

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC THU TIỀN HỌC THÊM, QUẢN LÝ HỌC SINH TRONG GIỜ BÁN TRÚ THÁNG 11.2024 Năm học 2024-2025

- Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 25/3/2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Kế hoạch Triển khai Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022 -2025;

- Công văn số 2593/SGDDĐT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT Hướng dẫn Thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Công văn số 3522/UBND-GD ngày 23/9/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Cẩm Phả V/v tăng cường công tác quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 594/KH-THCS CVA ngày 30/9/2024 của trường THCS Chu Văn An về triển khai thực hiện các khoản thu trong năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Chu Văn An thông báo tới toàn thể cha mẹ học sinh về việc Về việc thu tiền học thêm, quản lý học sinh trong giờ bán trú, cụ thể như sau:

1. Nội dung thu

1.1. Dịch vụ học thêm các môn văn hóa tại trường (ngoài giờ học chính thức)

- Mức thu: 8.300đ/hs/tiết (Thu theo số giờ thực học trong tháng)

1.2. Dịch vụ bán trú

Tiền quản lý học sinh trong giờ bán trú: 125.000đ/1 học sinh/tháng

2. Thời gian thu: từ ngày 05/12/2024 đến hết ngày 07/12/2024.

3. Hình thức thu

3.1. Nhà trường phối hợp với ngân hàng Vietinbank thực hiện tạo hóa đơn cụ thể cho từng mã học sinh theo tài khoản định danh (Danh sách cụ thể của từng học sinh sẽ được giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo tới từng cha mẹ học sinh theo đơn vị lớp).

3.2. Các khoản thu trên được quản lý trên tài khoản thu hộ của nhà trường tại ngân hàng Vietinbank Cẩm Phả. Thu qua hệ thống Ngân hàng Vietinbank (tài khoản chuyên tiền là mã học sinh) bằng các hình thức sau:

3.1. Thu tại quầy giao dịch của Vietinbank, quầy giao dịch/ứng dụng chuyển tiền của Ngân hàng khác

- Đối với phương thức thu này khi phát sinh các khoản thu cha mẹ học sinh/người giám hộ phải thanh toán từng lần.

- Bao gồm thanh toán tại quầy giao dịch của VietinBank Cẩm Phả hoặc ngân hàng khác, cha mẹ học sinh/người giám hộ có thể thực hiện nộp tiền mặt hoặc thực hiện chuyển khoản trên ứng dụng qua điện thoại cá nhân vào tài khoản thanh toán của từng học sinh đã được lập mã (ví dụ: 1A35TRUONGAN050212).

- Bước 1: Mở ứng dụng **chuyển tiền trên điện thoại cá nhân**.
- Bước 2: Chọn mục Chuyển tiền trong ứng dụng => chọn ngân hàng Vietinbank.
- Bước 3: Nhập số tài khoản (ví dụ: 1A35TRUONGAN050212). Hệ thống tự động hiển thị đầy đủ thông tin trường, số tiền cần nộp, tên học sinh, cha mẹ học sinh/người giám hộ nhập đúng số tiền được hiển thị trên màn hình.
- Bước 4: Kiểm tra tên con. Nếu đúng thực hiện các bước tiếp theo

3.2. Thu qua Vietinbank Ipay: Dành cho cha mẹ học sinh/người giám hộ đang sử dụng dịch vụ Vietinbank Ipay. Đối với phương thức thanh toán này khi phát sinh các khoản thu cha mẹ học sinh/người giám hộ phải thanh toán từng lần.

- Bước 1: Mở ứng dụng **Vietinbank Ipay**
- Bước 2: Chọn mục Chuyển tiền trong Vietinbank
- Bước 3: Nhập số tài khoản (ví dụ: 1A35TRUONGAN050212). Hệ thống tự động hiển thị đầy đủ thông tin trường, số tiền cần nộp, tên học sinh, cha mẹ học sinh/người giám hộ không cần nhập thủ công.
- Bước 4: Kiểm tra tên con. Nếu đúng thực hiện các bước tiếp theo

* Lưu ý: Cha mẹ học sinh/người giám hộ cần chuyển đúng số tiền cần chuyển.

Trường hợp chuyển thừa số tiền sẽ được chuyển trả ngược lại cho người chuyển.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hay cần được hỗ trợ, hướng dẫn, cha mẹ học sinh liên hệ với đồng chí Dương Thị Oanh - Văn thư nhà trường để được hỗ trợ (SĐT: 0339.919.848).

Rất mong các bậc cha mẹ học sinh/người giám hộ quan tâm thực hiện theo thông báo của nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- CMHS học sinh (t/h);
- Thủ quỹ, kế toán (p/h);
- Giáo viên chủ nhiệm (p/h);
- Công khai;
- Lưu: VT.

Nguyễn Thị Bắc