

PHÒNG GD&ĐT CẨM PHẢ  
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

**KẾ HOẠCH**  
**VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2023-2024**



Số: 478/KH-THCSCVA

Cẩm Phả, ngày 20 tháng 8 năm 2023

## **KẾ HOẠCH** **Vận động tài trợ năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ vào tình hình cơ sở vật chất cần để phục vụ công tác dạy và học năm học 2023-2024, trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

#### **1. Mục đích**

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong công tác chăm lo, phát triển giáo dục và đào tạo; phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động các khoản tài trợ tự nguyện của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất của nhà trường.

- Huy động nguồn lực từ các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường; giảm áp lực đầu tư cho ngân sách nhà nước.

- Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn thị trấn về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

#### **2. Yêu cầu**

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động, tài trợ; quản lý nguồn tài trợ chặt chẽ, đúng quy trình; các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc huy động nguồn tài trợ phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu chi quỹ tài trợ.

- Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

## **II. Đặc điểm tình hình**

### **1. Thuận lợi**

Nhà trường luôn được Thành ủy, HĐND, UBND thành phố Cẩm Phả, phòng GD&ĐT quan tâm, đầu tư trang bị thiết bị dạy học; tu sửa, xây dựng trường lớp khang trang; cảnh quan môi trường xanh, sạch, thân thiện. Cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ bản năng động, sáng tạo; tích cực, trách nhiệm, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Các chỉ tiêu đạt được hàng năm về chất lượng giáo dục cao. Số học sinh đạt giải qua các kỳ thi chọn học sinh giỏi các cấp trong những năm gần đây được giữ vững và tăng ở một số môn. Số học sinh đạt giải cao trong các cuộc thi trí tuệ khác cũng được nâng lên rõ rệt. Đó là động lực cho đội ngũ cán bộ giáo viên phấn đấu, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để phát triển mạnh và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- 100% đội ngũ CB-GV trình độ Đại học trở lên (trong đó có 06 CB-GV trình độ thạc sĩ), là GV giỏi các cấp, có kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng HSG, có ý thức nghề nghiệp cao, có ý thức tự học, tự rèn để nâng cao trình độ sư phạm, lý luận chính trị. Có nhiều thầy cô giáo là chiến sĩ thi đua (CSTD) cấp tỉnh, CSTD cấp cơ sở, được nhận Bằng khen của Bộ GD&ĐT, Bằng khen của UBND tỉnh, giấy khen của SGDDT, giấy khen cấp thành phố, nhiều giáo viên là cốt cán của ngành

- Đội ngũ giáo viên có năng lực giảng dạy và quản lý sư phạm tốt, có kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng, củng cố và nâng cao kiến thức bộ môn cho học sinh. Giáo viên nhiệt tình, có trách nhiệm, tự giác, chủ động hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh quan tâm tới trường, tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất cho việc dạy và học. Phần lớn các bậc cha mẹ học sinh quan tâm tới việc học của con cái, có trách nhiệm trong việc cộng tác giáo dục học sinh, có một số cha mẹ học sinh quan tâm hỗ trợ về tài chính cho các hoạt động từ thiện và các hoạt động ngoại khoá của học sinh.

- Tình hình chính trị địa phương ổn định; Đời sống của người dân được nâng lên. Luôn chăm lo đến mọi hoạt động chung của nhà trường, đến các em học sinh có hoàn cảnh đặc biệt., tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất để hoạt động dạy và học của nhà trường được thuận lợi. Công tác khuyến học của địa phương những năm

gần đây có nhiều chuyển biến tích cực, nhận thức của nhân dân về công tác giáo dục đúng mức.

