định xem xét, đánh giá, công nhận.

b) Khen thưởng theo đợt (hoặc chuyên đề) là khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt được thành tích xuất sắc sau khi kết thúc đợt thi đua do Chủ tịch nước,

Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị phát động.

c) Khen thưởng đột xuất là khen thưởng cho tập thể, cá nhân lập được thành tích đột xuất.

Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà tập thể, cá nhân phải đảm nhiệm.

Thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất là thành tích đột xuất đạt được ở mức độ đặc biệt xuất sắc khi dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước hoặc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc lập được thành tích đặc biệt xuất sắc trong các lĩnh vực được ghi nhận.

d) Khen thưởng quá trình cống hiến là khen thưởng cho cá nhân có quá trình tham gia hoạt động trong các giai đoạn cách mạng, giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan nhà nước, các đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, có công lao, thành tích xuất sắc, đóng góp vào sự nghiệp cách mạng của Đảng và của dân tộc.

3. Quy định về xét duyệt khen thưởng và đề nghị khen thưởng.

a) Việc đánh giá, công nhận mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, phạm vi ảnh hưởng của các thành tích đề khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện và chịu trách nhiệm trước pháp luật. Khi xét khen thưởng người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải căn cứ tiêu chuẩn của cá nhân và thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo, quản lý.

b) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của thành phố khi sơ kết, tổng kết phong trào thi đua theo đợt thi đua và chương trình công tác của cơ quan, đơn vị mình thực hiện việc khen thưởng theo thẩm quyền.

c) Khen thưởng nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống vào năm chẵn theo Nghị định số 111/2018/NĐ-CP, ngày 31/8/2018 của Chính phủ; khen thưởng nhân Đại hội nhiệm kỳ; khen thưởng sơ kết, tổng kết việc thực hiện luật, pháp lệnh, nghị định hoặc phục vụ hội nghị, hội thảo, diễn đàn quốc tế, khu vực ...

- Chỉ thực hiện đối với đối tượng là cơ quan, đơn vị, phòng, ban, ngành và tương đương thuộc thành phố; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, chính trị - xã hội - nghề nghiệp, xã hội - nghề nghiệp... cấp thành phố; các cơ quan, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang đóng quân trên địa bàn thành phố.

- Các cơ quan, đơn vị cần có văn bản báo cáo, xin ý kiến đồng ý của UBND thành phố và xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng quy định.

- Lựa chọn tập thể, cá nhân để đề nghị khen thưởng phải thực sự tiêu biểu xuất sắc, có nhiều đóng góp vào quá trình xây dựng và phát triển của cơ quan, đơn vị hoặc có nhiều thành tích đóng góp vào hoạt động của tổ chức trong nhiệm kỳ. Cá nhân được lựa chọn khen thưởng nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống phải có thời gian công tác tại đơn vị từ 5 năm trở lên;

năm công tác liền kề hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trở lên; trong thời gian 10 năm tham gia công tác tại tổ chức, cơ quan, đơn vị không vi phạm kỷ luật lao động, không bị xử lý hình thức khiển trách trở lên.

II. KHEN THƯỞNG THUỘC THẨM QUYỀN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, THÀNH PHỐ; CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, THÀNH PHỐ

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm, kết quả đánh giá xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân và công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các cụm, khối thi đua, đơn vị, địa phương đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND Thành phố khen thưởng theo thẩm quyền. Trong quá trình triển khai, cần bám sát các tiêu chuẩn theo quy định và lưu ý một số điểm sau:

1. Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được

1.1 Thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh

1.1.1 Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”:

Được xét tặng hằng năm cho tập thể là đơn vị thành viên thuộc các Cụm, Khối thi đua được bình xét, suy tôn là đơn vị xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua theo Cụm, Khối thi đua do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập hoặc Ủy ban nhân dân Thành phố thành lập. Tập thể được bình xét, suy tôn là đơn vị xuất sắc tiêu biểu phải đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 8 Quy định về công tác thi đua, khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.1.2 Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”:

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng hằng năm cho các tập thể được đánh giá, xếp loại chất lượng “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 9 Quy định về công tác thi đua, khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Khi xét, đề nghị công nhận danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, được so sánh, đánh giá giữa các tập thể để lựa chọn, đề nghị xét công nhận đối với tập thể thực sự tiêu biểu, xuất sắc.

1.1.3 Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”:

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” được xét tặng hàng năm cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”. Đối với cá nhân là lãnh đạo quản lý từ cấp Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị khi đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” thì tập thể do cá nhân đó lãnh đạo phải được đánh giá, xếp loại chất lượng Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (trong năm đề nghị).

Khi xét, đề nghị công nhận cần có sự so sánh, đánh giá mức độ ảnh hưởng, tính tiêu biểu của cá nhân đóng góp vào thành tích của tập thể nơi công tác để lựa chọn, đề nghị xét công nhận đối với cá nhân thực sự tiêu biểu xuất sắc.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ trình đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh” chia thành 02 đợt/năm:

+ Đợt 1: Trước ngày 28/02 hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đánh giá kết quả công tác năm kết thúc vào ngày 31/12;

+ Đợt 2: Trước ngày 30/8 hàng năm đối với lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Ban Thi đua - Khen thưởng thẩm định hồ sơ, tổng hợp thành tích báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh tại kỳ họp Hội đồng theo quy định. Sau khi có ý kiến của Hội đồng, Ban Thi đua - Khen thưởng tổng hợp các trường hợp đủ điều kiện, trình Chủ tịch UBND tỉnh duyệt, quyết định khen thưởng.

1.1.4 Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh:

- Bằng khen của Chủ tịch UBND Tỉnh được xét tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong số những cá nhân có 02 năm trở lên liên tục được cấp có thẩm quyền công nhận là hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp huyện, sở, ngành, đơn vị.

+ Đối với công nhân, người lao động: Lập được nhiều thành tích trong lao động, sản xuất có phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và có đóng góp trong việc đào tạo, bồi dưỡng, giúp đỡ đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn, tay nghề; trong thời gian 02 năm có ít nhất 02 sáng kiến được công nhận, áp dụng hiệu quả tại đơn vị.

+ Đối với nông dân: Lập được nhiều thành tích trong lao động sản xuất có phạm vi ảnh hưởng trong cấp xã; có mô hình sản xuất hiệu quả và ổn định từ 02 năm trở lên, giúp đỡ hộ nông dân trên địa bàn có việc làm, xóa đói giảm nghèo.

Cá nhân được đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh phải được bình xét từ cơ sở; có hồ sơ rõ ràng, đúng quy định.

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh được xét tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách, pháp luật.

Đối với các tập thể tham gia là thành viên thuộc các Cụm, Khối thi đua do tỉnh thành lập được bình xét, khen thưởng hằng năm theo Cụm, Khối thi đua. Riêng đối với các tập thể là Thành viên thuộc các Cụm, Khối thi đua thuộc, trực thuộc các sở, ban, ngành, địa phương của tỉnh và cơ quan trung ương trên địa bàn tỉnh ngoài việc được Cụm, Khối bình xét, suy tôn thì phải được đánh giá

xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục trở lên (tính cả năm đề nghị) và đáp ứng các tiêu chuẩn khác theo quy định.

Tỷ lệ xét, đề nghị tặng Bằng khen theo quy định tại tiết a, điểm 7, khoản 2, Điều 1 Quyết định số 33/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Tập thể được đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh phải được bình xét từ cơ sở; có hồ sơ rõ ràng, đúng quy định.

1.2 Thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố

1.2.1 Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng hằng năm cho tặng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 5, Điều 1, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013; Điều 10 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ, Điều 7 Thông tư 12/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ, cụ thể:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao; là đảng viên thì phải được đánh giá Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua; Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ; Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

Trường hợp được điều động, biệt phái đến cơ quan, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, đơn vị quản lý về biên chế, quỹ lương xem xét quyết định và được cơ quan, đơn vị tiếp nhận cá nhân điều động, biệt phái xác nhận.

