

Số: 359/HD-THCSCVA

Cẩm Bình, ngày 22 tháng 8 năm 2021

V/v triển khai một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 chuẩn bị cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học mới 2021-2022 và triển khai các nhiệm vụ năm học

Kính gửi:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh nhà trường;
- Cha mẹ học sinh, học sinh trường THCS Chu Văn An.

Thực hiện công văn số 2134/SGDDT ngày 05/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc triển khai một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới để chuẩn bị cho năm học 2021-2022; Hướng dẫn số 2280/HD-SGDĐT ngày 18/8/2021 của Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 thích ứng với các tình huống phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới;

Căn cứ công văn số 4752/UBND ngày 20/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh thành phố Cẩm Phả về việc triển khai văn bản số 5610/UBND-DL1 ngày 19/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về tăng cường giải pháp trọng tâm phòng chống dịch covid-19; công văn số 4776/UBND ngày 20/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh thành phố Cẩm Phả về việc tập trung chỉ đạo quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ công văn số 640/PGDDT ngày 19/8/2021 của Phòng giáo dục và đào tạo Cẩm Phả về việc chuẩn bị các phương án dạy học đảm bảo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 năm học 2021-2022; công văn số 621/PGDDT ngày 13/8/2021 của Phòng giáo dục và Đào tạo Cẩm Phả về việc triển khai một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới để chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022; công văn số 337/THCSCVA ngày 06/8/2021 của trường THCS Chu Văn An về việc triển khai một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới để chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022.

Để chuẩn bị các điều kiện tốt nhất chuẩn bị cho học sinh tựu trường, khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, trường trung học cơ sở Chu Văn An hướng dẫn công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới cụ thể như sau:

I. Chuẩn bị tốt các điều kiện để học sinh tựu trường trước khai giảng năm học 2021-2022 nhằm đáp ứng công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

1. Chuẩn bị nhân lực: Ban chỉ đạo (BCĐ) phòng, chống dịch COVID-19.

a. Thành phần: Thực hiện theo Quyết định số 125/QĐ-THCSCVA ngày 21/8/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về việc kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới năm học 2021-2022¹

b. Nhiệm vụ:

- Nhiệm vụ chính của BCD:

+ Chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn bộ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19; Khen thưởng, xử lý các vi phạm về công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường.

+ Kiểm tra, giám sát công tác thực hiện phòng, chống dịch của bộ phận y tế, GVNV và học sinh nhà trường.

+ Riêng đối với giáo viên y tế phải kiểm tra, rà soát, tham mưu công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, hóa chất, trang thiết bị; quản lý, hóa chất phòng dịch của nhà trường. Có kế hoạch đảm bảo cơ sở vật chất cho công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 gửi về trường ban.

- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên có tên trong BCD phải thực hiện theo phân công nhiệm vụ cụ thể tại Thông báo số 357/TB-THCSCVA ngày 21/8/2021 của trường THCS Chu Văn An về việc phân công nhiệm vụ các thành viên BCD thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19².

2. Các bộ phận hỗ trợ công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Đội an toàn COVID-19: Thực hiện theo phân công nhiệm vụ của bộ phận Đoàn, đội nhà trường; do bộ phận Đoàn, Đội của nhà trường quản lý để hỗ trợ công tác kiểm tra, giám sát, nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại trường học, quy chế hoạt động và có phân công nhiệm vụ cụ thể.

3. Cơ sở vật chất, vật tư phòng chống dịch

- Bố trí phòng cách ly y tế tạm thời: 01 phòng cách ly được bố trí tại Phòng C.08. Phòng rộng thoáng mát có cửa sổ lưu thông không khí, hệ thống làm mát, khu vực thuận lợi cho việc đi lại. Trong phòng giường, có bàn ghế, khẩu trang y tế, dung dịch sát khuẩn nhanh, nhiệt kế, găng tay y tế, sổ ghi chép và các dụng cụ khử khuẩn phòng cách ly sau khi có trường hợp nghi ngờ được chuyển đi.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, vật tư phòng chống dịch: Rà soát bổ sung các bảng tuyên truyền tại khu nhà làm việc, phòng học, sân trường...

- Rà soát, bổ sung các thiết bị, vật tư phòng chống dịch cho các Phòng y tế, phòng cách ly, các phòng làm việc, phòng học, khu rửa tay..., đảm bảo ít nhất ở các phòng học phòng làm việc đều có dung dịch sát khuẩn, máy đo thân nhiệt (*Phụ lục I*).

4. Phương án tổ chức cho học sinh tựu trường

4.1. Phương án 1: Trên địa bàn tỉnh, thành phố không có ca F0, không có chỉ

¹ Toàn văn Quyết định số 125/QĐ-THCSCVA ngày 21/8/2021 của Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An về việc kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới năm học 2021-2022.

² Toàn văn thông báo số 357/TB-THCSCVA ngày 21/8/2021 của trường THCS Chu Văn An về việc phân công nhiệm vụ các thành viên BCD thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

đạo giãn cách xã hội, phong tỏa cục bộ theo từng địa bàn:

Nhà trường tổ chức cho 100% học sinh tựu trường, cụ thể:

4.1.1. Thời gian học sinh tựu trường: Ngày 01/9/2021 (*phân chia theo ca giờ để đảm bảo giãn cách trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, có thông báo tựu trường riêng*).

4.1.2. Phân công nhiệm vụ đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong ngày học sinh tựu trường:

(1). Giao Chủ tịch Công đoàn, Tổng phụ trách đội, Bí thư đoàn thanh niên thực hiện các công việc sau:

+ Phân công ít nhất 08 đoàn viên công đoàn, chia theo ca đứng tại cổng trường đầu giờ, cuối giờ để kiểm tra thân nhiệt, hướng dẫn học sinh đeo khẩu trang, sát khuẩn tay... thực hiện các biện pháp phòng dịch khác ngày đầu tựu trường, hướng dẫn cha mẹ học sinh (CMHS) tại cổng trường để thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Báo cáo danh sách phân công cụ thể về ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh nhà trường trước ngày 28/8/2021. Đồng chí Bùi Hương Thủy - Chủ tịch công đoàn, phó ban chỉ đạo tổng hợp danh sách, giám sát công tác thực hiện nhiệm vụ của các đoàn viên công đoàn được phân công.