## **2. Khó khăn**

- Nhà trường được trang cấp cấp thiết bị của 28 phòng học thông minh nhưng bàn ghế của học sinh chỉ dùng lại 20 phòng học/20 lớp học; nhà trường đang bố trí 01 phòng Mĩ thuật, 01 phòng Âm nhạc, 01 phòng làm phòng bộ môn Khoa học xã hội, 01 phòng Đa chức năng;

- Các nguồn tài chính còn hạn hẹp, nguồn chi khác còn hạn chế chưa phục vụ nhiều cho công tác chuyên môn mà chủ yếu chi cho công tác phục vụ lao công, bảo vệ, tiền nước (trường rộng), chi tiền điện (100% thiết bị hiện đại tiêu tốn điện năng); chưa có nhà để xe cho CB-GV-NV-NLĐ; chưa có hệ thống camera giám sát toàn bộ khu Bán trú, nhà Đa năng, sân thể chất để đảm bảo công tác phòng chống, tai nạn thương tích; an toàn về an ninh trật tự trường học.

- Thiết bị phòng Thư viện điện tử chưa được trang cấp đủ,

- Cơ sở vật chất trường lớp hiện tại còn thiếu, chưa đáp ứng được quy định theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT; chưa có bàn ghế phòng họp dành cho tổ chuyên môn.

- Hiện tại nhà trường chưa được trang cấp thiết bị dạy học lớp 6, lớp 7, lớp 8 theo chương trình GDPT 2018.

- Học sinh chiếm ½ ở xa trường nên việc di chuyển đi lại gặp nhiều khó khăn, số lượng học sinh có nhu cầu ở lại ăn bán trú đông, tuy nhiên điều kiện cơ sở vật chất phòng ăn, phòng ngủ phục vụ công tác bán trú không đáp ứng hết được nguyện vọng của cha mẹ học sinh, học sinh.

## **3. Quy mô trường lớp, học sinh**

Quy mô trường lớp: 976 học sinh - 22 lớp

## **4. Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên hiện có**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV): 41 người, trong đó có 35 biên chế (2 CBQL, 30 giáo viên, 3 nhân viên). Có 6 nhân viên hợp đồng (trong đó 03 bảo vệ, 03 lao công).

### *a) Cơ cấu cán bộ, giáo viên, nhân viên hiện có*

- Tổng số đảng viên: 30

- Trình độ chuyên môn của nhà giáo:

+ Trình độ trên chuẩn: 07 người

+ Trình độ chuẩn (Đại học): 27 người

+ Trình độ Cao đẳng: 01 nhân viên Văn thư

+ Trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp: 01 người; Trung cấp: 08 người

- Tổ chuyên môn: 03 tổ chuyên môn; 01 tổ Văn phòng

+ Tổ Khoa học tự nhiên (Gồm các môn: Toán; KHTN; Hóa, Sinh; Lý)



- + Tổ Khoa học xã hội (Gồm các môn: Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD)
- + Tổ Ngoại ngữ - Nghệ thuật (Gồm các môn: Tiếng anh; GDTC/Thể dục Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật); Tin, Công nghệ)
- + Tổ Văn phòng gồm: Văn thư, Kế toán, người lao động (Lao công, Bảo vệ)

### **5. Cơ sở vật chất, thiết bị**

- Diện tích đất của trường là 10.436 m<sup>2</sup>, hiện chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, diện tích bình quân đạt 10,7 m<sup>2</sup>/học sinh.

- Khối phòng hành chính quản trị: 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó hiệu trưởng, 01 phòng văn phòng, 01 khu vệ sinh cán bộ giáo viên. Hiện nhà trường chưa có nhà để xe cho giáo viên, nhân viên.

- Khối phòng học tập: 28 phòng học, 06 phòng bộ môn (Công nghệ, Tin học, Ngoại ngữ, 03 phòng KHTN. Đối với các phòng còn thiếu, nhà trường bố trí tạm thời 04 phòng học ra để làm phòng Âm nhạc và phòng Mĩ thuật; phòng KHXH, phòng học Đa chức năng.

- Khối phòng hỗ trợ học tập: phòng Thư viện, phòng thiết bị giáo dục, phòng Truyền thống, phòng Đoàn, Đội. Hiện phòng chờ giáo viên được bố trí là phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Khối phụ trợ: 02 phòng họp, 03 tổ chuyên môn, 01 phòng y tế, 01 nhà kho, 01 khu để xe học sinh, 03 khu vệ sinh học sinh; 01 phòng Văn phòng, 01 phòng Giáo viên; 01 phòng Công đoàn và tiếp Công dân; 01 phòng Kế toán.

