

Số: 83/KH-THCSCVA

Cẩm Phả, ngày 20 tháng 02 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021**

*Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 22-KH/TU ngày 16/12/2020 của Thành ủy Cẩm Phả về kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2021; Kế hoạch số 407/KH-SGDĐT ngày 19/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quảng Ninh về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021; Kế hoạch số 129/KH-PGDĐT ngày 19/2/2021 của phòng GD&ĐT Cẩm Phả về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021;*

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2021 của nhà trường như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật PCTN, các Nghị định và các văn bản hướng dẫn thi hành, các Nghị quyết, Chương trình của Trung ương, chỉ đạo Sở GD&ĐT, Thành ủy và UBND thành phố Cẩm Phả, phòng GD&ĐT Cẩm Phả về công tác phòng chống tham nhũng.

- Tăng cường hơn nữa trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc chỉ đạo, điều hành và thực hiện các biện pháp PCTN; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp PCTN, thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước trong toàn ngành; nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV), người lao động và học sinh đối với công tác PCTN.

- Ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng trong nhà trường, bảo đảm mọi hoạt động trong nhà trường đều công khai minh bạch, góp phần sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho phát triển giáo dục. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng tiến hành triển khai thực hiện đấu tranh chống tham nhũng có hiệu quả; xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật đối với tất cả những tập thể, cá nhân vi phạm.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động (CB-GV-NV-NLĐ) trong nhà trường; triển khai thực hiện đầy đủ, có hiệu quả Luật PCTN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của CB-GV-NV-NLĐ và học sinh trong công tác PCTN góp phần xây dựng đội ngũ CB-GV-NV có phẩm chất

đạo đức tốt, có năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ.

## **2. Yêu cầu**

- PCTN là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, lâu dài và là một trong những tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của nhà trường; xác định trách nhiệm của Chi bộ và ban giám hiệu (BGH), Ban chấp hành công đoàn (BCH CD) trước hết là Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn nhà trường. Vì vậy phải tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục tạo sự chuyển biến, thống nhất về ý chí, hành động trong nhà trường của cán bộ, đảng viên.

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng trong từng lĩnh vực quản lý của nhà trường theo quy định của pháp luật; xác định rõ nội dung các biện pháp phòng ngừa, nhà trường chủ trì thực hiện, tham mưu với các cấp trong phạm vi quyền hạn và chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng phải được tiến hành đồng bộ từ Chi bộ, BGH, BCH CD đến đội ngũ CB-GV-NV-NLĐ và học sinh; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng; gắn nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

- Việc lồng ghép, tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy cần đặt trọng tâm vào việc giảng dạy tích hợp pháp luật về PCTN và giáo dục đạo đức liêm chính với thời lượng phù hợp.

- Hiệu trưởng xác định rõ vai trò, vị trí, chức năng, nhiệm vụ của mình để làm tốt công tác PCTN tại nhà trường. Gắn công tác tuyên truyền phổ biến, nghiên cứu, quán triệt các văn bản liên quan đến PCTN với việc kiểm điểm phê và tự phê bình để đánh giá mức độ hoàn thành chức năng, nhiệm vụ được giao của mỗi CB-GV-NV-NLĐ trong nhà trường.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP**

### **1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng**

1. 1. Tổ chức quán triệt và tuyên truyền các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng của Trung ương, tỉnh và thành phố về công tác PCTN đến đội ngũ CB-GV-NV-NLĐ, học sinh trong nhà trường, trong đó tập trung: Công ước của Liên hiệp quốc về chống tham nhũng; Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 (Có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2019); Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 theo các công

văn hướng dẫn<sup>1</sup>; Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2015 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp”.

1.2. Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 11/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019-2021”; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 22/3/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện công tác phòng chống tham nhũng đến năm 2020; Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 30/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về Triển khai thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Kế hoạch số 22-KH/TU ngày 16/12/2020 của Thành ủy Cẩm Phả về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2021; Kế hoạch số 129/KH-PGDĐT ngày 19/2/2021 của phòng GD&ĐT Cẩm Phả về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021; các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến công tác PCTN: Luật Khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Thanh tra, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức...