+ Tổng phụ trách đội dự thảo cam kết, sau khi duyệt với ban giám hiệu, bàn giao cho giáo viên chủ nhiệm (GVCM) lớp để học sinh ký cam kết về việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong năm học 2021-2022 ngay ngày đầu học sinh tựu trường. Duyệt bản cam kết với ban giám hiệu ngày 26/8/2021.

+ Tổng phụ trách đội điều hành học sinh di chuyển lên lớp cũng như lúc tan trường phải đảm bảo yêu cầu 5K của Bộ y tế, tránh ùn ứ, tập trung đông học sinh lúc tan trường, phân công cụ thể thời gian của từng lớp tan. Báo cáo phương án phân luồng, danh sách phân công cụ thể về Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh nhà trường để giám sát thực hiện. Thời gian báo cáo danh sách phân công cụ thể hoàn thành trước ngày 28/8/2021.

(2). Giao đồng chí Dương Thị Oanh - Phó trưởng ban chỉ đạo, nhân viên văn thư kiêm y tế thực hiện các công việc sau:

+ Lập tờ khai sức khỏe bằng hình thức Google Form và gửi đường Links để cha mẹ học sinh, học sinh khai báo về tình hình sức khỏe, lịch trình di chuyển của học sinh trong vòng 14 ngày qua trước khi đến học sinh tựu trường, sàng lọc các trường hợp đang thuộc đối tượng sốt, ho, khó thở, đang thực hiện các biện pháp cách ly y tế... theo quy định.

+ Chuẩn bị nội dung để nâng cao cấp độ tuyên truyền, truyền thông, khuyến cáo phòng, chống dịch tại nhà trường, tại nhà gửi tới 100% giáo viên chủ nhiệm các lớp nội dung để tuyên truyền, hướng dẫn học sinh kỹ năng phòng tránh dịch bệnh Covid-19. Thời gian hoàn thành gửi nội dung báo cáo Ban chỉ đạo nhà trường duyệt xong trước ngày 28/8/2021.

+ Hướng dẫn các thành viên trong Ban chỉ đạo cùng lao công pha chế CloraminB, tiến hành vệ sinh, khử khuẩn theo đúng quy định. Thời gian thực hiện khi có kế hoạch lao động phân công cụ thể gửi kèm.

+ Phối kết hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên, Tổng phụ trách giám sát, kiểm tra thân nhiệt học sinh ngày đầu tựu trường. Đảm bảo không để có trường hợp sốt, ho, khó thở đến trường.

(3). Bộ phận bảo vệ, văn phòng

+ Thực hiện quy trình kiểm tra, giám sát, theo dõi nghiêm ngặt thân nhiệt, việc đeo khẩu trang, sát khuẩn đối với toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh (CB, GV, NV, NLD, HS) và người dân đến làm việc tại nhà trường; có sổ nhật ký ghi chép thường xuyên, đảm bảo không để nảy sinh các tình huống bất ngờ do không được kiểm soát tốt.

+ Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh, khách liên hệ công tác đến trường làm nhiệm vụ cần thực hiện nghiêm quy định 5K của Bộ Y tế.

(4) GVCN các lớp

+ Thông báo tới cha mẹ học sinh không cho học sinh tới trường nếu có có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc có yếu tố dịch tễ liên quan đến dịch bệnh Covid-19 (*Công việc này phải được thực hiện xong trước ngày 28/8/2021*).

+ Phối kết hợp với bộ phận y tế nhà trường triển khai đường links tới cha mẹ học sinh và yêu cầu 100% cha mẹ học sinh, học sinh khai báo về tình hình sức khỏe, lịch trình di chuyển của con em mình trong vòng 14 ngày qua trước khi để học sinh tựu trường, sàng lọc các trường hợp đang thuộc đối tượng sốt, ho, khó thở, đang thực hiện các biện pháp cách ly y tế... theo quy định.

+ Hướng dẫn trực tiếp học sinh lớp chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc yêu cầu 5K khi tới trường, giám sát việc thực hiện của học sinh lớp mình chủ nhiệm. Chịu trách nhiệm hoàn toàn nếu để học sinh lớp mình vi phạm các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

+ Phối hợp với nhân viên phụ trách công tác y tế nhà trường nâng cao cấp độ tuyên truyền, truyền thông, khuyến cáo phòng, chống dịch tại nhà trường, tại nhà, hướng dẫn học sinh kỹ năng phòng tránh dịch bệnh Covid-19 ngay đầu giờ tại lớp học, trình chiếu trên màn hình thông minh, hướng dẫn cụ thể tới học sinh.

4.2. Phương án 2: Trên địa bàn tỉnh, thành phố có ca F0, có chỉ đạo giãn cách xã hội, phong tỏa cục bộ theo từng địa bàn:

4.2.1. Nếu nhà trường thuộc trong diện phong tỏa:

Nhà trường không tổ chức cho học sinh tựu trường.

4.2.2. Nếu nhà trường không thuộc diện phong tỏa:

Nhà trường xem xét tổ chức cho học sinh lớp 6 năm học 2021-2022 tựu trường để làm quen với môi trường làm việc mới (*tuỳ thuộc và tình hình thực tế sẽ có thông báo cụ thể sau*). Các nhiệm vụ phân công cụ thể đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 thực hiện theo mục 1.1 của hướng dẫn này.

4.3. Phương án 3: Nếu dịch bệnh lây lan trong cộng đồng, toàn tỉnh, thành phố phải thực hiện giãn cách theo Chỉ thị 16 của Thủ tướng Chính phủ

Nhà trường không thực hiện tổ chức cho học sinh tựu trường; thực hiện thông báo các nội dung cần thiết liên quan đến năm học mới 2021-2022 như sơ đồ bố trí lớp học, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, hướng dẫn học sinh chuẩn bị các điều kiện cần thiết chuẩn bị cho năm học mới... thông qua hình thức trực tuyến, qua zalo nhóm lớp, báo địa chỉ nhóm zalo để BCD kiểm tra (ví dụ nhóm zalo: CMHS lớp 6A1).

II. Chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo an toàn để khai giảng năm học 2021-2022 nhằm thích ứng công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

1. Phương án 1: Trên địa bàn tỉnh, thành phố không có ca F0, không có chỉ đạo giãn cách xã hội, phong tỏa cục bộ theo từng địa bàn:

Nhà trường tổ chức cho 100% học sinh tổ chức khai giảng năm học 2021-2022 tại sân trường, cụ thể:

1.1: Thời gian thực hiện khai giảng năm học 2021-2022: Ngày 05/9/2021 (Chủ nhật).

