

Số: 155/BC-THCS CVA

Cẩm Phả, ngày 16 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Thông tư số 31);

Căn cứ Công văn số 41/SGDĐT-GDPT ngày 07/01/2025 của Sở GDĐT về việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 85/PGDĐT ngày 03/02/2025 của Phòng GDĐT Cẩm Phả về việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) từ năm học 2024-2025;

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học xong hết chương trình THCS.
- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ GDĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT và hướng dẫn của Phòng GDĐT.
- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Số lần xét công nhận tốt nghiệp trong một năm

Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp không quá 02 (hai) lần, trong đó lần xét công nhận tốt nghiệp thứ nhất được thực hiện ngay sau khi kết thúc năm học và đảm bảo kịp thời công tác tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT của Sở GDĐT; lần thứ hai hoàn thành trước khi học sinh tựu trường đầu năm học mới.

2. Điều kiện công nhận tốt nghiệp và hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

2.1. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

- Học sinh được công nhận tốt nghiệp khi đáp ứng đủ các điều kiện tại Điều 4, Thông tư số 31. Cụ thể:
- + Không quá 21 tuổi.
 - + Đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS.
 - + Có học bạ cấp THCS bản chính.

2.2. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp:

- Thực hiện theo Điều 6, Thông tư số 31. Cụ thể: Học bạ cấp THCS bản chính

- Đối với học sinh khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập, ngoài hồ sơ theo quy định chung, phải có thêm kế hoạch giáo dục cá nhân theo hướng dẫn tại Điều 9 Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GDĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

III. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS

1. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

1.1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp (sau đây gọi tắt là Hội đồng) thực hiện theo Điều 7, Thông tư số 31. Cụ thể:

Hội đồng xét tốt nghiệp do Trưởng phòng GDĐT ra quyết định thành lập theo đề nghị của cơ sở giáo dục. Thành phần Hội đồng: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư kí và các ủy viên.

Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng. Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng. Ủy viên Hội đồng: giáo viên, trong đó có giáo viên chủ nhiệm lớp 9, Tổng phụ trách Đội, Chủ tịch Công đoàn (đại diện Hội đồng trường). Thư kí Hội đồng được chọn trong số các ủy viên Hội đồng. Số thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu 7 người.

1.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

- Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 31.

- Xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo điều kiện công nhận tốt nghiệp quy định tại Điều 4 của Thông tư 31.

- Được sử dụng con dấu của cơ sở giáo dục trong các văn bản của Hội đồng.

2. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 8 của Thông tư số 31, trong đó lưu ý những nội dung sau đây:

- Hồ sơ đề nghị công nhận xét tốt nghiệp THCS của Hội đồng thực hiện theo Khoản 4, Điều 8, Thông tư số 31, trong đó danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh được thực hiện theo Phụ lục 1 và kèm thêm kế hoạch giáo dục cá nhân theo hướng dẫn tại Điều 9 Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GDĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

- Lập thành danh sách riêng đối với học sinh chưa tốt nghiệp THCS từ lần xét trước.

- Trưởng Phòng GDĐT ra Quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo đề nghị của từng đơn vị.

3. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

- Hiệu trưởng cấp 01 (một) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS (theo phụ lục 2);

- Phòng GDĐT cấp 01 (một) bằng tốt nghiệp THCS cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS; bản sao bằng tốt nghiệp THCS được cấp

cùng với bằng tốt nghiệp THCS hoặc sau thời điểm cấp bằng tốt nghiệp THCS (căn cứ từ sổ gốc nếu có yêu cầu từ người được cấp bản chính).

(Lưu ý: Việc lưu trữ hồ sơ công nhận tốt nghiệp, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp và hồ sơ quản lý bằng tốt nghiệp, cấp phát, chỉnh sửa, thu hồi, huỷ bỏ, ... thực hiện theo quy định hiện hành).

III. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Ngày 29/4/2025, lập danh sách dự kiến các thành viên Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025, gửi mail về địa chỉ: pgd@campha.edu.vn

2. Ngày 05/5/2025: Tập huấn quy trình xét công nhận tốt nghiệp và sử dụng phần mềm xét công nhận tốt nghiệp cho CBGVNV.

3. Ngày 06/5/2025: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp. Chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp.

4. Từ 09/5/2025 đến ngày 1/5/2025: Chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp.

5. Từ 12/5/2025 đến ngày 15/5/2025:

- Lập hồ sơ xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.
- Hội đồng xét tốt nghiệp THCS tiến hành xét tốt nghiệp tại trường:
 - + Công bố Quyết định thành lập Hội đồng;
 - + Triển khai các văn bản của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT liên quan đến công tác xét công nhận tốt nghiệp.
 - + Phân công kiểm tra hồ sơ;
 - + Kiểm tra, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp từng thí sinh trong danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (đối chiếu, khớp, chính xác các loại hồ sơ);
 - + Lập biên bản làm việc của hội đồng (có chữ ký của các thành viên);
 - + Lập tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS.

Sau khi đã hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp, hội đồng xét thực hiện gửi kết quả đề nghị phòng GDĐT duyệt trên phần mềm QLTH.

4. Từ ngày 19/5/2025 đến ngày 24/5/2025

- Kiểm tra chéo hồ sơ, kết quả xét tốt nghiệp THCS với trường THCS Cẩm Bình, THCS Nam Hải. Lập biên bản kiểm tra, nhà trường lưu trữ đúng quy định.
- Phòng GD&ĐT kiểm tra việc xét công nhận tốt nghiệp của các trường duyệt kết quả xét tốt nghiệp (đồng thời với việc kiểm tra chéo của các trường) và ra Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS cho các trường.
- Trước ngày 22/5/2025: Công bố kết quả công nhận tốt nghiệp và tiếp nhận, giải quyết khiếu nại của học sinh (nếu có).

Chậm nhất ngày **24/5/2025**, hoàn thành việc cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh đủ điều kiện tốt nghiệp.

5. Xét tốt nghiệp lần 2 năm 2025 (nếu có)

- Thời gian tổ chức xét công nhận tốt nghiệp lần 2: tháng 8/2025.
- Đối tượng: Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS do kết quả học tập hoặc kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại chưa đạt (chưa được công nhận tốt nghiệp THCS ở lần xét tháng 5/2025).

- Lưu ý: Tổ chức cho học sinh học lại; rèn luyện trong kì nghỉ hè; kiểm tra, đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục trong kì nghỉ hè theo quy định (Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Điều 13, Điều 14 Thông tư số 22 đối với học sinh thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông) và xác nhận hoàn thành Chương trình (nếu đủ điều kiện); Kết quả đánh giá lại được sử dụng thay thế cho kết quả rèn luyện cả năm học để xét công nhận hoàn thành tốt nghiệp THCS cho các đối tượng học sinh thuộc đối tượng sau:

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS do kết quả học tập cả năm học lớp 9 xếp loại chưa đạt: hướng dẫn học sinh nộp đơn đăng kí môn kiểm tra có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số) hoặc môn xếp loại chưa đạt; thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra lại cho học sinh. Thời gian làm bài kiểm tra, nội dung và mức độ đề tương đương đề kiểm tra cuối học kỳ II lớp 9 năm học 2024-2025. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành.

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS trong năm học lớp 9 do kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại chưa đạt (hoặc hạnh kiểm cả năm xếp loại yếu).

+ Tiếp nhận học sinh học lại đối với học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình GDPT cấp THCS do nghỉ học quá 45 buổi trong năm học lớp 9 xin học lại theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- Tổ chức dạy học, hoàn thành chương trình đúng thời gian quy định (trước ngày 18/5/2025), không cắt xén, dồn ép chương trình ở tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục; kiểm tra đánh giá kết quả học tập và rèn luyện đối với học sinh lớp 9 đảm bảo chính xác, cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học), Học bạ học sinh, Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Trước ngày 28/4/2025: Phổ biến rộng rãi đến toàn thể Hội đồng sư phạm và cha mẹ học sinh, học sinh lớp 9: Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá HS trung học cơ sở, trung học phổ thông; Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT về Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ, học bạ của học sinh khối 9 từ những năm học trước.