- Khu sân chơi, thể dục thể thao: 01 sân thể dục thể thao tổng diện tích 616,8m<sup>2</sup>

+ Khối phục vụ sinh hoạt: 01 nhà ăn và khu bán trú học sinh 3 tầng

+ Các hạng mục phụ trợ khác: 01 nhà Đa năng diện tích 764,5m<sup>2</sup>

- Sân chơi, khuôn viên, cảnh quan trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện với học sinh. Khu sân chơi, thể dục thể thao: Bố trí sân thể dục thể thao cho riêng từng môn; nhà đa năng đáp ứng được các hoạt động thể dục thể thao và hoạt động chung của trường.

- Các phòng học có quạt, bàn ghế, điều hòa, loa, camera, màn hình thông minh, ánh sáng phù hợp đáp ứng yêu cầu hoạt động giáo dục của trường.

### **6. Đánh giá chung**

#### **a. Ưu điểm**

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của phòng GD&ĐT, cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện công tác vận động tài trợ trong nhà trường.

- Hệ thống cơ sở vật chất của nhà trường được trang cấp bổ sung hằng năm, đảm bảo mức quy định tối thiểu.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, hỗ trợ của các bậc cha mẹ học sinh trong đóng góp các ngày công cải tạo môi trường hoạt động cho học sinh.

### **b. Tồn tại, hạn chế**

- Chưa vận động được kinh phí để cải tạo môi trường; đầu tư, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng để phục vụ các hoạt động dạy-học.

- Mức thu nhập của nhiều hộ dân có con học tại trường còn thấp; trên địa bàn phường không có doanh nghiệp, công ty lớn, chủ yếu là các hộ kinh doanh nhỏ, lẻ nên công tác vận động tài trợ từ địa phương gặp nhiều khó khăn.

## **III. NỘI DUNG CỤ THỂ KẾ HOẠCH**

### **1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ**

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, những hiện vật đúng mục đích sử dụng nhưng độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh.

### **2. Hình thức tài trợ**

- Tài trợ bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản qua tài khoản nhà trường tại Ngân hàng TMCP Công thương Cẩm Phả, số tài khoản: **116613396789**

- Tài trợ bằng hiện vật: Camera, màn hình tivi, chăn, gối, Sách vở, truyện, cây xanh, hoa, cây cảnh, màn hình Led cho Hội trường, bàn ghế cho tổ chuyên môn, điều hoà...

- Tài trợ phi vật chất.

- Các tổ chức cá nhân có nhu cầu tài trợ cho nhà trường có thể liên hệ trực tiếp với Tổ tiếp nhận tài trợ.

### **3. Đối tượng vận động**

Các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, công ty, xí nghiệp, các nhà hảo tâm, cá nhân, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, cha mẹ học sinh.

### **4. Đối tượng thụ hưởng**

- Học sinh đang học tập tại trường.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có môi trường làm việc tốt hơn; có đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

**5. Thời gian thực hiện:** Trong năm học 2023-2024

## **IV. Nội dung vận động tài trợ**

Nhà trường tiếp nhận tất cả các nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân, đơn vị doanh nghiệp có tấm lòng hảo tâm khi có nhu cầu tài trợ (kinh phí, thiết bị, đồ dùng dạy học, camera, màn hình ti vi, chăn, gối, Sách vở, truyện, cây xanh, cây cảnh, hoa, màn hình Led cho Hội trường, bàn ghế cho tổ chuyên môn, điều hoà...) nếu đáp ứng được mục đích sử dụng và đảm bảo an toàn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

## **V. Quy trình, biện pháp thực hiện**

### **1. Quy trình thực hiện**

(1) Hiệu trưởng nhà trường trình Phòng GD&ĐT phê duyệt chủ trương, kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024; thông báo công khai kế hoạch vận động tài trợ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhân dân bằng các hình thức: công khai trên cổng thông tin; nhóm zalo của trường, nhóm, lớp; trên trang facebook của nhà trường.

(2) Thành lập tổ vận động tài trợ, phân công rõ trách nhiệm của các thành viên trong tổ; tổ vận động tài trợ tổ chức vận động các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có lòng hảo tâm hỗ trợ các nội dung vận động tài trợ.