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

1.2.2 Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”

a) Đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng thực hiện theo quy định tại Điều 23, Luật

Thi đua, Khen thưởng năm 2003; Khoản 5, Điều 1, Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013; Khoản 3, Điều 9, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

- Là cá nhân tiêu biểu được lựa chọn trong số các cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến";

- Có sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Hội đồng Sáng kiến thành phố xét duyệt, trình Chủ tịch UBND thành phố công nhận; có đề tài nghiên cứu khoa học hoặc là thành viên tham gia đề tài nghiên cứu khoa học cấp thành phố và tương đương đã nghiệm thu ở mức đạt trở lên và được áp dụng trong thực tiễn. Không sao chép của cá nhân các đơn vị khác.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được cơ quan, đơn vị công nhận; là đảng viên phải được đánh giá Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

b) Những trường hợp được xét thay thế sáng kiến, giải pháp trong việc xét duyệt, công nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở":

- Là thành viên tham gia đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên đã được nghiệm thu, đánh giá đạt yêu cầu, được áp dụng trong thực tiễn;

- Đạt giải hoặc là thành viên trong nhóm đạt giải từ khuyến khích trở lên trong các cuộc thi chuyên môn, các cuộc thi kỹ thuật, giải thưởng của phòng, ban, ngành, UBND thành phố và tương đương trở lên tổ chức;

c) Tỷ lệ cá nhân được xét công nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" hàng năm không vượt quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" của cơ quan, đơn vị đề nghị (không tính trên tổng cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên của toàn đơn vị).

Chỉ tiêu số lượng "Chiến sĩ thi đua cơ sở" của mỗi đơn vị được làm tròn theo nguyên tắc số học: dưới 0,50 thì làm tròn xuống, trên 0,50 thì làm tròn lên.

d) Được các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen và Thành phố bỏ phiếu kín và có tỷ lệ phiếu bầu đồng ý đạt từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

1.2.3 Danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến"

a) Danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến" được xét tặng hằng năm cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 28 Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2003, cụ thể:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao; Chi bộ, Đảng bộ phải đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b) Danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến" được xét tặng cho các cơ quan, các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Thành ủy; Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố; các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố, các đơn vị thuộc phòng chuyên môn (Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất, Trung tâm Hành chính công); UBND các xã, phường; các trường học thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

c) Các Danh hiệu thi đua "Xã, phường, trị trấn văn minh", "Doanh nghiệp giỏi", "Doanh nhân tiêu biểu", "Công nhân tiên tiến tiêu biểu", "Dân vận khéo", "Hộ nông dân sản xuất, kinh doanh giỏi", các danh hiệu thi đua đối với phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa"... thực hiện theo quy định của Trung ương và quy định của UBND tỉnh Quảng Ninh đối với từng phong trào. Cơ quan Thường trực các phong trào thi đua tập hợp hồ sơ, xét duyệt trình Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng theo quy định.

d) Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố

Giấy khen của Chủ tịch UBND Thành phố để tặng cho tập thể, cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

* Cá nhân:

- Có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua thường xuyên, theo đợt (hoặc chuyên đề), tổng kết công tác;

- Lập được thành tích đột xuất;

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân; có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

* Tập thể:

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua thường xuyên, theo đợt (hoặc chuyên đề), tổng kết công tác;

- Lập được thành tích đột xuất;

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ; nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

* Giấy khen để tặng cho gia đình:

- Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố để tặng cho gia đình gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, có đóng góp về công sức, đất đai và tài sản cho địa phương, xã hội (100 triệu đồng trở lên đối với phường, 70 triệu đồng trở lên đối với xã);

đ) Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố về thành tích trong phong trào thi đua tổng kết năm công tác thường xuyên (đối với ngành giáo dục là tổng kết năm học) của thành phố quy định như sau:

* Giấy khen tặng cho tập thể:

- Các tập thể được đề nghị tặng Giấy khen của UBND thành phố vào dịp tổng kết năm công tác thuộc các Cụm, Khối thi đua theo quy định phải được các khối thi đua bình chọn trong số đơn vị xếp thứ nhất, nhì, ba khối, được đề nghị tặng Giấy khen tối đa cho 20% tập thể trong mỗi khối thi đua. Chi bộ, đảng bộ được khen thưởng phải đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đối với các xã, phường lựa chọn 01 thôn, khu tặng Giấy khen.

* Giấy khen tặng cho cá nhân:

- Các cơ quan, các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Thành uỷ, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể thành phố; các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố; các đơn vị thuộc phòng chuyên môn (Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất; Trung tâm Hành chính công; các Trạm Y tế xã, phường); UBND các xã, phường; các trường học thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên được đề nghị tặng Giấy khen của UBND thành phố cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (theo tính chất, quy mô công việc, quản lý các đầu mối) với tỷ lệ như sau:

+ Đơn vị có từ 01 - 20 người được đề nghị cho 01 cá nhân;

+ Đơn vị có trên 20 người được đề nghị 02 cá nhân.

- Đối với các xã, phường được lựa chọn 02 cá nhân công tác tại xã, phường (*cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tại xã, phường, thôn, khu*) tặng Giấy khen.

* Không đề nghị xét tặng Giấy khen của UBND thành phố về thành tích tổng kết năm công tác cho các tập thể, cá nhân đã được xét, đề nghị tặng Bằng khen, Cờ thi đua của UBND tỉnh, Chính phủ, Huân chương lao động (không khen thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được).

2. Khen thưởng chuyên đề

a) *Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”:*

Được xét, tặng cho tập thể tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu phong trào thi đua chuyên đề khi tổ sơ kết, tổng kết theo Quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với mỗi phong trào cụ thể.

Cơ quan Thường trực của các phong trào thi đua phối hợp với các ngành, đơn vị, địa phương có liên quan thẩm định, đánh giá, trình đề nghị theo quy định.

b) *Hưởng ứng, tổ chức các phong trào thi đua:*

- Các đơn vị, địa phương căn cứ Quy định của Ủy ban nhân dân Tỉnh, Thành phố đối với mỗi phong trào cụ thể để tổ chức triển khai các phong trào thi đua phù hợp với thực tiễn của địa phương, đơn vị. Khi tiến hành sơ kết, tổng kết,

thủ trưởng các đơn vị, địa phương thực hiện việc khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh, Thành phố khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc.

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn, các địa phương, đơn vị phát động, tổ chức các phong trào thi đua theo chuyên đề (hoặc theo đợt) phấn đấu hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ, chỉ tiêu về phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, trật tự... khi đã xác định rõ mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung, giải pháp và thời gian.

- Trước khi tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác, theo đợt (hoặc chuyên đề); khen thưởng kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống; khen thưởng nhân dịp tổng kết nhiệm kỳ, nhân dịp Đại hội... các đơn vị là đầu mối chủ động phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ rà soát đối tượng khen thưởng, báo cáo xin ý kiến lãnh đạo UBND thành phố trước khi lập Tờ trình khen thưởng.

c) Khen thưởng nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống vào năm tròn (năm có số cuối là 0); khen thưởng nhân Đại hội nhiệm kỳ:

Căn cứ tiêu chuẩn và số lượng được quy định tại tiết a, điểm 5, khoản 2, Điều 1 Quyết định số 33/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ngành, đơn vị, địa phương chủ động lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có nhiều đóng góp vào quá trình xây dựng và phát triển của cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc có nhiều thành tích đóng góp vào hoạt động của tổ chức trong nhiệm kỳ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND Thành phố khen thưởng.

- Việc đề nghị khen thưởng nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống, khen thưởng nhân Đại hội nhiệm kỳ đối với chính quyền cơ sở và các tổ chức chính trị - xã hội: Cần quan tâm đến đối tượng là các thôn, bản, tổ dân, khu phố; hệ thống đoàn thể ở cơ sở (theo 3 cấp); cá nhân tham gia công tác chính quyền, hoạt động đoàn thể ở cơ sở.