1.2: Phân công nhiệm vụ đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong ngày khai giảng năm học mới 2021-2022:

(1). Giao chủ tịch Công đoàn, Tổng phụ trách đội, bí thư đoàn thanh niên thực hiện các công việc sau:

+ Phân công ít nhất 08 người là đoàn viên công đoàn, chia theo ca đứng tại cổng trường đầu giờ, cuối giờ để kiểm tra thân nhiệt, hướng dẫn học sinh đeo khẩu trang, sát khuẩn tay... thực hiện các biện pháp phòng dịch khác ngày đầu tựu trường, hướng dẫn cha mẹ học sinh (CMHS) tại cổng trường để thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Phân công lực lượng quản lý học sinh, đảm bảo khoảng cách theo yêu cầu phòng, chống dịch bệnh khi học sinh tập trung tại sân trường dự Lễ khai giảng năm học mới 2021-2022. Báo cáo danh sách phân công cụ thể về ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh nhà trường trước ngày 28/8/2021. Đồng chí Bùi Hương Thủy - Chủ tịch công đoàn, phó ban chỉ đạo tổng hợp danh sách, giám sát công tác thực hiện nhiệm vụ của các đoàn viên công đoàn được phân công.

+ Tổng phụ trách điều hành học sinh di chuyển lên lớp cũng như lúc tan trường phải đảm bảo yêu cầu 5K của Bộ y tế, tránh ùn ứ học sinh đông học sinh lúc tan trường, phân công cụ thể thời gian của từng lớp tan học. Báo cáo danh sách phân công cụ thể về Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh nhà trường để giám sát thực hiện. Thời gian báo cáo danh sách phân công cụ thể hoàn thành trước ngày 28/8/2021.

(2). Giao đồng chí Dương Thị Oanh - Phó trưởng ban chỉ đạo, nhân viên văn thư kiêm y tế thực hiện các công việc sau:

+ Chuẩn bị nội dung để nâng cao cấp độ tuyên truyền, truyền thông, khuyến cáo phòng, chống dịch tại nhà trường, tại nhà gửi tới 100% giáo viên chủ nhiệm các lớp nội dung để tuyên truyền, hướng dẫn học sinh kỹ năng phòng tránh dịch bệnh Covid-19. Thời gian hoàn thành gửi nội dung báo cáo Ban chỉ đạo nhà trường duyệt xong trước ngày 28/8/2021.

+ Kiểm tra, giám sát, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc yêu cầu 5K và các biện pháp phòng, chống dịch khác.

(3). Bộ phận bảo vệ, văn phòng

+ Thực hiện quy trình kiểm tra, giám sát, theo dõi nghiêm ngặt thân nhiệt, việc đeo khẩu trang, sát khuẩn đối với toàn bộ CB, GV, NV, NLĐ, HS và người dân đến làm việc tại nhà trường; có sổ nhật ký ghi chép thường xuyên, đảm bảo không để nảy sinh các tình huống bất ngờ do không được kiểm soát tốt.

+ Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh, khách liên hệ công tác đến trường làm nhiệm vụ cần thực hiện nghiêm quy định 5K của Bộ Y tế.

(4) GVCN các lớp

+ Tiếp tục thông báo tới cha mẹ học sinh không cho học sinh tới trường nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc có yếu tố dịch tễ liên quan đến dịch bệnh Covid-19 (*Công việc này phải được thực hiện xong trước ngày 03/9/2021*).

+ Hướng dẫn trực tiếp học sinh lớp chủ nhiệm thực hiện nghiêm túc yêu cầu 5K khi tới trường, giám sát việc thực hiện của học sinh lớp mình chủ nhiệm. Chịu trách nhiệm hoàn toàn nếu để học sinh lớp mình vi phạm.

+ Phối hợp với nhân viên phụ trách công tác y tế nhà trường nâng cao cấp độ tuyên truyền, truyền thông, khuyến cáo phòng, chống dịch tại nhà trường, tại nhà, hướng dẫn học sinh kỹ năng phòng tránh dịch bệnh Covid-19 ngay đầu giờ tại lớp học, trình chiếu trên màn hình thông minh, hướng dẫn cụ thể tới học sinh.

2. Phương án 2: *Trên địa bàn tỉnh, thành phố có ca F0, có chỉ đạo giãn cách xã hội, phong tỏa cục bộ theo từng địa bàn:*

2.1. Nếu nhà trường thuộc trong diện phong tỏa:

Nhà trường không tổ chức khai giảng năm học mới 2021-2022 trực tiếp; có thể triển khai hình thức khai giảng trực tuyến để thông tin và tạo khí thế năm học mới cho học sinh, cha mẹ học sinh.

2.2. Nếu nhà trường không thuộc diện phong tỏa:

Nhà trường xem xét tổ chức khai giảng năm học 2021-2022 với quy mô số lượng người ít (dự kiến 5 học sinh/ lớp, ưu tiên học sinh lớp 6 10 học sinh/ lớp) để đảm bảo giãn cách và thực hiện ở mức cao nhất các biện pháp phòng, chống dịch bệnh. Các nhiệm vụ phân công cụ thể đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 thực hiện theo mục 2.1 của hướng dẫn này.

3. Phương án 3: *Nếu dịch bệnh lây lan trong cộng đồng, toàn tỉnh, thành phố phải thực hiện giãn cách theo chỉ thị 16 của Thủ tướng Chính phủ*

Nhà trường tổ chức khai giảng năm học mới 2021-2022 bằng hình thức trực tuyến theo đơn vị lớp học do giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện.

III. Triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới áp dụng trong suốt năm học 2021-2022 nhằm triển khai tốt nhiệm vụ năm học

1. Trên địa bàn tỉnh, thành phố không có ca F0, không có chỉ đạo giãn cách xã hội, phong tỏa cục bộ theo từng địa bàn

Nhà trường vẫn tổ chức cho học sinh được học tập trung tại trường theo phương châm vừa đảm bảo kế hoạch năm học, vừa đảm bảo yêu cầu phòng, chống dịch bệnh, thực hiện đảm bảo nghiêm túc các yêu cầu sau:

1.1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh (CB, GV, NV, NLD, HS) nhà trường tiếp tục triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của UBND tỉnh, thành phố, Sở Giáo dục, Phòng giáo dục, của trường³ không

³ Bấm vào tên công văn để xem toàn văn bản gốc:

- Công văn số 2134/SGDDĐT ngày 05/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc triển khai một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới để chuẩn bị cho năm học 2021-2022;

- Hướng dẫn số 2280/HD-SGDĐT ngày 18/8/2021 của Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 thích ứng với các tình huống phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới;

- Công văn số Số 640/PGDDĐT ngày 19/8/2021 của Phòng giáo dục và đào tạo Cẩm Phả về việc chuẩn bị các phương án dạy học đảm bảo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 năm học 2021-2022;

- Công văn số 337/THCSVA ngày 06/8/2021 của trường THCS Chu Văn An về việc triển khai một số biện pháp

vi phạm quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

1.2. Thường xuyên rà soát, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng chống dịch tại nhà trường, nhất là việc bố trí phòng cách ly tạm thời, phòng y tế, khu vực rửa tay, khẩu trang, thiết bị đo thân nhiệt, dung dịch rửa tay sát khuẩn; kiện toàn, bố trí bộ phận, thành phần thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch đảm bảo đủ năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học mới 2021-2022, cụ thể:

*** Ban chỉ đạo (BCĐ) phòng, chống dịch bệnh COVID-19 nhà trường**

- Ban chỉ đạo nhà trường thiết lập cơ chế phối hợp, kênh liên lạc 24/7 giữa gia đình học sinh, nhà trường và cơ quan y tế địa phương để bảo đảm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh được an toàn về sức khỏe.

- Trực tiếp chỉ đạo, quán triệt, theo dõi tình hình dịch bệnh Covid-19 tại trường. Kịp thời chỉ đạo và báo cáo, tham mưu với Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh phường, Phòng giáo dục (PGD), phối hợp với UBND phường về các trường hợp được phát hiện nghi nhiễm Covid-19 tại các cơ sở để kịp thời xử lý.

- Quán triệt CB, GV, NV, NLĐ, HS thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của các cấp và hướng dẫn của cơ quan Y tế, các cơ quan chuyên môn liên quan để làm tốt công tác phòng ngừa, ngăn chặn dịch bệnh Covid-19.

- Thông báo đến CB, GV, NV, CMHS, HS để chủ động không đến các khu vực đang có dịch và tự áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch, đồng thời yêu cầu có trách nhiệm tham gia các hoạt động phòng, chống dịch khi có yêu cầu của UBND phường, PGD, thành phố.

- Phổ biến về tình hình dịch bệnh, tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại nhà trường. Chủ động phối hợp với cơ quan y tế trên địa bàn để được hỗ trợ phòng chống dịch.

- Nắm bắt kịp thời các chỉ đạo của phường, Phòng GDĐT để chỉ đạo trường về công tác phòng, chống dịch bệnh khi có vấn đề mới phát sinh.

- Xây dựng kế hoạch Điều chỉnh đáp ứng các cấp độ dịch bệnh COVID-19 trong nhà trường và chỉ đạo CB, GV, NV, HS để sẵn sàng đáp ứng với các cấp độ trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong năm học 2021-2022.

*** Bộ phận Đoàn đội, Y tế nhà trường**

(1). Giao Tổng phụ trách đội thực hiện các công việc sau:

+ Căn cứ vào Thời khóa biểu, lập danh sách bộ phận trực cổng trường (đầu giờ học, cuối ca học) để kiểm tra thân nhiệt cho CB-GV-NV-NLĐ, HS, khách đến liên hệ công tác gửi về cho ban chỉ đạo của trường trước 14h 00' của ngày Thứ 6 hàng tuần.

+ Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện yêu cầu 5K của Bộ y tế đối với học sinh toàn trường nhằm đảm bảo nghiêm ngặt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

(2). Giao đồng chí Dương Thị Oanh - Phó trưởng ban chỉ đạo, nhân viên văn thư kiêm y tế thực hiện các công việc sau:

+ Theo dõi tổng hợp, tham mưu lãnh đạo nhà trường để báo cáo với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh của phường Cẩm Bình, phòng GD&ĐT Cẩm Phả về tình hình, kết quả tổ chức thực hiện của BCD trường.

+ Tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất với BCD phường, Phòng GDĐT và các cơ quan liên quan về tình hình dịch bệnh Covid-19 trong nhà trường.

+ Nâng cao cấp độ tuyên truyền, truyền thông, khuyến cáo phòng, chống dịch tại nhà trường, tại nhà. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, các biện pháp phòng bệnh, kịp thời cung cấp thông tin để giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh không hoang mang lo lắng.

+ Hướng dẫn các thành viên trong Ban chỉ đạo cùng lao công pha chế CloraminB, tiến hành vệ sinh, khử khuẩn định kỳ theo đúng quy định.

+ Theo dõi và áp dụng có hiệu quả phương án phòng, chống dịch bệnh của nhà trường đã xây dựng. Báo cáo kết quả thực hiện thường xuyên về Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường.

+ Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, theo dõi, cập nhật thân nhiệt học sinh của từng lớp học hằng ngày.

+ Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ y tế, tự theo dõi sức khỏe bản thân để phát hiện kịp thời và báo cáo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn khi thấy sức khỏe không bình thường để kịp thời nắm bắt và tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo nhà trường, ban chỉ đạo các cấp để kịp thời có biện pháp xử lý theo kế hoạch đáp ứng của nhà trường đã xây dựng.

+ Liên hệ, phối hợp với công ty Thiên Thiên Thuận nhằm thực hiện nghiêm các yêu cầu, quy định về phòng, chống dịch bệnh. Thực hiện lau, khử khuẩn trước và sau khi đón, trả học sinh.

(3). Bộ phận bảo vệ, văn phòng

- Thực hiện quy trình kiểm tra, giám sát, theo dõi nghiêm ngặt thân nhiệt, việc đeo khẩu trang, sát khuẩn đối với toàn bộ CB, GV, NV, NLD, HS và người dân đến làm việc tại nhà trường; có sổ nhật ký ghi chép thường xuyên, đảm bảo không để nảy sinh các tình huống bất ngờ do không được kiểm soát tốt.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh, khách liên hệ công tác đến trường làm nhiệm vụ cần thực hiện nghiêm quy định 5K của Bộ Y tế.

