

Số: 187/KH-THCS CVA

Cẩm Phả, ngày 06 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS Năm học 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên tự đánh giá phẩm chất đạo đức, chính trị, nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, năng lực lãnh đạo quản lý nhà trường để có kế hoạch tự bồi dưỡng, tự hoàn thiện nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý, giáo dục của bản thân.

- Là căn cứ để các cấp quản lý, các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục xây dựng quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng đội ngũ, đổi mới chương trình đào tạo, nhằm nâng cao chất lượng nhà giáo và cán bộ quản lý.

- Là căn cứ để vận dụng xếp loại, đánh giá công chức, viên chức; là cơ sở để đánh giá thi đua đối với cán bộ quản lý và giáo viên hàng năm.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định; thu thập và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ, tài liệu minh chứng có liên quan; không nể nang, cào bằng. Đồng thời không để xảy ra sai sót, khiếu kiện, làm mất đoàn kết nội bộ.

- Việc thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải được tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu. Chuẩn đánh giá phải được niêm yết công khai tại phòng họp chung của nhà trường. Trước khi đánh giá phải tổ chức cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đánh giá.

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2023-2024

1. Ưu điểm

Các cán bộ, giáo viên hiểu rõ quy chế đánh giá và thực hiện nghiêm túc theo quy chế.

2. Hạn chế: Việc sắp xếp các minh chứng của một số giáo viên còn thiếu khoa học.

3. Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp

a. Kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

Loại Tốt: 1/2 = 50%

Loại Khá: $1/2 = 50\%$

Trung bình: 0

b. Kết quả đánh giá chuẩn Giáo viên

Loại Tốt: $29/32 = 90.6\%$

Loại Khá: $2/32 = 6,3\%$

Loại Đạt: $1/32 = 3,1\%$

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ NĂM HỌC 2024-2025

1. Đặc điểm tình hình

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 45 người. Trong đó: Ban giám hiệu: 02 người (01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng); Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 40 người (34 biên chế, 4 giáo viên là HĐLĐ từ 01/4/2025 và 2 HĐLĐ từ 01/5/2025); Nhân viên: 03 người. Ngoài ra còn có lực lượng nhân viên hợp đồng làm nhiệm vụ an ninh, bảo vệ; vệ sinh trường học.

- 100% cán bộ giáo viên nhân viên đạt trình độ chuẩn đào tạo. Có 12 cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ Thạc sĩ (trong đó có 10 CBGV biên chế, 2 GV HĐLĐ).

- Cán bộ, giáo viên đều nhận thức được tầm quan trọng của việc đánh giá giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn. Đồng thời hiểu rõ quy chế đánh giá và thực hiện nghiêm túc theo quy chế.

2. Nội dung triển khai đánh giá

Thực hiện chu kỳ đánh giá năm học 2024-2025 là **Tự đánh giá**

- Tổ chức triển khai đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Tổ chức triển khai đánh giá xếp loại Hiệu trưởng theo Chuẩn Hiệu trưởng trường THCS công lập.

- Tổ chức triển khai đánh giá xếp loại Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn Phó Hiệu trưởng trường THCS công lập.

3. Các văn bản áp dụng trong đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn

a. Đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn:

- Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT Ban hành quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

b. Đánh giá xếp loại Hiệu trưởng theo Chuẩn:

- Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

c. Đánh giá xếp loại Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn:

- Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Công văn số 630/BGDĐT-NGCBLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn đánh giá xếp loại Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, phổ thông và Phó giám đốc trung tâm GDTX.

4. Quy định đối tượng được đánh giá theo Chuẩn

a. **Đối tượng nghỉ ốm, nghỉ thai sản trùng vào thời gian cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá theo chuẩn** thì được tạm hoãn và phải thực hiện đánh giá bổ sung sau khi nghỉ ốm, nghỉ thai sản.

b. **Những đối tượng còn lại, kể cả giáo viên mới tuyển dụng, mới tiếp nhận đến trong năm học; cán bộ quản lý và giáo viên hợp đồng cơ hữu, hưởng lương từ ngân sách nhà nước hay ngoài ngân sách trong cơ sở giáo dục công lập** thực hiện đánh giá theo quy định của Bộ GD&ĐT.