- Việc đề nghị tặng Bức trướng của Tỉnh ủy - HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Quảng Ninh nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống hoặc Đại hội nhiệm kỳ: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 1388-QĐ/TU ngày 25/02/2019 của Tỉnh ủy Quảng Ninh.

- Việc tặng thưởng Giấy khen của Chủ tịch UBND Thành phố được tiến hành thường xuyên, kịp thời cho các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên ngay sau khi kết thúc đợt thi đua ngắn ngày, đợt thi đua theo chuyên đề, hoặc hoàn thành một hạng mục công trình nhằm phát huy tác dụng tích cực của công tác thi đua - khen thưởng.

Lưu ý: Quy định chung số lượng tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố trong phong trào thi đua theo đợt (hoặc chuyên đề), kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống, nhân dịp Đại hội nhiệm kỳ... số lượng không quá 15 tập thể, cá nhân.

3. Khen thưởng đột xuất

- Chủ tịch UBND tỉnh xét tặng Bằng khen, Chủ tịch UBND Thành phố tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân lập được nhiều thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc Tỉnh, Thành phố.

- Việc đánh giá mức độ xuất sắc, phạm vi ảnh hưởng đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen, Chủ tịch UBND Thành phố tặng Giấy khen do người đứng đầu các đơn vị đánh giá và chịu trách nhiệm.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo hình thức đơn giản (Tờ trình đề nghị khen thưởng và Bản tóm tắt thành tích). Các đơn vị chủ động hoàn thiện hồ sơ trình đề nghị theo quy định.

III. KHEN THƯỞNG CẤP NHÀ NƯỚC

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xét, đề nghị Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch nước xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước cho các tập thể, cá nhân thuộc Tỉnh gồm: Huân chương Sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập, Huân chương Lao động (các hạng); Anh hùng Lao động; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

Tiêu chuẩn thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; cụ thể:

1. Đối với khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được.

a) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”:

- Về tiêu chuẩn: Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được xét tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những cá nhân có hai lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”.

- Về điều kiện: Có sáng kiến (là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật) hoặc đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” phải được áp dụng thực tiễn đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

Việc công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” phải được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp họp, bỏ phiếu và có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì phải có ý kiến bằng văn bản).

- Thời điểm trình Thủ tướng Chính phủ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” là năm liền kề với năm có quyết định công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

b) Cờ thi đua của Chính phủ:

- Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” được xét tặng cho tập thể tiêu biểu xuất sắc trong số các tập thể dẫn đầu các Cụm, Khối thi đua do tỉnh thành lập hoặc tập thể dẫn đầu toàn tỉnh trên các lĩnh vực, ngành nghề, có mô hình mới để các tập thể khác học tập, đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 25 Luật Thi đua, Khen thưởng; Điều 11 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ và quy định tại Khoản 7 Điều 13 Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 33/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Số lượng tập thể được xét, đề nghị tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” không quá 20% tổng số tập thể đạt tiêu chuẩn tặng Cờ thi đua cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Việc bình xét, suy tôn phải đảm bảo đúng quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng. Không bình xét đề nghị 02 Cờ thi đua của Chính phủ trong cùng một Cụm, Khối thi đua của Tỉnh.

c) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Huân chương Lao động; Huân chương Độc lập:

- Yêu cầu chung nhất đối với các tập thể, cá nhân là: Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Nội dung quy định về các tiêu chuẩn được hiểu cụ thể như sau:

+ Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương: Là cụm từ viết chung cho các cấp trực thuộc trung ương để quản lý đầu mối khen thưởng và trình đề nghị khen thưởng theo quy định. Áp dụng với tỉnh Quảng Ninh là Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về công trạng và thành tích đạt được (thành tích xuất sắc trong công tác và phong trào thi đua hằng năm). Bằng khen của các Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Bằng khen của các đoàn thể chính trị thuộc Tỉnh; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về chuyên đề, phong trào hoặc thành tích đột xuất không được tính để làm căn cứ xét khen thưởng. Những kết quả khen thưởng đó được ghi nhận và ưu tiên khi xét khen thưởng.

Cờ thi đua cấp cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương cũng được hiểu như đối với Bằng khen nêu ở trên.

+ Đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ khi đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba hoặc đã được tặng Huân chương ở mức hạng thấp hơn khi đề nghị tặng thưởng Huân chương ở mức hạng cao hơn thì Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Huân chương mức hạng thấp hơn để làm căn cứ phải là thành tích về công trạng.

+ 05 năm tiếp theo (hay 10 năm tiếp theo đối với Huân chương Độc lập) được hiểu là: Từ năm kế tiếp sau khi được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Huân chương ở mức hạng thấp hơn đến thời điểm đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc

đề nghị tặng thưởng Huân chương ở mức hạng cao hơn phải đảm bảo đủ thời gian là 05 năm trở lên và phải liên tục được đánh giá, công nhận “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

+ Danh hiệu Cờ thi đua của UBND tỉnh hoặc có 02 lần được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến để làm căn cứ xét, đề nghị khen thưởng đối với cá nhân do Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền xem xét, công nhận.

Lưu ý: Tiêu chuẩn để xét đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho tập thể, cá nhân được tính bắt đầu từ thời điểm được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh lần đầu tiên cho đến khi đủ 05 năm trở lên. Danh hiệu Cờ thi đua của UBND tỉnh hoặc Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh là điều kiện bổ sung để đánh giá mức độ tiêu biểu, xuất sắc làm căn cứ xét, đề nghị khen thưởng.

Tiêu chuẩn để xét đề nghị tặng thưởng Huân chương các loại, các hạng cũng được hiểu tương tự như đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ nêu ở trên.

2. Khen thưởng thành tích công hiến

a) Đối tượng khen công hiến:

- Bí thư, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.
- Các chức danh lãnh đạo, quản lý được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc quyết định công nhận (qua bầu cử) và được xếp hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo 0,9.
- Chức danh tương đương Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh: Phó Bí thư thường trực huyện ủy, thị ủy, thành ủy thuộc tỉnh.

b) Thời gian, chức vụ xét khen thưởng:

- Cá nhân có thời gian giữ chức vụ nhưng không đủ thời gian để được tính khen theo tiêu chuẩn quy định đối với chức vụ đó thì được cộng với thời gian giữ chức vụ thấp hơn liền kề để tính tiêu chuẩn khen thưởng theo chức vụ thấp hơn liền kề;

- Cá nhân trong cùng một thời gian đảm nhiệm nhiều chức vụ khác nhau thì lấy chức vụ cao nhất để làm căn cứ áp dụng tiêu chuẩn khen thưởng;

- Cá nhân thực hiện yêu cầu luân chuyển, điều động do cấp có thẩm quyền quyết định, giữ chức vụ thấp hơn trước khi luân chuyển, điều động, khi xem xét khen thưởng được lấy chức vụ trước khi luân chuyển, điều động và được tính thời gian liên tục theo chức vụ đó để làm căn cứ xét khen thưởng.

c) Điều kiện áp dụng khen thưởng:

- Không khen thưởng đối với cá nhân bị kỷ luật khai trừ ra khỏi Đảng, bị kỷ luật ở hình thức ở mức buộc thôi việc. Đối với cá nhân đã bị kỷ luật khai trừ Đảng, sau đó đã sửa chữa khuyết điểm, phấn đấu và được kết nạp lại vào Đảng, nếu đạt tiêu chuẩn theo quy định thì được xét khen thưởng;

- Hạ một mức khen đối với cá nhân đã bị kỷ luật lưu Đảng, khai trừ ra khỏi Đảng sau đó được kết nạp lại, cá nhân: Bị cách chức, giáng chức, hạ bậc lương, cảnh cáo. Hình thức kỷ luật chỉ xem xét một lần đối với một hình thức khen thưởng.

d) Tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại các Điều 36, 37, 38, 42, 43, 44 Luật Thi đua, Khen thưởng; Điều 16, 17, 18, 22, 23, 24, 41, 42 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ và theo các văn bản hướng dẫn thi hành.

Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý là nữ thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình công hiến được giảm 1/3 thời gian so với quy định chung; trường hợp quy định tuổi nghỉ hưu cao hơn thì thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình công hiến được thực hiện theo quy định chung.

e) Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh xét trình Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước khen thưởng quá trình công hiến cho cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn khi có thông báo nghỉ hưu. Hồ sơ thực hiện theo mẫu quy định và có xác nhận của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh thẩm định hồ sơ, thực hiện các quy trình theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành, tổng hợp các trường hợp đủ điều kiện, trình Chủ tịch UBND tỉnh xét, trình Thủ tướng Chính phủ xét, trình Chủ tịch nước khen thưởng đúng quy định.

IV. ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ HÀNG NĂM LÀM CĂN CỨ XÉT DUYỆT KHEN THƯỞNG

Hàng năm, trước khi xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các cơ quan, đơn vị, địa phương cần tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân, cụ thể:

1. Đối với cá nhân

- Đối với cá nhân mà Luật Thi đua, Khen thưởng quy định “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” là căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức hoặc do cấp có thẩm quyền nhận xét, xác nhận, xếp loại.

- Đối với cá nhân không phải là cán bộ, công chức, viên chức: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng theo 04 mức: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ” và “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

2. Đối với tập thể

Tập thể được đánh giá là “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” làm cơ sở xét, đề nghị tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh là tập thể phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực hiệu quả; sáng tạo, vượt khó hoàn thành vượt mức chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác, vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả;

- 70% trở lên cá nhân trong tập thể được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, trong đó có cá nhân được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; không có cá nhân được đánh giá, xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”;

- Không có đơn vị thuộc, trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo quản lý bị kỷ luật.

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể được thực hiện đồng thời với việc đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân hàng năm và phải được thể hiện bằng văn bản hành chính (*Quyết định công nhận*).

IV. TỔNG KẾT PHONG TRÀO THI ĐUA, CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG HÀNG NĂM

1. Quy trình thực hiện

Kết thúc năm công tác, Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị tiến hành tổng kết, bình xét các danh hiệu thi đua theo quy trình cụ thể như sau:

- Xét, công nhận sáng kiến

- Đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân. Trình tự, tiêu chuẩn thực hiện theo quy định hiện hành;

- Xét, công nhận hoặc đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thực hiện theo nguyên tắc: Xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau; xét cá nhân trước, tập thể sau; xét tập thể nhỏ, cấp cơ sở trước, xét tập thể lớn, đơn vị cấp trên sau

2. Nội dung tổng kết

a) Đối với các phòng, ban, ngành, đoàn thể, UBND các phường xã:

- Về tổ chức các phong trào thi đua:

+ Đánh giá kết quả triển khai thực hiện các phong trào thi đua yêu nước gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp việc triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương và của Tỉnh, Thành phố về công tác thi đua, khen thưởng trong năm; Kết quả tổ chức các đợt thi đua do Tỉnh, Thành phố, đơn vị phát động trong năm; Việc triển khai thi đua thực hiện nhiệm vụ đột phá, nhiệm vụ trọng tâm; công tác cải cách hành chính; các phong trào thi đua chuyên đề...

Đối với các đơn vị là Cơ quan Thường trực của các phong trào thi đua chuyên đề phải có thêm nội dung đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Công tác phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến.

+ Các giải pháp nâng cao chất lượng các phong trào thi đua.

Các đơn vị được giao chủ trì, hướng dẫn chỉ đạo hoặc phối hợp hướng dẫn chỉ đạo tổ chức hoạt động của các Khối thi đua cần đánh giá thêm kết quả triển khai thực hiện và phối hợp thực hiện chỉ đạo tổ chức hoạt động của các Khối thi đua.

+ Đánh giá chung: Ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

- Về công tác khen thưởng:

Kết quả khen thưởng trong năm: Số liệu khen thưởng bao gồm khen thưởng công tác năm và khen thưởng thi đua theo đợt, thi đua chuyên đề. Có phân tích, đánh giá tỷ lệ % khen thưởng cho cá nhân là lãnh đạo, quản lý, cá nhân không là lãnh đạo, quản lý.

- Phương hướng, nhiệm vụ và các chỉ tiêu phấn đấu trong năm tiếp theo.

b) Đối với các Khối thi đua thuộc Thành phố:

- Việc tổ chức tổng kết thực hiện giao ước thi đua của các Khối thi đua thuộc Thành phố thực hiện theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tổ chức, hoạt động và bình xét thi đua của các Khối thi đua thành phố Cẩm Phả.

- Việc phát động, ký kết giao ước thi đua; tổ chức thực hiện kế hoạch công tác của Khối thi đua.

- Những giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Khối thi đua.

- Đánh giá chung: Ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

- Phương hướng, nhiệm vụ và các chỉ tiêu phấn đấu trong năm tiếp theo.

3. Báo cáo tổng kết

- Nội dung Báo cáo tổng kết năm và phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm tiếp theo (*theo Phụ lục đề cương báo cáo gửi kèm Hướng dẫn này*).

- Thời gian gửi Báo cáo về UBND Thành phố (cơ quan Tổ chức - Nội vụ trước ngày 05/12 hằng năm).

4. Thời gian tổ chức tổng kết

- Đối với Khối thi đua: Hoàn thành việc tổng kết, đánh giá và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng trước ngày 05/12 hằng năm.

Riêng đối với các Khối thi đua thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo hoàn thành việc tổng kết và hồ sơ đề nghị khen thưởng trước ngày 10/6 hằng năm.

- Đối với các phòng, ban, ngành, địa phương hoàn thành việc tổng kết và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng trước ngày 05/12 hằng năm.

5. Đối với các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề: Thực hiện theo quy định của từng phong trào do Tỉnh, Thành phố quy định.

V. THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Tuyển trình khen thưởng.

Tuyển trình khen thực hiện theo quy định tại Điều 46 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

a) Cấp nào quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương thì cấp đó có trách nhiệm khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

Cấp nào chủ trì phát động thi đua, khi tổng kết có trách nhiệm lựa chọn các điển hình tiên tiến để khen thưởng theo thẩm quyền. Trường hợp thành tích đặc biệt xuất sắc thì trình cấp trên khen thưởng và phải có văn bản thống nhất của các cơ quan chủ quản của đối tượng được đề nghị khen thưởng.

b) Đại biểu Hội đồng nhân dân chuyên trách, tập thể thuộc Hội đồng nhân dân Thành phố do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố tổng hợp hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng.

c) Tập thể, cá nhân làm chuyên trách công tác đảng, đoàn thể: Cấp nào quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức và quỹ lương thì cấp đó xét khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng.

Tập thể chuyên trách công tác đảng, đoàn thể thuộc Thành phố, do cơ quan đảng, đoàn thể trực tiếp quản lý xét, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng.

d) Đối với các tổ chức kinh tế:

- Đối với Quỹ tín dụng nhân dân do Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng.

- Đối với các doanh nghiệp Nhà nước, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ do đại diện chủ sở hữu Nhà nước đối với doanh nghiệp khen thưởng hoặc trình Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng.