1.3. Tập trung quán triệt Văn kiện Đại hội Đảng các cấp và những nội dung liên quan đến công tác PCTN và các Luật mới được Quốc Hội thông qua; tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thực hành pháp luật các nội dung PCTN cho CBGVNV, người lao động và học sinh nhà trường bằng nhiều hình thức phù hợp (thông qua các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hội nghị, sinh hoạt chi bộ, trên website...).

## **2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nhất là người đứng đầu nhà trường**

2.1. CBGVNV, người lao động thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

2.2. Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng phải gương mẫu, nêu cao tính tiên phong, gương mẫu, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, phải chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng tại nhà trường; tăng cường các biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hiện PCTN, xử lý dứt điểm, kịp thời, nghiêm các vụ việc phức tạp, dư luận xã hội quan tâm theo quy định của pháp luật. Đẩy mạnh phát hiện, xử lý tham nhũng vặt theo công văn số 1654-CV/TU ngày

<sup>1</sup> Hướng dẫn số 3411/HD-SGDĐT ngày 22/11/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quảng Ninh về việc hướng dẫn dạy học môn GDCD cấp THCS và THPT từ năm học 2013-2014.

23/01/2019 của Tỉnh ủy.

### **3. Triển khai và thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật, các giải pháp về phòng ngừa tham nhũng trong nhà trường**

3.1. Thực hiện nghiêm kỉ luật, kỉ cương hành chính, xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn khi sử dụng ngân sách nhà nước; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch, đúng quy định, phục vụ hiệu quả hoạt động của nhà trường; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về việc thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức tại nhà trường; tổng hợp kết quả, báo cáo cấp trên và cơ quan quản lý chuyên môn theo quy định; thường xuyên rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công để đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất; kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm tài sản công... tạo hành lang pháp lý đồng bộ, chặt chẽ, thống nhất là cơ sở thực hiện hiệu quả công tác PCTN.

3.2. Công khai minh bạch trong hoạt động của nhà trường: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của nhà trường thực hiện công khai, dân chủ, minh bạch các hoạt động theo quy định của Luật PCTN và các văn bản pháp luật khác có liên quan; nội bộ nhà trường thực hiện nghiêm việc công khai, dân chủ, minh bạch đặc biệt trong công tác tài chính ngân sách, Kế hoạch công tác, việc sử dụng kinh phí, công tác tổ chức cán bộ (đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, đánh giá xếp loại viên chức, đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên<sup>2</sup>, công tác thi đua khen thưởng và các công tác khác theo quy định của pháp luật).

3.3. Thực hiện nghiêm Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc nhận, nộp lại quà tặng, theo đó CBGVNV nhà trường không nhận quà tặng liên quan đến hoạt động công vụ; tuyệt đối không sử dụng tiền ngân sách để tặng quà trừ một số trường hợp thực hiện theo quy định của pháp luật.

3.4. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của CBGVNV: Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành GD&ĐT Cẩm Phả; thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh

---

<sup>2</sup> Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 2/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn 983/HD-SGDĐT ngày 03/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn việc đánh giá xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành giáo dục và đào tạo; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

trong việc cưới, việc tang vv theo quy định của UBND thành phố Cẩm Phả.

3.5. Làm tốt công tác tham mưu với các cấp quản lý trong việc điều động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định nhằm đáp ứng nâng cao chất lượng giáo dục, tạo môi trường thuận lợi cho đội ngũ giáo viên phát huy được năng lực, hỗ trợ công tác chuyên môn cho nhà trường, cho ngành; tiếp tục thực hiện công tác tham mưu với các cấp quản lý trong việc quy hoạch cán bộ quản lý, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý, việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác CB-GV-NV được thực hiện đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch; tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Trung ương 6 (khóa XII) về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Đề án 25 của thành phố về tinh giản biên chế.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số: Quán triệt đến toàn thể CB-GV-NV-NLĐ Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị. Thực hiện các nội dung công khai đồng thời nêu rõ về hình thức, thời điểm, nội dung công khai, minh bạch, cụ thể: Công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng; công khai, minh bạch việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân, các hoạt động giải quyết công việc của nhà trường; công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ. Tổ chức thực hiện nghiêm túc và báo cáo về cơ quan quản lý có thẩm quyền theo quy định.

3.6. Nghiêm túc thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định, không để đơn thư tồn đọng, kéo dài gây bức xúc trong CB-GV-NV-NLĐ, CMHS, HS; giải quyết kịp thời các kiến nghị của nhân dân đúng quy định của pháp luật.