5. Nội dung đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên

Thực hiện theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

5.1. Nội dung đánh giá:

Gồm 05 tiêu chuẩn (15 tiêu chí) quy định tại Chương II, Thông tư số 20:

Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nhà giáo (02 tiêu chí); **Tiêu chuẩn 2:** Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ (05 tiêu chí); **Tiêu chuẩn 3:** Xây dựng môi trường giáo dục (03 tiêu chí); **Tiêu chuẩn 4:** Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội (03 tiêu chí); **Tiêu chuẩn 5:** Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục (02 tiêu chí).

5.2. Quy trình đánh giá, xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên

a) Giáo viên tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên;
b) Nhà trường tổ chức lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn đối với giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên;
c) Hiệu trưởng thực hiện đánh giá và thông báo kết quả đánh giá giáo viên trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thông qua minh chứng xác thực, phù hợp.

+ Giáo viên tự đánh giá theo **Biểu mẫu 01**.

+ Lưu ý: giáo viên tự đánh giá phải thực hiện đánh giá máy vi tính dựa trên Biểu mẫu 01, **ghi rõ kết quả xếp loại từng tiêu chí và nội dung mô tả minh chứng kèm theo từng tiêu chí**; GV tham khảo Phụ lục I kèm theo CV 4530/BGDĐT, việc sử dụng các minh chứng (các tài liệu, tư liệu, hồ sơ, quyết định, biên bản, giấy khen, kế hoạch...) trong quá trình tự đánh giá cần phù hợp với từng mức độ của tiêu chí, minh chứng phải đầy đủ, được tập hợp theo từng mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn, được lưu trữ khoa học và nộp 01 bộ minh chứng về tổ trưởng chuyên môn ngày 15/5/2025.

Tổng hợp kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên vào Biểu mẫu 03.

5.3. Xếp loại kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Căn cứ vào kết quả tự đánh giá từng tiêu chí, giáo viên tự đánh giá theo chuẩn NNGV theo các mức sau:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức **tốt**: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức tốt trở lên, trong đó các tiêu chí tại Điều 5 (Từ tiêu chí 3 đến tiêu chí 7 của Tiêu chuẩn 2) đạt mức tốt.

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức **khá**: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí tại Điều 5 (Từ tiêu chí 3 đến tiêu chí 7 của Tiêu chuẩn 2) đạt mức khá.

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức **Đạt**: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên.

- Chưa đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên : có tiêu chí được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó).

6. Nội dung đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

6.1. Nội dung đánh giá:

Gồm 05 tiêu chuẩn (18 tiêu chí) quy định tại Chương II, Thông tư số 14:

Tiêu chuẩn 1: *Phẩm chất nghề nghiệp (03 tiêu chí);* **Tiêu chuẩn 2:** *Quản trị nhà trường (07 tiêu chí);* **Tiêu chuẩn 3:** *Xây dựng môi trường giáo dục (03 tiêu chí);* **Tiêu chuẩn 4:** *Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội (03 tiêu chí);* **Tiêu chuẩn 5:** *Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục(02 tiêu chí).*

* Phó hiệu trưởng: 5 tiêu chuẩn - 17 tiêu chí (*tiêu chí số 8 không đánh giá đối với Phó Hiệu trưởng*) **Bỏ tiêu chí 8: Quản trị tài chính nhà trường.**

6.2. Quy trình đánh giá, xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (thực hiện theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông).

a) Hiệu trưởng tự đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng (Biểu mẫu 01)

b) Nhà trường tổ chức lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng (biểu mẫu 02).

c) Trường phòng GD&ĐT thực hiện đánh giá (mẫu số 04) và thông báo kết quả đánh giá Hiệu trưởng theo chuẩn trên cơ sở kết quả tự đánh giá của Hiệu trưởng, ý kiến của giáo viên nhân viên và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của hiệu trưởng thông qua các minh chứng xác thực, phù hợp.