+ Kiểm tra thông tin học sinh và các giấy tờ liên quan

+ Thông báo đến tất cả những học sinh chưa tốt nghiệp các năm học trước đến trường đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (không có).

- Trước ngày 15/5/2025:

+ Đối chiếu giữa sổ đầu bài, SMAS, học bạ về theo dõi chuyên cần của từng học sinh khối 9.

+ Kiểm tra việc vào điểm, sửa chữa điểm, sửa chữa đánh giá xếp loại môn học, đánh giá kết quả giáo dục.

2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Thực hiện chặt chẽ việc đánh giá xếp loại học sinh, hoàn tất các thủ tục về hồ sơ đúng quy định, đúng biểu mẫu.

- Triển khai, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo đúng quy chế.

- Hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp gửi về Phòng GDĐT, gồm có:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp.

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS.

+ Danh sách đề nghị xét tốt nghiệp THCS

+ Danh sách học sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

+ Chủ tịch Hội đồng (Đ/c Nguyễn Thị Bắc - Hiệu trưởng): chỉ đạo chung, phổ biến quy chế xét tốt nghiệp.

+ Phó Chủ tịch Hội đồng (Đ/c Đặng Chí Quyết – Phó Hiệu trưởng): Chỉ đạo thực hiện dạy đúng, đủ theo phân phối chương trình và kế hoạch dạy học nhà trường đã xây dựng năm học 2024-2025. Chỉ đạo rà soát tiến độ thực hiện chương trình; chỉ đạo việc kiểm tra việc cập nhật điểm, chuyên cần và các thông tin trong SMAS. Lưu trữ hồ sơ xét tốt nghiệp.

+ Đ/c Nguyễn Thị Minh: lập các bảng biểu.

+ Đ/c Dương Tú Quỳnh: Lập biên bản, tờ trình.

+ GVCN lớp 9, đ/c Bùi Hương Thủy, Trần Thị Thu Hương: kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với bảng biểu.

3. Công tác lưu trữ hồ sơ, công khai kết quả xét tốt nghiệp THCS

Nhân viên văn thư thực hiện lưu trữ hồ sơ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Thư ký Hội đồng thực hiện niêm yết công khai kết quả tốt nghiệp lên bảng thông báo, trên trang Website của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Hội đồng trường (b/c);
- Các thành viên HĐ xét TN (t/h);
- CBGVNV (để biết);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bắc

DANH SÁCH HỌC SINH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ LẦN ...

Năm học: 2024-2025

STT	Họ và tên	Số định danh (CCCD)	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Nơi sinh	Địa chỉ thường trú	Đã hoàn thành chương trình THCS	Đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp THCS	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

(Danh sách này gồm ... học sinh đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp THCS)./.

- Tại cột (10) Đánh dấu X nếu đã hoàn thành chương trình THCS
- Tại cột (11) đánh dấu X nếu đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp THCS
- Tại cột (12) đánh dấu X đối với học sinh khuyết tật

Cám Phá, ngày tháng năm 2025

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND THÀNH PHỐ CẨM PHẢ
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN
Số:/GCNTN-THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
(Tạm thời)

Hiệu trưởng trường THCS Chu Văn An chứng nhận:

Học sinh:

Số định danh (CCCD).....

Ngày sinh:Giới tính: Dân tộc:.....;

Nơi sinh:.....

Địa chỉ thường trú

Đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp THCS theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Giấy chứng nhận tạm thời có giá trị trong thời gian 01 năm chờ cấp bằng tốt nghiệp THCS chính thức.

Chữ ký học sinh

Quảng Ninh, ngày tháng năm 2025
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bắc