3.7. Đẩy mạnh cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý và phương thức thanh toán: Tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo quy định, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền; thực hiện việc chi trả lương cho CB-GV-NV-NLĐ và thực hiện thu học phí và một số khoản thu theo quy định qua hệ thống tài khoản ngân hàng; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ công việc và thủ tục hành chính; thực hiện đồng bộ việc gửi, nhận văn bản tại các địa chỉ hòm thư cá nhân từ địa chỉ thư trường gửi đến (c2chuvanan@campha.edu.vn) và hòm thư công vụ ngành giáo dục và đào tạo Cẩm Phả, không sử dụng văn bản giấy đối với những văn bản thông thường.

#### **4. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra phát hiện và xử lý tham nhũng**

4.1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 04/7/2019 của UBND tỉnh triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Công điện số 08/CĐ-UBND ngày 18/6/2019 về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham

những trong hoạt động công vụ.

4.2. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra; tập trung chỉ đạo kiểm tra những vấn đề phức tạp, dư luận quan tâm, các lĩnh vực dễ nảy sinh tiêu cực, tham nhũng; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của CB-GV-NV-NLĐ để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng thông qua các hoạt động quản lý, tiếp nhận xử lý tin báo về dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực, gây phiền hà cho CMHS, HS và các cơ quan, đơn vị trong giải quyết công việc; nâng cao đạo đức, kỉ luật, kỉ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của CB-GV-NV-NLĐ nhà trường.

4.3. Phối hợp với các cơ quan trong công tác đấu tranh phòng, chống, xử lý hành vi tham nhũng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng để xử lý trách nhiệm của tổ chức đoàn thể cá nhân trong nhà trường để xảy ra tham nhũng. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra của các cấp và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2021 và triển khai tới toàn thể CB-GV-NV-NLĐ thực hiện có hiệu quả, đúng quy định.

- Giao ban chấp hành công đoàn, trưởng các đoàn thể tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn thực hiện các nội dung có liên quan đến pháp luật về PCTN cho CB-GV-NV-NLĐ và học sinh trong nhà trường.

- Ban chấp hành công đoàn phối hợp cùng nhà trường trong việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn phù hợp trong nhà trường; xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của CB-GV-NV-NLĐ và học sinh.

- Toàn thể CB-GV-NV-NLĐ nghiêm túc thực hiện đúng các quy định về công khai, minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Bộ phận văn phòng tham mưu với ban giám hiệu trong việc thực hiện chế độ báo cáo định kì về phòng GD&ĐT (qua bộ phận Kiểm tra phòng GD&ĐT, Email [lethihongninh@campha.edu.vn](mailto:lethihongninh@campha.edu.vn)):

- + Báo cáo Quý (Quý I: Thời kì báo cáo từ ngày 16 của tháng 12 năm trước đến ngày 10 tháng 3 của năm báo cáo; Báo cáo quý II, quý III, quý IV: Thời kỳ từ ngày 11 của tháng cuối quý trước đến ngày 10 của tháng cuối quý của năm báo cáo, thời điểm báo cáo vào ngày 10 của tháng cuối quý);

- + Báo cáo năm (thời kỳ từ ngày 10 tháng 12 năm trước đến ngày 10 tháng 12 của năm báo cáo, thời điểm báo cáo vào ngày 10 của tháng 12), nội dung báo cáo theo phụ lục và các biểu gửi kèm Kế hoạch này.

- + Thực hiện báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất theo hướng dẫn của Thanh tra SGGĐT và cấp có thẩm quyền (nếu có). Trong trường hợp phát sinh vụ việc mới, bất thường, có tính chất nghiêm trọng, phức tạp, liên quan trực tiếp tới chức năng,

nhiệm vụ, quyền hạn của mình, nhà trường báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT để xin ý kiến chỉ đạo cụ thể.

Trường THCS Chu Văn An yêu cầu toàn thể CB-GV-NV-NLĐ nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 đạt hiệu quả cao. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đoàn thể, cá nhân báo cáo kịp thời về ban giám hiệu để xin ý kiến chỉ đạo các cấp quản lý theo quy định ./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT;
- CB-GV-NV-NLĐ;
- Lưu: VT, HT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Bích Huệ**