

Số **3532** /SGDDT-VP

Quảng Ninh, ngày **22** tháng 12 năm 2020

V/v thông báo thời gian nghỉ và hướng
dẫn một số hoạt động dịp Tết Dương lịch,
Tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Đơn vị thuộc và trực thuộc;
- Cơ sở giáo dục thường xuyên.

Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại công văn số 8556/UBND-VX2 ngày 15/12/2020 về việc nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (gửi kèm văn bản này); công văn số 8474/UBND-VX2 ngày 11/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân và chăm lo cho nhân dân nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021; công văn số 8590/UBND-VX3 ngày 16/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai công tác phòng chống dịch giai đoạn cao điểm Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Tân Sửu, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo một số nội dung sau:

1. Nghỉ Tết Dương lịch năm 2021

Các cơ sở giáo dục bố trí học sinh được nghỉ học thứ Bảy (02/01/2021) để công chức, viên chức, người lao động và học sinh có 03 ngày nghỉ liên tục (từ 01 - 03/01/2021), chủ động bố trí học bù cho học sinh vào thời gian thích hợp để đảm bảo kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường.

2. Nghỉ Tết Âm lịch năm 2021

- Đối với công chức, viên chức và người lao động: nghỉ Tết Âm lịch liên 07 ngày, từ thứ Tư ngày 10 tháng 02 năm 2021 đến hết thứ Ba ngày 16 tháng 02 năm 2021 (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).

- Đối với học sinh: nghỉ Tết Âm lịch liên 14 ngày, từ thứ Hai ngày 08 tháng 02 năm 2021 đến hết Chủ nhật ngày 21 tháng 02 năm 2021 (tức là từ ngày 27 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 10 tháng Giêng năm Tân Sửu)¹.

3. Nghỉ lễ Quốc khánh năm 2021

- Nghỉ ngày Quốc khánh và ngày liền sau ngày Quốc khánh. Dịp lễ Quốc khánh năm 2021, công chức, viên chức, người lao động và học sinh nghỉ liên 04

¹ Quyết định số 2940/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

ngày, từ thứ Năm ngày 02 tháng 9 năm 2021 đến hết Chủ nhật ngày 05 tháng 9 năm 2021. Trong đó 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh và 02 ngày là ngày nghỉ hằng tuần.

- Đối với đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy hàng tuần bố trí cho học sinh được nghỉ học ngày thứ Bảy (04/9/2021), chủ động bố trí học bù cho học sinh vào thời gian thích hợp để đảm bảo kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường.

4. Về nội dung hoạt động dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021

- Tuyên truyền, quán triệt đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh của đơn vị các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo về chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các hoạt động dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh có ý thức giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội; bảo đảm an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống bạo lực, xâm hại, tai nạn, thương tích; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong dịp Tết; có thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với khách du lịch; thông qua học sinh để tuyên truyền cho gia đình và mọi người dân không để xảy ra hiện tượng tăng giá, ép giá các hàng hóa, nhất là đối với khách du lịch đến Quảng Ninh trong dịp Tết.

- Phổ biến, quán triệt quy định về nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, sử dụng pháo nổ, đèn trời; hướng học sinh vào các hoạt động vui chơi, giải trí lành mạnh, các trò chơi dân gian giữ gìn bản sắc văn hóa tốt đẹp của dân tộc; nhắc nhở học sinh và vận động gia đình không để các em tham gia các hoạt động vận chuyển, mua bán hàng hóa qua biên giới, không theo gia đình đi biển dài ngày trong những ngày nghỉ Tết, không nghỉ học để tham gia các hoạt động lễ hội trong những ngày trước và sau nghỉ Tết.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về không tổ chức đi thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; nghiêm cấm việc biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức; cấm sử dụng ngân sách, phương tiện, tài sản công trái quy định cho các hoạt động lễ hội, vui chơi trong dịp Tết.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động của đơn vị trước, trong và sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 (nếu tình hình dịch bệnh COVID-19 được kiểm soát) vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, tạo động lực tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2020 - 2021.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và các tổ chức, đơn vị để quản lý học sinh trong thời gian nghỉ Tết; có phương án để học sinh đến trường học tập sau những ngày nghỉ Tết, đặc biệt là học sinh ở vùng sâu, vùng xa, miền núi, biên giới và hải đảo; duy trì thông suốt các hoạt động chuyên môn, đảm bảo nền nếp giảng dạy và học tập trước và sau nghỉ Tết; chủ động tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo hằng ngày trong tuần học đầu tiên sau nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

- Giải quyết đầy đủ các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, học sinh trước khi nghỉ Tết, đặc biệt là các đối tượng ở vùng khó khăn, gia đình chính sách, Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú²; khuyến khích, vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân cùng tham gia hỗ trợ, chăm lo Tết cho người lao động, giáo viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Duy trì lịch trực Tết tại các cơ quan, đơn vị, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo trước, trong và sau nghỉ Tết; tăng cường công tác an ninh trật tự, chủ động các biện pháp để bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị và các tài sản khác của cơ quan, đơn vị trong những ngày nghỉ Tết; tổ chức tổng vệ sinh trường, lớp học trước và sau Tết.