- Tập thể, cá nhân thuộc doanh nghiệp đăng ký kinh doanh, hoạt động và đặt trụ sở giao dịch chính trên địa bàn tỉnh (bao gồm doanh nghiệp hạch toán phụ thuộc hoạt động ở địa phương khác) do người đứng đầu doanh nghiệp khen thưởng hoặc đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Trường hợp tập thể, cá nhân thuộc doanh nghiệp không đặt trụ sở chính trên địa bàn tỉnh nhưng có thành tích đóng góp cho tỉnh thì do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế của tỉnh quyết định khen thưởng và đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng hoặc đề nghị Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước khen thưởng cho các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc tỉnh.

e) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh xét, đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân trực thuộc có thành tích trong công tác hoặc tham gia các phong trào thi đua do tỉnh tổ chức, phát động.

g) Đối với các Khối thi đua:

Các Khối thi đua thuộc Thành phố do Cơ quan Tổ chức - Nội vụ Thành phố đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố khen thưởng cho các đơn vị thành viên trong Khối trên cơ sở đề nghị của Khối trưởng Khối thi đua.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng.

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ và theo Điều 17 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh, Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND thành phố Cẩm Phả, trong đó lưu ý:

a) Các quy định chung:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương phải nêu rõ, chính xác các thành tích đề nghị khen thưởng, nêu cụ thể số lượng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

- Nội dung Biên bản họp xét, đề nghị khen thưởng phải thể hiện rõ số lượng thành viên Hội đồng dự họp, kết quả bỏ phiếu kín; tỷ lệ phiếu đồng ý đề nghị khen thưởng tính trên tổng số thành viên Hội đồng, nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì phải lấy ý kiến bằng văn bản để tổng hợp.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức, mức hạng khen thưởng theo quy định. Nội dung báo cáo thành tích cần thể hiện được các tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định, phải nêu thành tích, công trạng đạt được trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng. Mẫu báo cáo thành tích thực hiện theo Phụ lục kèm theo Hướng dẫn này đã được cụ thể hóa từ mẫu tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ đảm bảo phù hợp với thực tiễn của Tỉnh, Thành phố.

Trong báo cáo thành tích phải ghi cụ thể số Quyết định, ngày, tháng, năm được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng của cấp có thẩm quyền; số Quyết định và ngày, tháng, năm công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, tóm tắt hiệu quả mà sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã mang lại trong phạm vi cấp cơ sở, cấp tỉnh.

- Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, khi trình các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước cho tập thể hoặc cá nhân là thủ trưởng đơn vị, trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải có văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế có thẩm quyền.

Việc khen thưởng đối với doanh nghiệp thuộc đối tượng kiểm toán phải có Báo cáo kết quả kiểm toán của cơ quan kiểm toán có thẩm quyền. Đối với

doanh nghiệp không thuộc đối tượng kiểm toán trong Báo cáo thành tích phải nêu căn cứ không thuộc đối tượng kiểm toán.

- Hồ sơ, thủ tục đơn giản: Được áp dụng trong trường hợp khen thưởng đột xuất, khen thưởng phục vụ nhiệm vụ chính trị (thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Các văn bản trong hồ sơ đề nghị khen thưởng (Tờ trình, Biên bản, Báo cáo thành tích,...) có từ 02 tờ giấy trở lên phải có dấu giáp lai của cơ quan trực tiếp lập hồ sơ trình khen thưởng. Hồ sơ được đóng thành quyển (mỗi quyển đảm bảo đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định).

Các nội dung khác không nêu trong Hướng dẫn này, thực hiện theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 27/4/2020; Quyết định số 33/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND thành phố Cẩm Phả.

3. Quy định thời điểm tiếp nhận hồ sơ.

a) Thời gian nộp hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được:

- Các Khối thi đua thuộc Thành phố trình hồ sơ đề nghị khen thưởng cho các đơn vị thành viên trước ngày 05 tháng 12 hàng năm.

Việc hoàn thành xét duyệt, đề nghị Chủ tịch UBND Thành phố khen thưởng đối với các Khối thi đua để kịp thời tuyên dương, khen thưởng tại Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm trước và phát động phong trào thi đua yêu nước năm tiếp theo.

- Các cơ quan, đơn vị, trình hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND Tỉnh khen thưởng cho các tập thể và cá nhân thuộc phạm vi quản lý trước ngày 15 tháng 12 năm liền kề.

- Trước 10 tháng 6 hàng năm, trình hồ sơ đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo.

b) Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước theo công trạng và thành tích đạt được theo các đợt sau đây:

- Thời điểm trình Thủ tướng Chính phủ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” là năm liền kề với năm có quyết định công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh (lần thứ hai). Hồ sơ gửi đến Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương chậm nhất ngày 31 tháng 10 hàng năm. Do vậy các đơn vị cần nộp hồ sơ về UBND Thành phố trước ngày 30 tháng 7 hàng năm; về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh trước ngày 30 tháng 8 hàng năm để thẩm định báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Thường vụ Tỉnh ủy đảm bảo đúng quy định.

- Hồ sơ trình Chính phủ tặng “Cờ thi đua của Chính phủ” gửi đến Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương trước ngày 31 tháng 3 hàng năm; Hệ thống giáo dục đào tạo trình trước ngày 15 tháng 10 hàng năm. Do vậy, hồ sơ của các đơn vị cần nộp hồ sơ về UBND Thành phố trước ngày 15 tháng 01; Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh trình trước ngày 15 tháng 02, ngành giáo dục đào tạo trình trước ngày 30 tháng 8 hàng năm hàng năm để thẩm định báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Thường trực Tỉnh ủy đảm bảo đúng quy định.

- Hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen, trình Chủ tịch nước tặng Huân chương gửi đến Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương trước ngày 31 tháng 3 hàng năm; Hệ thống giáo dục đào tạo trình trước ngày 15 tháng 10 hàng năm. Do vậy, hồ sơ của các đơn vị cần nộp hồ sơ về UBND Thành phố trước ngày 01 tháng 01; Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh trình trước ngày 28 tháng 02 và ngành giáo dục đào tạo trình trước ngày 30 tháng 8 hàng năm hàng năm để thẩm định báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Thường trực Tỉnh ủy đảm bảo đúng quy định.

4. Số lượng hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ và để đảm bảo lưu trữ hồ sơ theo quy định, số lượng hồ sơ đề nghị khen thưởng được thực hiện cụ thể như sau:

- Hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng: 02 bộ
- Hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng: 03 bộ.
- Hồ sơ đề nghị Thủ tướng Chính phủ khen thưởng: 06 bộ.
- Hồ sơ đề nghị Chủ tịch nước khen thưởng: 07 bộ.

Khi đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước khen thưởng bằng văn bản thì đồng thời gửi kèm file điện tử về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ Thành phố.

5. Các cơ quan, bộ phận làm công tác thi đua, khen thưởng các cấp có trách nhiệm kiểm tra về quy trình, thủ tục, hồ sơ và đối chiếu với tiêu chuẩn khen thưởng do Luật thi đua, Khen thưởng và Ủy ban nhân dân Tỉnh, Thành phố quy định đối với các đối tượng trình khen thưởng.

6. Hồ sơ đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản được thực hiện đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất như: Học sinh, vận động viên đạt giải trong các kỳ thi, các gương dũng cảm, quên mình cứu người, cứu tài sản, bắt cướp, khen ủng hộ từ thiện, nhân đạo, đối ngoại..., cơ quan chuyên môn làm công tác thi đua, khen thưởng cấp đề nghị có trách nhiệm hoàn chỉnh hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền xét động viên, khen thưởng kịp thời.