Đánh giá Phó Hiệu trưởng: Hiệu trưởng thực hiện đánh giá (mẫu số 04) và thông báo kết quả đánh giá theo chuẩn trên cơ sở kết quả tự đánh giá của Phó Hiệu trưởng, ý kiến của giáo viên nhân viên và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của Phó hiệu trưởng thông qua các minh chứng xác thực, phù hợp

6.3. Xếp loại kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp của Hiệu trưởng: Căn cứ vào kết quả tự đánh giá từng tiêu chí, Hiệu trưởng tự đánh giá theo chuẩn theo các mức sau:

- Đạt chuẩn Hiệu trưởng ở mức **tốt**: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức tốt trở lên, trong đó các tiêu chí 1,2,4,5,6,8,10,12,13,14 đạt mức tốt.

- Đạt chuẩn Hiệu trưởng ở mức **khá**: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí 1,2,4,5,6,8,10,12,13,14 đạt mức khá.
- Đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức Đạt: Có tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, trong đó các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12,13 và 14 đạt mức đạt trở lên.
- Chưa đạt chuẩn Hiệu trưởng : có trên 1/3 tiêu chí được đánh giá ở mức chưa đạt hoặc có tối thiểu 1 tiêu chí trong số các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12,13 và 14 đánh giá ở mức chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó).

7. Thời gian thực hiện: Tổ chức đánh giá chuẩn xong trước ngày 18/5/2025.

- Ngày 14/5/2025: Tổ chức hướng dẫn CBGVNV về việc đánh giá Chuẩn nghề nghiệp năm học 2024-2025.
- Từ 14/5 đến 15/5/2025: Cá nhân viết bản tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo mẫu.
- Ngày 16/5/2025: Tổ chuyên môn họp. Cá nhân trình bày báo cáo tự đánh giá.
- Ngày 17/5/2025: Họp Hội đồng sư phạm (toàn thể CBGVNV). Hiệu trưởng thông báo kết quả tự đánh giá chuẩn giáo viên.

8. Tập hợp, lưu trữ minh chứng, nhập kết quả đánh giá lên hệ thống TEMIS: thực hiện theo hướng dẫn gửi kèm.

Thu thập, sắp xếp minh chứng của cá nhân (minh chứng được số hoá trên phần mềm, lưu trữ trên các phần mềm tại đơn vị bổ sung hồ sơ nhân sự, phục vụ cho công tác thi đua, công tác kiểm định chất lượng giáo dục,...)

9. Lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn:

- 9.1. Nộp hồ sơ đánh giá về Phòng GDĐT:
- Phiếu đánh giá theo Chuẩn của Hiệu trưởng (của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng): 01 bản.
 - Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp.
- 9.2. Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị:
- Phiếu tự đánh giá của cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn.
 - Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp.
 - Các loại văn bản chỉ đạo của cấp trên;
 - Kế hoạch đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên của nhà trường;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng Kế hoạch công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

Tổ chức tập huấn công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp tới toàn thể CBGVNV trong trường.

Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Phó Hiệu trưởng tổ chức triển khai đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên tại đơn vị theo Chuẩn.

2. Phó Hiệu trưởng

Phó Hiệu trưởng chỉ đạo việc nhập kết quả đánh giá trên hệ thống TEMIS xong trước 15/6/2025.

3. Thư ký Hội đồng

Tổng hợp các biểu mẫu. Công khai kết quả đánh giá trên trang Web và bảng tin.

4. Tổ chuyên môn

Hướng dẫn GV trong tổ thực hiện tự đánh giá, lưu trữ minh chứng, nhập kết quả đánh giá trên hệ thống TEMIS.

5. Văn phòng

Tổng hợp hồ sơ, minh chứng đánh giá chuẩn nghề nghiệp để lưu hồ sơ viên chức và công tác kiểm định chất lượng.

Nhập báo cáo số liệu trên trang trực tuyến theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Tổ chuyên môn, tổ VP (để t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Bắc**