- Thủ trưởng đơn vị tăng cường công tác quản lý trong những ngày làm việc trước và sau Tết; không để cán bộ, giáo viên, nhân viên du xuân, tham gia lễ hội trong giờ làm việc.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống dịch COVID-19.

5. Về trực Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021

- Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí Lãnh đạo Sở, đại diện đơn vị thuộc Sở trực cơ quan trong các ngày nghỉ Tết (Lịch trực theo Phụ lục 1 gửi kèm) để thường trực giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị trực thuộc Sở bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong những ngày nghỉ Tết; nhập danh sách trực Tết vào biểu mẫu <https://drive.google.com/file/d/1PslZRtlSpk6Lldkcz64DBBzZT1QkNIK/view?usp=sharing>, hoàn thành trước ngày 02/02/2021.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

a) Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Đại diện đơn vị được phân công trực cùng Lãnh đạo Sở có trách nhiệm: (1) Tiếp nhận thông tin báo cáo từ các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở và từ các cơ quan, đơn vị khác có liên quan³ để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở; (2) Tiếp nhận và tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán; (3) Lập báo cáo trực Tết (theo Mẫu 01 gửi kèm công văn này) gửi về mail vanphong.souquangninh@moet.edu.vn trước 14 giờ 30' ngày trực và khi kết thúc thời gian ngày trực (nếu có nội dung bổ sung); chuyển báo cáo và bàn giao những công việc cần thiết cho đại diện đơn vị được phân công trực ngày hôm sau.

- Văn phòng có trách nhiệm: (1) Cung cấp danh sách trực Tết Nguyên đán của các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở cho đại diện đơn vị được phân công trực để phục vụ cho việc thông tin, báo cáo; (2) Tổng hợp tình

² Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản thông báo và hướng dẫn các đơn vị chuyển phần quà của Tỉnh đến các Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú.

³ Thời gian trực tại cơ quan từ 7h30' - 16h30', thời gian tiếp nhận, xử lý thông tin, tham mưu giải quyết từ 00h00' - 23h59' ngày trực.

hình Tết Nguyên đán, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở

Cung cấp danh sách trực Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công trực Tết để phục vụ việc thông tin, báo cáo; yêu cầu người trực có trách nhiệm báo cáo kịp thời những sự việc phát sinh, bất thường thuộc phạm vi quản lý xảy ra trong ngày trực và các thông tin cần thiết khác qua điện thoại về Lãnh đạo Sở hoặc đại diện đơn vị thuộc Sở được phân công trực Tết, đồng thời gửi báo cáo (theo Mẫu 02 gửi kèm công văn này) qua hộp thư: vanphong.souquangninh@moet.edu.vn trước 14 giờ 00' hàng ngày.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thông báo công khai thời gian nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2021 đến công chức, viên chức, người lao động, học sinh và cha mẹ học sinh; rà soát các nhiệm vụ và tiến độ thực hiện, chủ động bố trí thời gian hợp lý để đảm bảo thực hiện đầy đủ các hoạt động theo qui định và hoàn thành kế hoạch thời gian năm học; tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, có hiệu quả các hoạt động trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021./. *nk*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT;
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Ban TG Tỉnh ủy, Ban VHXXH HĐND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- GD, các PGD Sở;
- Thường trực Công đoàn ngành;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thúy

BÁO CÁO TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN NĂM 2021

Ngày tháng năm 2021

Lãnh đạo Sở trực cơ quan:

Đại diện đơn vị trực cơ quan:

1. Tình hình cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo

TT	Thời gian (Xảy ra sự việc hoặc thời điểm tiếp nhận thông tin)	Nội dung (Tóm tắt về những sự việc bất thường (nếu có) xảy ra trong cơ quan, các thông tin liên quan (nếu có) đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan)	Kết quả xử lý, giải quyết hoặc ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở
1			
2			

2. Tình hình trong ngành

TT	Đơn vị báo cáo	Thời điểm tiếp nhận thông tin báo cáo	Nội dung báo cáo	Kết quả xử lý, giải quyết
1				
2				

3. Các nội dung khác

(Các nội dung cần dặn dò, bàn giao cho người trực ngày tiếp theo và các nội dung khác cần lưu ý)

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐƠN VỊ:

BÁO CÁO TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN NĂM 2021

(Các sự việc bất thường, phát sinh xảy ra liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh của các đơn vị trên địa bàn)

- Ngày báo cáo: .../.../2021

- Họ và tên/chức vụ người trực Tết: ...

Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về sự việc bất thường, phát sinh xảy ra trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán 2021 liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh của các đơn vị trên địa bàn như sau:

a. Sự việc 1: ...