Các nội dung khác không nêu trong Hướng dẫn này, thực hiện theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ; Quyết định số

12/2020/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 và Quyết định số 33/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Cẩm Phả. Đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, địa phương; các Khối thi đua của Thành phố nghiên cứu, tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo về UBND Thành phố (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ Thành phố*) được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy, TT HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- UBND các phường xã ;
- Lưu: VT, TCNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Kính

PHỤ LỤC
MỘT SỐ MẪU BÁO CÁO ÁP DỤNG
TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Hướng dẫn số 33 /HD-UBND ngày 30/11/2022 của UBND Thành phố Cẩm Phả)

Phụ lục 01	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Cờ thi đua hoặc công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc hoặc Bằng khen của UBND tỉnh Quảng Ninh hoặc Giấy khen của UBND Thành phố đối với tập thể
Phụ lục 02	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của UBND tỉnh Quảng Ninh hoặc công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua hoặc Giấy khen của UBND Thành phố đối với cá nhân
Phụ lục 03	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ
Phụ lục 04	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Huân chương Lao động các hạng của Chủ tịch nước đối với tập thể
Phụ lục 05	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Huân chương Lao động các hạng của Chủ tịch nước đối với cá nhân
Phụ lục 06	Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng năm (đối với các phòng, ban, ngành, đoàn thể Thành phố; các phường xã)
Phụ lục 07	Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua và công tác khen thưởng năm (đối với các Khối thi đua)

** Thể thức và kỹ thuật trình bày của các mẫu báo cáo trong Phụ lục này phải được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.*

Phụ lục 01

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-tên đơn vị viết tắt , ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG CỜ THI ĐUA CỦA ỦY BAN NHÂN NHÂN TỈNH QUẢNG NINH
(HOẶC CÔNG NHẬN DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC
HOẶC BẰNG KHEN CỦA ỦY BAN NHÂN NHÂN TỈNH QUẢNG NINH
HOẶC CÔNG NHẬN DANH HIỆU TẬP THỂ LAO ĐỘNG TIẾN TIẾN
HOẶC GIẤY KHEN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẨM PHẢ)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị: cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất, các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Nêu chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tích đạt được

- Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị. Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với năm trước (nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, có sự so sánh với năm trước); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với ngành, địa phương.

+ Đối với Trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, kết quả học tập, số đề tài nghiên cứu,...

+ Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh

miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

+ Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phục lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

- Việc hưởng ứng, tổ chức triển khai các phong trào thi đua của tỉnh Quảng Ninh. Những gương điển hình tiên tiến của đơn vị.

- Đối với những đơn vị được giao nhiệm vụ Cơ quan thường trực phong trào thi đua thì phải đánh giá kết quả triển khai phong trào đó, kết quả cụ thể trong năm như thế nào.

- Những biện pháp, nguyên nhân đạt được thành tích.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên...; hoạt động xã hội, từ thiện...

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

5. Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.

Năm	Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm	Số, ngày, tháng, năm của Quyết định công nhận, cơ quan ban hành Quyết định
...	Hoàn thành xuất sắc	Quyết định số.....
...	Hoàn thành xuất sắc	Quyết định số.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
...	Tập thể lao động xuất sắc	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc....
...

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
...	Bằng khen	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc....
...

Năm ..., với những thành tích đã đạt được, cơ quan, đơn vị..... được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (hoặc được Khối thi đua bình xét, suy tôn đề nghị tặng.....). Kính đề nghị Hội đồng thi đua, Khen thưởng các cấp xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh (Ủy ban nhân dân Thành phố) tặng.... ./.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

Phụ lục 02

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH
(HOẶC TẶNG DANH HIỆU CHIẾN SĨ THI ĐUA
HOẶC GIẤY KHEN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẨM PHẢ)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán:.....
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (*đối với đề nghị công nhận danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, báo cáo thành tích là 03 năm liên tục, đối với bằng khen là 02 năm liên tục (tính cả năm đề nghị khen thưởng)*)

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:**2. Thành tích đạt được của cá nhân:****2.1. Sơ lược về thành tích của đơn vị** (Dành cho lãnh đạo, quản lý)**2.2. Thành tích của cá nhân:**

2.2.1. Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao: chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ (đối với lãnh đạo đánh giá về quản lý; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý...)

+ Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trị trong quản lý nhà nước thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

+ Đối với Trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, kết quả học tập, số đề tài nghiên cứu,...

+ Đối với Bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số

giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

+ Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

2.2.2. Những sáng kiến kinh nghiệm được công nhận và áp dụng mang lại hiệu quả phạm vi cấp cơ sở:

(1) Sáng kiến hoặc giải pháp: Tên sáng kiến....., được công nhận tại Quyết định số... ngày.... tháng... năm.... của (cơ quan ban hành)

** Tóm tắt nội dung, hiệu quả sáng kiến mang lại:*

(2) Sáng kiến hoặc giải pháp: Tên sáng kiến....., được công nhận tại Quyết định số... ngày.... tháng... năm.... của (cơ quan ban hành)

** Tóm tắt nội dung, hiệu quả sáng kiến mang lại:*

(Đối với đề nghị công nhận danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, tóm tắt 03 sáng kiến được Hội đồng Sáng kiến cấp cơ sở công nhận, trong đó có sáng kiến được hoặc đang đề nghị Hội đồng Sáng kiến cấp tỉnh công nhận).

2.3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

2.4. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...

2.5. Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.

Năm	Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm	Số, ngày, tháng, năm của Quyết định công nhận, cơ quan ban hành Quyết định
...	Hoàn thành xuất sắc	Quyết định số.....
...	Hoàn thành xuất sắc	Quyết định số.....
...	Hoàn thành xuất sắc	Quyết định số.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận
-----	-------------------	---

		danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
...	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Quyết định số /QĐ-....ngày tháng năm của (cơ quan ban hành)
...

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
...	Bằng khen	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc (trích yếu thành tích được khen thưởng)
...

Kính đề nghị Hội đồng thi đua, Khen thưởng các cấp xét, trình Ủy ban nhân dân tỉnh tặng.... ./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC
NHẬN, ĐỀ NGHỊ**
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

Phụ lục 03

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-tên đơn vị viết tắt , ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG CỜ THI ĐUA CỦA CHÍNH PHỦ

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị: cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất, các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Nêu chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tích đạt được trong năm ...

- Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị. Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với năm trước (nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, có sự so sánh với năm trước); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với ngành, địa phương.

+ Đối với Trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, kết quả học tập, số đề tài nghiên cứu,...

+ Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

+ Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp

dụng khoa học (giá trị làm lợi); phục lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác

- Việc hưởng ứng, tổ chức triển khai các phong trào thi đua của tỉnh Quảng Ninh. Những gương điển hình tiên tiến của đơn vị.

- Những biện pháp, nguyên nhân đạt được thành tích.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên...; hoạt động xã hội, từ thiện...

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận)

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
...	Tập thể lao động xuất sắc	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc....
...

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
...	Bằng khen	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc (trích yếu thành tích được khen thưởng....)
...

Năm ..., với những thành tích đã đạt được, cơ quan, đơn vị..... được đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được Khó thi đua bình xét, suy tôn đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ. Kính đề nghị Hội đồng thi đua, Khen thưởng các cấp xét, trình Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng Cờ Thi đua cho/.

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA UBND TỈNH QUẢNG NINH

Phụ lục 04

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-tên đơn vị viết tắt , ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ
(HOẶC HUÂN CHƯƠNG...)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị: cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất, các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tích đạt được (từ năm ... đến năm ...- báo cáo thành tích tối thiểu là 05 năm trở lên tính từ khi nhận được Bằng khen về thành tích công tác năm của UBND tỉnh Quảng Ninh hoặc Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ)

- Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị. Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với năm trước (nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, có sự so sánh với năm giữa các năm; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với ngành, địa phương.

+ Đối với Trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, kết quả học tập, số đề tài nghiên cứu,...

+ Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số

giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

+ Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác

- Việc hưởng ứng, tổ chức triển khai các phong trào thi đua của tỉnh Quảng Ninh. Những gương điển hình tiên tiến, của đơn vị.

- Những biện pháp, nguyên nhân đạt được thành tích.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên...; hoạt động xã hội, từ thiện...

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận)

5. Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.

Năm	Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm	Số, ngày, tháng, năm của Quyết định công nhận, cơ quan ban hành Quyết định
...	Hoàn thành xuất sắc	Quyết định số.....
...	Hoàn thành xuất sắc	Quyết định số.....
...	Hoàn thành xuất sắc	Quyết định số.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
....	Tập thể lao động xuất sắc	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc (trích yếu thành tích được khen thưởng....)
...	Cờ Thi đua	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của

		UBND tỉnh Quảng Ninh về việc (trích yếu thành tích được khen thưởng....)
....