(4). GVCN các lớp

- Chủ động, nắm bắt các công văn chỉ đạo liên quan đến phòng, chống dịch bệnh của tỉnh, thành phố, ngành và nhà trường để kịp thời chuyển tới cha mẹ học sinh, học sinh biết và thực hiện.

- Phối hợp với nhân viên phụ trách công tác y tế nhà trường nâng cao cấp độ tuyên truyền, truyền thông, khuyến cáo phòng, chống dịch tại nhà trường, tại nhà. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, các biện pháp phòng bệnh, kịp thời cung cấp thông tin để học sinh, cha mẹ học sinh không hoang mang lo lắng.

- Phân công học sinh hàng ngày duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng lớp học, bàn ghế, chỗ ngồi của từng học sinh. Hướng dẫn học sinh tự trang bị bình nước riêng để sử dụng khi đến trường, không dùng chung ca, cốc.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, trang bị các vật dụng cần thiết tại lớp học của mình để bổ sung nước sát khuẩn, khẩu trang, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho các buổi học tiếp theo đảm bảo nghiêm ngặt công tác phòng, chống dịch bệnh.

(5). Giao phó hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch/phương án, hình thức dạy học cả năm học 2021-2022 và cụ thể hóa nội dung theo tuần, tháng, quý để thực hiện. Xác định kịch bản/phương án theo nhiều tình huống có thể xảy ra do dịch bệnh Covid-19 để sẵn sàng kích hoạt từng phương án dạy học theo yêu cầu, nhiệm vụ phòng, chống dịch kịp thời, theo tình hình thực tế (*có 3 phương án, hình thức dạy học: (1) Tổ chức dạy học trực tiếp; (2) Tổ chức dạy học trực tuyến; (3) Tổ chức dạy học kết hợp trực tuyến và trực tiếp*) nhằm tiếp tục thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh và bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục trong điều kiện dịch Covid-19 vẫn diễn biến phức tạp.

(6). Định kỳ hàng tuần triển khai công tác vệ sinh trường, lớp để đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh (*theo kế hoạch lao động cụ thể của nhà trường gửi kèm*).

- Giao đồng chí Phạm Thị Thanh Hoa- nhân viên thiết bị phụ trách cơ sở vật chất nhà trường tham mưu xây dựng kế hoạch lao động, tổng vệ sinh môi trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng lớp học, từng thành viên phụ trách xuyên suốt năm học 2021-2022.

(7). Toàn thể CB, GV, NV, NLĐ, HS thực hiện nghiêm việc đăng ký điểm kiểm soát dịch trên trang <https://qr.tokhaiyte.vn>; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin khai báo y tế bằng mã QR⁽⁴⁾ đối với cán, bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và người đến liên hệ công tác trước khi ra vào nhà trường qua ứng dụng trực tuyến (NCOVI, BLUZONE, VHD...); cập nhật thường xuyên Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch COVID-19⁽⁵⁾ trong trường học lên ứng dụng “An toàn Covid” theo chỉ đạo của Trung ương, Bộ GDĐT và của Tỉnh; cài đặt trên điện thoại Số sức khỏe điện tử.

(8). Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội (zalo, facebook...) để truyền tải nội dung chỉ đạo của tỉnh, của ngành, địa phương tới CB, GV, NV, NLĐ, HS, cha mẹ học sinh. Tuyên truyền, quán triệt CB, GV, NV, NLĐ, HS tham gia và ứng xử văn hóa trên mạng xã hội, tuyệt đối không đưa/chia sẻ/bám thích các thông tin không chính xác, thông tin chưa được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt lên các trang mạng xã hội gây hoang mang dư luận. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh có sử dụng điện thoại thông minh phải thực hiện cài ứng dụng Bluezone.

⁽⁴⁾ Bấm vào đây để xem toàn văn: Công văn số 4233/UBND-VX6 ngày 05/7/2021 của UBND tỉnh triển khai quét mã vạch QR để quản lý thông tin người ra vào cơ quan, tổ chức, cơ sở, địa điểm phục vụ phòng, chống dịch COVID-19;

⁽⁵⁾ Bấm vào tên công văn để xem toàn văn:
 - Công văn số 1467/BGDĐT-GDTC ngày 28/4/2020 của Bộ BGDĐT;
 - Quyết định số 746/QĐ-SGDĐT ngày 29/4/2020 của Sở GDĐT về việc Ban hành Bộ tiêu chí Đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trong ngành Giáo dục.

(9). Trưởng các đoàn thể, tổ chuyên môn chịu trách nhiệm toàn diện về công tác phòng chống dịch tại tổ mình; tích cực thực hiện các biện pháp tuyên truyền, vận động, quán triệt và hướng dẫn các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 tốt nhất để các thành viên trong tổ nghiêm túc thực hiện.

2. Phát hiện người có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trường hợp nghi ngờ) tại cơ quan, đơn vị.

Bước 1: Thông báo ngay cho nhân viên y tế (NVYT) nhà trường và BCD. Giáo viên phát hiện đưa học sinh có biểu hiện bằng đường ít tiếp xúc nhất có thể với khu vực có người đang học tập, làm việc đến phòng cách ly riêng tạm thời (được nhà trường bố trí tại Phòng C.08); trường hợp là CB-GV-NV có biểu hiện thì tự đi đến phòng cách ly; khi di chuyển vẫn phải đeo khẩu trang, giữ khoảng cách tối thiểu 2m.

- Nhân viên y tế nhà trường cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho CB-GV-NV, học sinh.

- Nhân viên y tế nhà trường liên hệ với CMHS phối hợp khai thác tiền sử tiếp xúc của học sinh (trong vòng 14 ngày trước đó có đi về từ vùng dịch hoặc có tiếp xúc gần với những người đi về từ vùng dịch, người nghi ngờ, người có xét nghiệm dương tính với COVID-19). Trường hợp là CB-GV-NV thì NVYT sẽ khai thác tiền sử tiếp xúc của CB-GV-NV; cho khai tờ khai y tế.

Bước 2: Tham vấn ý kiến của cán bộ y tế Phường Cẩm Bình để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ.

- Nếu không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ thì NV kiêm nhiệm y tế tiếp tục điều trị các triệu chứng sốt, ho, khó thở. Phối hợp với cha mẹ đưa học sinh đến cơ sở y tế gần nhất để khám và điều trị (nếu cần).