- Thời gian, địa điểm xảy ra sự việc: ...

- Họ và tên, đơn vị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh có liên quan đến sự việc: ...

- Tóm tắt sự việc: ...

- Kết quả xử lý, giải quyết hoặc ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo địa phương: ...

b. Sự việc 2: ...

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ và tên, số ĐT di động)

Số: 8556 /UBND-VX2
V/v nghỉ tết Âm lịch và Quốc
khánh trong năm 2021 đối với
cán bộ, công chức, viên chức
và người lao động

Quảng Ninh, ngày 15 tháng 12 năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.
- UB MTTQ và các Tổ chức chính trị xã hội tỉnh;

Ngày 10/12/2020 Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội có Thông báo số 4875/TB-LĐTBXH "Về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động" (gửi kèm theo); Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố căn cứ lịch nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 tại Thông báo số 4875/TB-LĐTBXH (nêu trên) để thực hiện việc bố trí ngày nghỉ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định Thứ Bảy và Chủ nhật hằng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí nghỉ cho phù hợp. Thực hiện thông tin công khai các ngày nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 của cơ quan, đơn vị để các tổ chức, cá nhân có liên hệ công tác biết; tổ chức, sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ doanh nghiệp, tổ chức và nhân dân.

2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan thông tấn, báo chí hoạt động trên địa bàn tỉnh thông tin rộng rãi, cụ thể trên các phương tiện truyền thông về lịch tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh để các doanh nghiệp, tổ chức và người dân biết.

Thừa lệnh Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh thông báo để các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND Tỉnh (báo cáo);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các Thành ủy, huyện ủy;
- Trung tâm Truyền thông tỉnh;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- V0,2,3,4,5; các Chuyên viên NCTH;
- Lưu: VT, VX2.

03b-CV281

TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
KH. CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Sơn Hà

Số: 4875/TB-LĐTBXH

Hà Nội, ngày 10 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

**Về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021
đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại Công văn số 9895/VPCP-KGVX ngày 26 tháng 11 năm 2020 về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2021 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo để các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và những người sử dụng lao động khác thực hiện lịch nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2021 như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) được bố trí nghỉ như sau:

a) Nghỉ tết Âm lịch năm 2021: nghỉ 02 ngày trước tết, 03 ngày sau tết Âm lịch. Do ngày Mùng 2 và Mùng 3 tết Âm lịch (tức ngày 13 và 14 tháng 02 năm 2021 Dương lịch) trùng vào thứ Bảy và Chủ nhật là ngày nghỉ hằng tuần, công chức, viên chức sẽ nghỉ bù vào ngày Mùng 4 và Mùng 5 tết Âm lịch (tức ngày 15 và 16 tháng 02 năm 2021 Dương lịch).

Như vậy, dịp nghỉ tết Âm lịch năm 2021 công chức, viên chức nghỉ liên 07 ngày liên tục, từ thứ Tư ngày 10 tháng 02 năm 2021 đến hết thứ Ba ngày 16 tháng 02 năm 2021 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).

b) Nghỉ lễ Quốc khánh năm 2021: nghỉ ngày Quốc khánh và ngày liên sau ngày Quốc khánh.

Như vậy, dịp nghỉ lễ Quốc khánh năm 2021, công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày từ thứ Năm ngày 02 tháng 9 năm 2021 đến hết Chủ nhật ngày 05 tháng 9 năm 2021. Trong đó 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh và 02 ngày là ngày nghỉ hằng tuần.

c) Các cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trên lưu ý thực hiện: bố trí, sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân;

d) Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy và Chủ Nhật hằng tuần, sẽ căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp.

2. Đối với người lao động không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 của Thông báo này, người sử dụng lao động quyết định lựa chọn phương án nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2021 như sau:

a) Thời gian nghỉ tết Âm lịch là: 01 ngày cuối năm Canh Tý và 04 ngày đầu năm Tân Sửu hoặc 02 ngày cuối năm Canh Tý và 03 ngày đầu năm Tân Sửu.

b) Thời gian nghỉ Quốc khánh là 02 ngày (gồm thứ Năm ngày 02 tháng 9 năm 2021 và lựa chọn 1 trong 02 ngày: thứ Tư ngày 01 tháng 9 năm 2021 hoặc thứ Sáu 03 tháng 9 năm 2021);

c) Thông báo phương án nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh cho người lao động trước khi thực hiện ít nhất 30 ngày.

Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội trân trọng thông báo để các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, người sử dụng lao động khác và nhân dân biết, tiện liên hệ công việc./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng, Các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Các Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc CP;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Kiểm toán nhà nước;
- UB Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan trung ương của các đoàn thể;
- Công TTĐT Chính phủ, TTTT Bộ LĐTBXH;
- Lưu: VT, Cục ATLĐ (3).

BỘ TRƯỞNG



Đào Ngọc Dung