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
...	Bằng khen	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc (trích yếu thành tích được khen thưởng....)
...

Với những thành tích đã đạt được, từ năm ... đến năm cơ quan, đơn vị luôn được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Kính đề nghị Hội đồng thi đua, Khen thưởng các cấp xét, trình Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng Bằng khen (Huân chương...) cho .../.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA UBND TỈNH QUẢNG NINH

Phụ lục 05

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ
(HOẶC HUÂN CHƯƠNG...)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán:.....
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:**

2. Thành tích đạt được của cá nhân (từ năm ... đến năm ...- báo cáo thành tích tối thiểu là 05 năm trở lên tính từ khi nhận được Bằng khen về thành tích công tác năm của UBND tỉnh Quảng Ninh hoặc Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ)

2.1. Sơ lược về thành tích của đơn vị (Dành cho lãnh đạo quản lý)**2.2. Thành tích của cá nhân:**

2.2.1. Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao: chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ (đối với lãnh đạo đánh giá về quản lý; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý...)

+ Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trị trong quản lý nhà nước thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

+ Đối với Trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, kết quả học tập, số đề tài nghiên cứu,...

+ Đối với Bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số

giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

+ Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

2.2.2. Những sáng kiến kinh nghiệm được công nhận và áp dụng mang lại hiệu quả phạm vi cấp cơ sở:

(1) Sáng kiến hoặc giải pháp: Tên sáng kiến..., được công nhận tại Quyết định số... ngày.... tháng... năm.... của (cơ quan ban hành)

** Tóm tắt nội dung, hiệu quả sáng kiến mang lại:*

(2) Sáng kiến hoặc giải pháp: Tên sáng kiến..., được công nhận tại Quyết định số... ngày.... tháng... năm.... của (cơ quan ban hành)

** Tóm tắt nội dung, hiệu quả sáng kiến mang lại:*

(3) Sáng kiến hoặc giải pháp: Tên sáng kiến..., được công nhận tại Quyết định số... ngày.... tháng... năm.... của (cơ quan ban hành)

** Tóm tắt nội dung, hiệu quả sáng kiến mang lại:*

(4) Sáng kiến hoặc giải pháp: Tên sáng kiến..., được công nhận tại Quyết định số... ngày.... tháng... năm.... của (cơ quan ban hành)

** Tóm tắt nội dung, hiệu quả sáng kiến mang lại:*

(5) Sáng kiến hoặc giải pháp: Tên sáng kiến..., được công nhận tại Quyết định số... ngày.... tháng... năm.... của (cơ quan ban hành)

** Tóm tắt nội dung, hiệu quả sáng kiến mang lại:*

(Đối với đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động Hạng Ba, tóm tắt 02 sáng kiến được Hội đồng Sáng kiến cấp tỉnh công nhận; Huân chương Lao động Hạng Nhì, tóm tắt 03 sáng kiến được Hội đồng Sáng kiến cấp tỉnh công nhận; Huân chương Lao động Hạng Nhất, tóm tắt 04 sáng kiến được Hội đồng Sáng kiến cấp tỉnh công nhận ...).

2.3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên

2.4. Vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện..)

2.5. Đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm

Năm	Đánh giá, xếp loại chất	Số, ngày, tháng, năm của Quyết
-----	-------------------------	--------------------------------

	lượng hằng năm	định công nhận, cơ quan ban hành Quyết định
...	Hoàn thành xuất sắc	Quyết định số.....
...	Hoàn thành xuất sắc	Quyết định số.....
...	Hoàn thành xuất sắc	Quyết định số.....

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
.....	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Quyết định số /QĐ-.... ngày tháng năm của (cơ quan ban hành)
...	Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh
...

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
....	Bằng khen	Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc (trích yếu thành tích được khen thưởng....)
...

Với những thành tích đã đạt được từ năm ... đến năm, bản thân luôn được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Kính đề nghị Hội đồng thi đua, Khen thưởng các cấp xét, trình Thủ tướng Chính phủ (Chủ tịch nước) tặng.... ./.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA UBND TỈNH QUẢNG NINH

Phụ lục 06

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm ...

BÁO CÁO

Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm;
phương hướng, nhiệm vụ năm ...

Phần I

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA,
KHEN THƯỞNG NĂM ...

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Khái quát đặc điểm, tình hình chung: Những thuận lợi, khó khăn của sở, ngành, địa phương, đơn vị trong năm

II. KẾT QUẢ TỔ CHỨC TRIỂN KHAI VÀ THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA YÊU NƯỚC, CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG NĂM ...

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng của cấp uỷ, chính quyền, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng: Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới quy định, quy chế thi đua, khen thưởng của sở, ngành, địa phương, đơn vị theo quy định mới của Luật, Nghị định, Thông tư và Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đánh giá kết quả 05 năm triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị “về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng” và Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 26/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Quảng Ninh trong tình hình mới.

- Công tác tổ chức, thực hiện phát động thi đua, đăng ký tham gia thi đua của tập thể, cá nhân.

- Kế hoạch triển khai phát động phong trào thi đua năm ... của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

2. Kết quả tổ chức phong trào thi đua.**2.1. Kết quả triển khai thực hiện các phong trào thi đua của tỉnh**

- *Thi đua toàn diện, thường xuyên:* Kết quả triển khai thực hiện các phong trào thi đua đã được UBND tỉnh phát động, thi đua hoàn thành nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, SXKD...năm ..., gắn với việc thực hiện chủ đề công tác năm

... và tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- *Thi đua theo đợt, theo chuyên đề:*

+ Việc triển khai thực hiện các phong trào thi đua do Ủy ban nhân dân tỉnh phát động, chỉ đạo.

+ Việc tăng cường triển khai các giải pháp phát triển doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh (theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh).

+ Đối với Sở ban, ngành là Cơ quan thường trực các phong trào thi đua chuyên đề: Có phần đánh giá kết quả việc triển khai kế hoạch, tổ chức phát động thi đua, kiểm tra đôn đốc, sơ kết, tổng kết khen thưởng năm ...

2.2. Kết quả triển khai thực hiện các phong trào thi đua do sở, ngành chủ quản, địa phương và cơ quan đơn vị phát động (nêu tên phong trào, thời gian phát động, cách thức tổ chức thực hiện, kết quả của phong trào).

- Việc tham gia, hưởng ứng các phong trào thi đua do sở, ngành chủ quản, địa phương phát động trong năm.

- Việc tổ chức phong trào thi đua riêng có của cơ quan, đơn vị (nếu có).

2.3. Kết quả công tác xây dựng các công trình, mô hình và nhân điển hình tiên tiến (số lượng công trình, mô hình, sáng kiến được đăng ký, số công trình, mô hình, sáng kiến được các cấp công nhận; nêu mục đích, ý nghĩa, tác dụng, hiệu quả của công trình, mô hình, điển hình tiên tiến tiêu biểu, sự lan tỏa trong cộng đồng, lĩnh vực đời sống xã hội).

2.4. Đánh giá những đổi mới trong công tác thi đua; đánh giá tác động của phong trào thi đua đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Về công tác khen thưởng.

- Tổng hợp đánh giá các hình thức khen thưởng, số lượng tập thể, cá nhân được khen thưởng (số liệu khen thưởng bao gồm khen thưởng công tác năm và khen thưởng thi đua theo đợt, thi đua chuyên đề). Có phân tích, đánh giá tỷ lệ % khen thưởng cho cá nhân là lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng trở lên, cá nhân không là lãnh đạo, quản lý.

- Đánh giá tác dụng của việc tôn vinh, biểu dương khen thưởng, nhất là khen thưởng đột xuất cho các tập thể, cá nhân lập được thành tích xuất sắc, các mô hình, sáng kiến, điển hình tiên tiến tiêu biểu.