- Nếu có yếu tố tiếp xúc dịch tễ thì NVYT báo cáo Ban chỉ đạo nhà trường phối hợp cơ quan y tế tại địa phương đưa CB-GV-NV hay học sinh đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị:

- + Tiến hành vệ sinh khử khuẩn tại khu vực phòng học/ phòng làm việc các bề mặt bàn, ghế, vật dụng, tay nắm cửa, lan can hành lang, lan can cầu thang...mà CB-GV-NV, học sinh đó đã tiếp xúc. Yêu cầu giáo viên và học sinh khác vẫn giảng dạy học tập bình thường tại lớp nhưng đảm bảo thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K chờ thông báo của cơ sở y tế.

- + Người phát hiện phải theo dõi sức khỏe và cách ly y tế tại nhà đến khi có kết quả kiểm tra của người nghi ngờ mắc COVID-19.

Bước 3: Ban Chỉ đạo nhà trường phối hợp với Trạm Y tế trên địa bàn xác định các đối tượng tiếp xúc gần với trường hợp nghi ngờ, hiện cách ly tại nhà đến khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp nghi ngờ.

Bước 4: Phối hợp với Trung tâm Y tế trên địa bàn thực hiện phun khử khuẩn những vị trí tiếp xúc của đối tượng nghi ngờ.

Bước 5: Đối với các khu vực khác, không liên quan đến trường hợp nghi ngờ, tiếp tục thực hiện việc học và giảng dạy bình thường.

3. Phát hiện trường hợp F2 tại cơ quan đơn vị

Bước 1: Người phát hiện phải thông báo ngay cho người phụ trách phòng chống dịch tại vị trí của trường hợp F2 đang học/ làm việc và báo cáo Ban chỉ đạo phòng dịch COVID-19 của đơn vị.

- Nếu trường hợp là CB-GV-NV, HS đang làm việc và học tập tại trường phải đưa ngay F2 đến phòng cách ly y tế tạm thời, báo cáo NVYT nhà trường và thực hiện khai báo y tế.

Bước 2: Ban Chỉ đạo thông báo Trạm Y tế trên địa bàn phối hợp, thiết lập danh sách và cách ly những CB-GV-NV, HS có liên quan (đi cùng xe, học cùng lớp, chơi cùng nhóm bạn ...) đến khi có kết quả xét nghiệm của F2.

Bước 3: Tổ chức khử khuẩn toàn khu vực F2 tiếp xúc, làm việc.

- Đối với các khu vực khác, tiếp tục thực hiện việc học, giảng dạy.

- Toàn bộ CB-GV-NV, HS và người lao động thực hiện đeo khẩu trang trong suốt thời gian ở trường. Không tổ chức các hoạt động giáo dục tập trung đông người, chỉ tổ chức hoạt động theo đơn vị lớp.

Bước 4: Tăng cường thực hiện công tác theo dõi, giám sát tất cả người ra/vào trường học, quản lý, theo dõi sức khỏe toàn bộ CB-GV-NV, HS và người lao động trong trường.

- Tổ chức xử lý môi trường và khử khuẩn trường lớp theo quy định có thể phối hợp cùng đơn vị y tế tổ chức phun khử khuẩn môi trường phòng học, phòng làm việc.

- Thiết lập cơ chế phối hợp, kênh liên lạc 24/7 giữa gia đình, nhà trường và cơ quan địa phương để bảo đảm cho CB-GV-NV, HS và người lao động được an toàn về sức khỏe.

- Tăng cường thêm các hoạt động tuyên truyền, các buổi tập huấn online các biện pháp phòng bệnh, kịp thời cung cấp thông tin cho CB-GV-NV, HS và người lao động không hoang mang lo lắng, phối hợp với ngành Y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng bệnh. Thực hiện báo cáo hàng ngày, đột xuất tình hình dịch bệnh và tổ chức thực hiện về Ban chỉ đạo cấp trên để có phương án xử lý.

4. Phát hiện trường hợp F1 hoặc trường hợp đến từ/ đi qua vùng dịch

Bước 1: Người phát hiện phải thông báo ngay cho người phụ trách phòng chống dịch tại vị trí của trường hợp F1 đang học/ làm việc và báo cáo Ban chỉ đạo phòng dịch COVID-19 của đơn vị. Nếu trường hợp là CB-GV-NV, HS đang học tại trường phải đưa ngay F1 đến phòng cách ly y tế tạm thời, báo cáo NVYT nhà trường và thực hiện khai báo y tế.

Bước 2: Ban Chỉ đạo thông báo Trạm Y tế trên địa bàn phối hợp, thiết lập danh sách và cách ly những CB-GV-NV, HS có liên quan (đi cùng xe, học cùng lớp, chơi cùng nhóm bạn ...) đến khi có kết quả xét nghiệm của F1.

Bước 3: Tổ chức khử khuẩn toàn khu vực F1 tiếp xúc, làm việc.

Bước 4: Đối với các khu vực khác, tiếp tục thực hiện việc học, giảng dạy.

- Nếu trường hợp F1 được xác định dương tính sẽ thực hiện như mục 5.

- Nếu trường hợp F1 âm tính các công tác khác thực hiện như mục 3.

5. Nếu phát hiện trường hợp F0 tại nhà trường

Khi phát hiện có các trường hợp F0 tại nhà trường, kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế theo 9 bước xử trí, cụ thể:

Bước 1: Người phát hiện phải thông báo ngay cho người phụ trách phòng chống dịch tại vị trí của trường hợp F0 đang học/làm việc và báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của nhà trường.

Nếu trường hợp là CB-GV-NV, HS, NLD đang học tập, làm việc tại trường phải đưa ngay F0 đến phòng cách ly y tế tạm thời, báo cáo nhân viên y tế nhà trường và thực hiện khai báo y tế. Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

Bước 2: Hiệu trưởng nhà trường trên cơ sở ý kiến của trạm y tế phường, BCD phòng, chống dịch phường ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ hoạt động của nhà trường hoặc từng tầng, khu vực làm việc, học tập, vị trí có F0.

Bước 3: Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn.

Bước 4: Thông báo cho lực lượng đã được phân công trong BCD để phân luồng lối đi, hướng dẫn ca bệnh di chuyển theo theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời. BCD nhà trường thông báo Trạm Y tế, UBND trên địa bàn phối hợp điều hành công tác phòng, chống dịch, thiết lập danh sách và cách ly những CB-GV-NV-NLD, HS là đối tượng F1, F2 có liên quan (đi cùng xe, học cùng lớp, chơi cùng nhóm bạn ...)

Bước 5: Tổ chức xử lý môi trường và khử khuẩn toàn bộ khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn.

Bước 6: Thông báo cho toàn thể CB-GV-NV-NLD, HS đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển, nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K.

Bước 7: Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho F1, F2 để chuẩn bị lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế.

Bước 8: Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn, BCD nhà trường xin ý kiến chỉ đạo của BCD các cấp về các hoạt động giáo dục tiếp theo của nhà trường.

Bước 9: CB-GV-NV-NLD, HS tại nhà trường đang làm việc, học tập không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc, học tập đối với các trường hợp đã hoàn thành cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi Covid-19.

Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc, khách có một trong các biểu hiện: Mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc là F0, F1, F2, thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc, khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh.

5.1. Nếu nhà trường thuộc trong diện phong tỏa:

Nhà trường tổ chức phương án dạy học trực tuyến. Thực hiện đơn độc, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc việc giãn cách phòng, chống dịch bệnh tại nhà, địa phương và tuyên truyền những việc học sinh phải làm tại nhà để phòng, tránh dịch bệnh Covid-19.

Khởi động theo kế hoạch dạy và học trực tuyến do chuyên môn nhà trường xây dựng theo Quy chế quản lý, tổ chức hoạt động dạy học trên internet, của nhà trường.

5.2. Nếu nhà trường thuộc diện giãn cách:

- Tổ chức dạy học theo đúng chỉ đạo, trong đó đảm bảo: Chỉ tổ chức học 01 buổi/ngày; Thực hiện giãn, giãn số học sinh trong phòng học, bố trí hợp lý các khung giờ hoạt động của học sinh để giảm tối đa việc tiếp xúc đông người tại một địa điểm, đặc biệt vào thời gian cao điểm khi phụ huynh học sinh đưa đón học sinh ở khu vực công trường; Thực hiện đúng và hoàn thành chương trình giáo dục năm học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong thời gian học tập nhưng vẫn phải đảm bảo phòng chống dịch bệnh COVID-19; Không tổ chức hoạt động tập thể, tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại...;

- Chỉ học 01 buổi/ngày, chia lớp đảm bảo yêu cầu giãn cách học sinh (khối 7, 9 học ca sáng (từ 7h00), khối 6, 8 học ca chiều từ 13h00);

- Phân công giảng dạy theo thực tế chia lớp (Có bảng phân công kèm theo). Trường hợp phải giãn cách sĩ số mỗi lớp từ 19 đến 22 HS thì chia đôi lớp với tất cả các khối lớp.

- Bố trí mỗi buổi không quá 4 tiết: Các môn chỉ có 01 giáo viên dạy bố trí dạy trực tuyến vào trái ca, sau khi ổn định trở lại có phương án ôn tập hệ thống kiến thức cho các môn học trực tuyến.

- Bố trí chỗ ngồi giữa 2 học sinh có khoảng cách phù hợp theo quy định (đảm bảo khoảng cách tối thiểu 01m khi tiếp xúc, đối với các lớp có sĩ số học sinh, diện tích phòng học đảm bảo theo quy định thì sắp xếp bàn ghế đảm bảo khoảng cách tối thiểu theo quy định.

- Khi học sinh ra chơi: Nhắc nhở học sinh tránh tụ tập đông người, hạn chế ra ngoài khi thật cần thiết để đảm bảo mật độ người trên sân không quá đông, trong lớp học cũng tránh việc nói chuyện khi các em đã thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang.

- Học sinh thực hiện những việc cần làm tại trường hàng ngày để phòng, chống dịch COVID-19 và bệnh lây truyền qua đường hô hấp như sau:

+ Đeo khẩu trang đúng cách; phải đeo khẩu trang từ nhà đến trường, trong thời gian học tập ở trường và từ trường về nhà và theo quy định phòng chống dịch bệnh. (Tùy tình hình dịch bệnh sẽ có điều chỉnh phù hợp)

+ Thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K.

+ Mang theo cốc/bình nước để dùng riêng tại lớp. Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, bình nước, khăn/ giấy lau tay...

+ Không khạc, nhổ bừa bãi; Bỏ rác đúng nơi quy định.

+ Nếu trong thời gian học tại trường có sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên đang giảng dạy tại lớp.

+ Khi giáo viên, cán bộ công nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải báo ngay NVYT và đến phòng cách ly y tế tạm thời ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay cho trạm y tế

cấp xã, cơ quan quản lý đồng thời cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho giáo viên, cán bộ công nhân viên nhà trường nêu trên.

+ Tránh kỳ thị, xa lánh hay trêu chọc bạn bè.

+ Yêu cầu giáo viên, học sinh khai báo y tế trên app khai báo y tế khi trở lại trường sau các dịp nghỉ lễ. Yêu cầu các trường hợp có yếu tố dịch tễ phải thực hiện đầy đủ các quy định, khuyến cáo của ngành y tế và theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 910/UBND-DL1 ngày 15/02/2021; Công văn số 946/UBND-DL1 ngày 18/02/2021.

+ GVCN chịu trách nhiệm thống kê các trường hợp HS lớp mình trở về từ tỉnh ngoài, các trường hợp có liên quan đến các yếu tố dịch tễ chưa đủ điều kiện trở lại trường.

+ NVYT: Tổng hợp và lập danh sách các trường hợp giáo viên, học sinh tại cơ sở trở về từ tỉnh ngoài, các trường hợp có liên quan đến các yếu tố dịch tễ chưa đủ điều kiện trở lại trường.

- Nhân viên y tế đảm bảo trực liên tục trong suốt thời gian dạy và học để kịp thời xử lý các tình huống xảy ra, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm theo dõi học sinh, phát hiện học sinh có vấn đề về sức khỏe để xử lý kịp thời.