- Thực hiện chế độ, chính sách trong việc xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân lập được thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

- Đánh giá kết quả đạt được và những tồn tại hạn chế trong công tác khen thưởng; việc đổi mới, nâng cao chất lượng công tác khen thưởng; biện pháp hoặc giải pháp làm tăng tỷ lệ khen thưởng đối với nông dân, công nhân, chiến sĩ, người lao động trực tiếp và công chức viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

4. Tổ chức bộ máy làm công tác thi đua, khen thưởng

- Cơ cấu, thành phần, số lượng các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở. Đối với các địa phương, báo cáo số lượng công chức chuyên trách thi đua, khen thưởng ở cấp huyện, số lượng cán bộ kiêm nhiệm thi đua, khen thưởng ở cấp xã.

- Tổ chức, hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trong việc triển khai phong trào thi đua, bình xét danh hiệu thi đua và khen thưởng; kiểm tra, giám sát công tác thi đua, khen thưởng; phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trong chỉ đạo phong trào thi đua và công tác khen thưởng của sở, ngành, địa phương, đơn vị.

- Đánh giá chung chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng; nêu rõ những mặt mạnh, những mặt hạn chế và nguyên nhân.

5. Đánh giá kết quả chỉ đạo, hướng dẫn và tham gia các hoạt động, Khối thi đua

- Đánh giá việc chỉ đạo, hướng dẫn các khối thi đua hoạt động (theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố);

- Kết quả hoạt động Khối thi đua thuộc Thành phố (việc thành lập khối; ban hành quy chế hoạt động; tiêu chí, nội dung thi đua; chất lượng hoạt động khối; việc bình xét, suy tôn danh hiệu thi đua; những kiến nghị, đề xuất).

- Kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị tham gia với Khối thi đua

6. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thi đua, khen thưởng

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm.

2. Tồn tại, hạn chế.

3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế.

4. Giải pháp (biện pháp) khắc phục.

IV. BÀI HỌC KINH NGHIỆM: Rút ra từ thực tiễn lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua yêu nước.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Nêu đề xuất, kiến nghị đối với tình trạng việc chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

- Kiến nghị đổi mới công tác thi đua, khen thưởng trong thời gian tới.

Phần II

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TỔ CHỨC XÂY DỰNG PHONG TRÀO THI ĐUA VÀ CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG NĂM ...

I. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm của sở, ngành, địa phương, đơn vị năm...

II. Giải pháp, biện pháp tổ chức thực hiện nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của phong trào thi đua.

Nơi nhận:

.....

- Lưu:

**THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

Phụ lục 07

UBND
KHỐI THI ĐUA ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm ...

BÁO CÁO

Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm ...;
phương hướng nhiệm vụ năm ...

Phần I

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THI ĐUA,
 KHEN THƯỞNG NĂM ...**

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH KHỐI THI ĐUA

- Tổng số các đơn vị tham gia Khối thi đua (nêu tên các đơn vị thành viên); Đơn vị Trưởng, phó Khối thi đua;
- Đặc điểm về tổ chức, hoạt động của Khối thi đua (thuận lợi, khó khăn); sự phối hợp, tham gia của các đơn vị thành viên trong Khối;

II. KẾT QUẢ TỔ CHỨC VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM...**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Vai trò của Khối trưởng, Khối phó trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của Khối thi đua.
- Việc triển khai các nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng của Khối thi đua trong năm: Xây dựng kế hoạch, phát động thi đua; ký kết giao ước thi đua; đăng ký thi đua; ... *(Nêu các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Khối).*

2. Kết quả công tác thi đua, khen thưởng; các hoạt động của khối và các đơn vị trong khối**2.1. Kết quả công tác thi đua, khen thưởng và các hoạt động của khối**

- Triển khai phát động phong trào thi đua năm... của Chủ tịch tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnhđến các thành viên trong khối.
- Ký kết giao ước thi đua; đăng ký thi đua;
- Triển khai kế hoạch, nội dung giao ước thi đua của Khối trong năm;
- Tổ chức các Hội nghị của Khối;
- Công tác kiểm tra, giám sát và chấm điểm thi đua; việc bình xét, suy tôn, đề nghị khen thưởng của Khối;

- Hoạt động khác (hoạt động đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội, giao lưu văn hóa - thể thao ... hoặc tổ chức học tập tại các đơn vị thành viên có phong trào thi đua tiêu biểu để rút kinh nghiệm chỉ đạo chung nhằm nâng cao chất lượng hoạt động Khối thi đua...).

- Chế độ thông tin, báo cáo của Khối thi đua.

Đánh giá kết quả đạt được trong thực hiện phong trào thi đua yêu nước theo các tiêu chí chủ yếu của nội dung ký kết giao ước thi đua:

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao và các chỉ tiêu đã ký kết giao ước thi đua (*Kết quả thi đua của Khối theo các tiêu chí thi đua đã được Khối thống nhất, ký kết từ đầu năm*).

- Kết quả thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng chống tham nhũng, lãng phí...

- Kết quả thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng: Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành; tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng năm ...

2.2. Tóm tắt kết quả công tác thi đua, khen thưởng năm ... của từng đơn vị trong cụm, khối thi đua

- Đánh giá khái quát kết quả triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng: Phát động thi đua, Kế hoạch triển khai phát động phong trào thi đua năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh;

- Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng;

- Phát động thi đua, đăng ký tham gia thi đua của tập thể, cá nhân.

Kết quả triển khai thực hiện các phong trào thi đua của tỉnh

- *Thi đua toàn diện, thường xuyên*: Kết quả triển khai thực hiện các phong trào thi đua đã được Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan, đơn vị, địa phương phát động, thi đua hoàn thành nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, sản xuất kinh doanh... năm ..., gắn với việc thực hiện chủ đề công tác năm và tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- *Thi đua theo đợt, theo chuyên đề*:

+ Việc triển khai thực hiện các phong trào thi đua do Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, ngành chỉ đạo.

- Kết quả công tác xây dựng các công trình, mô hình và nhân điển hình tiên tiến (số lượng công trình, mô hình, sáng kiến được đăng ký, số công trình, mô hình, sáng kiến được các cấp công nhận; nêu mục đích, ý nghĩa, tác dụng, hiệu

quả của công trình, mô hình, điển hình tiên tiến tiêu biểu, sự lan tỏa trong cộng đồng, lĩnh vực đời sống xã hội).

- *Đánh giá những đổi mới trong công tác thi đua*; đánh giá tác động của phong trào thi đua đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- *Kết quả công tác khen thưởng*: Lập biểu tổng hợp danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm ... của các đơn vị thành viên trong Khối thi đua (*lấy số liệu đã đạt được từ tháng 11 năm trước đến tháng 11 năm báo cáo, đạt tỷ lệ % đối với cá nhân là lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng trở lên*).

Đánh giá tác dụng của việc tôn vinh, biểu dương khen thưởng, nhất là khen thưởng đột xuất cho các tập thể, cá nhân lập được thành tích xuất sắc, các mô hình, sáng kiến, điển hình tiên tiến tiêu biểu.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân: Nêu rõ những hạn chế, yếu kém cần rút kinh nghiệm trong hoạt động của Khối và chỉ ra nguyên nhân.

IV. BÀI HỌC KINH NGHIỆM: Rút ra từ thực tiễn lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thi đua của Khối.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VỚI CẤP TRÊN

Kiến nghị, đề xuất với Trung ương, tỉnh về những vấn đề có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

Phần II

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM ...

I. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM ...

Nêu những nhiệm vụ, chỉ tiêu chủ yếu, trong đó có các nhiệm vụ, chỉ tiêu chủ yếu về công tác thi đua, khen thưởng.

II. CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

Nơi nhận:

.....

- Lưu:

TM. KHỐI THI ĐUA

TRƯỞNG KHỐI

(Thủ trưởng đơn vị trưởng khối ký tên, đóng dấu)