6. Nếu dịch bệnh lây lan trong cộng đồng, toàn tỉnh, thành phố phải thực hiện giãn cách theo chỉ thị 16 của Thủ tướng Chính phủ

Nhà trường thực hiện tổ chức cho học sinh học tập trực tuyến cùng các hình thức dạy học khác theo kế hoạch chung của nhà trường đã xây dựng theo các hướng dẫn của Bộ, Sở giáo dục và của Ngành từ năm học 2019-2020. Thực hiện đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc việc giãn cách phòng, chống dịch bệnh tại nhà, địa phương và tuyên truyền những việc học sinh phải làm tại nhà để phòng, tránh dịch bệnh Covid-19.

IV. Công tác phối hợp

1. Với Ban chỉ đạo phòng chống dịch tại địa phương

- BGH tham gia vào BCD phòng chống dịch của UBND phường Cẩm Bình và thực hiện theo các quy định của BCD.

- Thường xuyên phối kết hợp với địa phương trong công tác phòng, chống dịch bệnh:

+ Tuyên truyền cho HS, CMHS và nhân dân trên địa bàn bằng nhiều hình thức, tăng cường sử dụng zalo ... hiện có của nhà trường.

+ Hỗ trợ địa phương lực lượng y tế, tình nguyện viên khi có yêu cầu trong công tác cứu trợ, khi thực hiện giãn cách hoặc phong tỏa, khi có trường hợp F0 lây nhiễm trong cộng đồng; thực hiện theo các phương án và cấp độ phòng chống dịch của địa phương đã xây dựng.

+ Bàn giao cơ sở vật chất làm địa điểm cách ly, thu dung điều trị khi địa phương xảy ra cấp độ phòng chống dịch cao nhất, bao gồm: 28 phòng học, 06 phòng học bộ môn, 01 sân thể chất, khu vực bán trú (nhà ăn, 16 phòng nghỉ trưa)

2. Với y tế địa phương

- Phối hợp chặt chẽ với Trạm y tế phường, Trung tâm y tế thành phố và các ngành có liên quan theo dõi tình hình dịch bệnh Covid-19; báo cáo ngay khi có CB-GV-NV, HS và người lao động có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc tiếp xúc với các trường hợp nghi nhiễm... Yêu cầu CB-GV-NV và HS nghỉ dạy, nghỉ học ở nhà để theo dõi sức khỏe và chủ động liên hệ với Trạm y tế để được tư vấn, hướng dẫn kịp thời.

- Kết hợp trong công tác tuyên truyền phòng, chống dịch.

- Hỗ trợ lực lượng y tế, tình nguyện viên trong công tác phòng, chống dịch.

V. Tổ chức thực hiện

1. Thực hiện theo Thông báo số 357/TB-THCSCVA ngày 21/8/2021 của trường THCS Chu Văn An về phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021-2022.

2. Chế độ báo cáo

- Giao Phó hiệu trưởng-Phó ban chỉ đạo và các phó trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường thực hiện báo cáo theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức cho học sinh tự trường, khai giảng năm học mới 2021-2022 và triển khai các hình thức dạy học nhằm thích ứng với các tình huống để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới. Trường THCS Chu Văn An yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh nhà trường căn cứ hướng dẫn này nghiêm túc thực hiện để công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đạt kết quả cao. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh các cấp để giải quyết, điều chỉnh kịp thời phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Cẩm Phả;
- UBND phường Cẩm Bình;
- Trạm Y tế Cẩm Bình;
- Các TCM, CĐ, ĐĐ, YT;
- Ban TTr ND trường;
- BCĐ nhà trường;
- CB, GV, NV, NLĐ;
- Lưu: VT, BCĐ

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bích Huệ

Phụ lục 1
Vật tư y tế, khẩu trang, quần áo trang bị bảo hộ y tế

TT	TÊN THUỐC	ĐƯỜNG DÙNG, HÀM LƯỢNG, DẠNG BÀO CHẾ	ĐVT	SỐ LƯỢNG
I. THUỐC KHỬ TRÙNG VÀ TẨY TRÙNG				
1	Cồn 70 độ	Dùng ngoài, lọ 60ml	Lọ	13
2	Nước oxy già	Dùng ngoài, dung dịch 3%, lọ 15ml, 60ml	Lọ	3
3	Povidon iod	Dùng ngoài, dung dịch 10%, lọ 15ml	Lọ	1
2. Thuốc tai, mũi, họng				
4	Natri clorid	Nhỏ mắt: dung dịch 0,9%	Lọ	10
II. DUNG DỊCH ĐIỀU CHỈNH NƯỚC ĐIỆN GIẢI VÀ CÂN BẰNG ACID-BASE				
5	Oresol	Uống; gói bột 27,9 g	Gói	30
6	Dầu gió		Lọ	5
III. CÁC ĐỒ DÙNG PHÒNG Y TẾ				
7	Nhiệt kế y học 42°C (điện tử)	Bấm nhiệt độ tại trán (05 cái được trang bị tại phòng y tế; 18 cái được trang bị tại lớp học)	Cái	23
8	Nhiệt kế thủy ngân	Kẹp	Cái	20
9	Nhiệt kế điện tử Sika	Kẹp	Cái	6
10	Nước xịt tay khô		Lọ	39

11	Gel rửa tay khô			Lọ	68
12	Xà phòng rửa tay (bánh)			Cái	21
13	Nước rửa tay ướt			Lọ	6
14	Găng tay y tế	Đeo khi khám, xử lý vết thương...		Hộp	1
15	Nước muối súc miệng			Chai	5
16	Khẩu trang vải			Cái	210
17	Khẩu trang y tế	Trang bị tại phòng y tế nhà trường 300 cái; tại 20 lớp học 3.200 cái)		Cái	3.500
18	Kính bảo vệ			Cái	3
19	Mũ bảo hộ			Cái	20
20	Áo mưa mặc ngoài			Bộ	20
21	Cốc uống nước dùng 1 lần			Cái	200
22	Băng cá nhân			Hộp	1
23	Bộ đo thị lực			Cái	1
24	Khăn lau			Cái	40
25	Túi bóng loại 5 kg			Kg	4
26	Túi bóng to đại			Kg	4
27	Zilgo miếng nhỏ	Dán vết thương		Hộp	1
28	Bông, gạc y tế	Vệ sinh vết thương		Gói	4
29	Kéo y tế			Cái	1
30	Băng dính y tế	Băng vết thương		Cuộn	2
31	Cân đo chiều cao, cân nặng	Cân đo cho HS		Cái	1
32	Bộ nẹp gỗ	Cố định vết thương bị gãy		Bộ	1