(3) Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ hoạt động theo quy định tại Điều 6, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

(4) Việc tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp, các hoạt động giáo dục, hoạt động dạy - học được thực hiện theo Điều 2, Điều 3, Điều 4 của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

- Các tổ chức, cá nhân, đơn vị, doanh nghiệp, công ty, xí nghiệp, các nhà hảo tâm tài trợ thông qua Tổ tiếp nhận tài trợ (bằng văn bản xác nhận tài trợ), Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm chuyển giao kinh phí, hiện vật đã tiếp nhận về cho nhà trường. Nhà trường tiếp nhận và sử dụng kinh phí, hiện vật tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn về nguyên tắc tài chính.

- Tổ chức thực hiện các quy định, thực hiện tổng kết đánh giá hàng năm về công tác tài trợ.

- Lập báo cáo thu - chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi cấp trên quản lý trực tiếp, báo cáo trước cuộc họp cha mẹ hàng năm.

- Nhà trường chỉ nhận tài trợ thông qua Tổ tiếp nhận tài trợ. Sau khi tiếp nhận các nguồn tài trợ nhà trường sẽ xây dựng quy chế sử dụng và cách thức quản lý sử dụng nguồn tài trợ theo đúng quy định.

### **2. Biện pháp thực hiện**

2.1. Lãnh đạo nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tài trợ tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được.



2.2. Lãnh đạo nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh công khai Kế hoạch vận động tài trợ.

2.3. Lãnh đạo nhà trường làm văn bản xin ý kiến của chủ trương và kế hoạch vận động, quản lý kinh phí tài trợ với cấp trên.

2.4. Lãnh đạo nhà trường ra Quyết định thành lập Ban vận động tài trợ. Trong đó: Trưởng ban là Hiệu trưởng nhà trường; Phó trưởng ban là Phó hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn; thành viên là Trưởng Ban đại cha mẹ học sinh nhà trường, nhân viên kế toán, giáo viên, trưởng ban thanh tra nhân dân, nhân viên phụ trách.

2.5. Sau khi có quyết định thành lập ban vận động tài trợ nhà trường tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện, nhiệm vụ cụ thể được phân công như sau:

**a) Lãnh đạo nhà trường**

- Gửi thư đến các tổ chức, cá nhân về việc vận động tài trợ tự nguyện nhằm phát triển cơ sở vật chất của trường.

- Chỉ đạo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, làm tốt công tác tuyên truyền vận động về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ.

- Cùng Ban đại diện CMHS thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí huy động.

- Nhà trường thành lập bộ phận tiếp nhận, phối hợp với các tổ chức, cá nhân tài trợ tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các khoản tài trợ.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường phải niêm yết công khai và báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động và kết quả thực hiện. Khoản thu này phải đưa vào sổ sách kế toán và hạch toán, thanh quyết toán theo quy định. Các tài sản được mua sắm, sửa chữa phải hạch toán tăng tài sản và sử dụng trong nhà trường (thực hiện hạch toán và khấu hao tài sản theo đúng quy định hiện hành). Tài trợ bằng hiện vật phải có biên bản bàn giao đưa vào sử dụng.

- Nhà trường và Ban vận động tài trợ có thư cảm ơn đối với các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện; thông báo kết quả về các hạng mục mua sắm, xây dựng đã thực hiện được.

**b) Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường**

- Phối hợp cùng lãnh đạo nhà trường thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch huy động, vận động tài trợ.

- Tuyên truyền trong nhân dân và các bậc cha mẹ học sinh để xin ý kiến góp ý trong quá trình vận động tài trợ.

- Vận động, huy động các nguồn tài trợ, ủng hộ trên tinh thần tự nguyện.

- Cùng lãnh đạo nhà trường, bộ phận kế toán xây dựng dự toán, quản lý việc sử dụng kinh phí, quyết toán kinh phí huy động được (nếu có).

c) **Cán bộ, giáo viên, nhân nhà trường:** Tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch và vận động ủng hộ của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân, đơn vị doanh nghiệp tài trợ kinh phí để tăng cường cơ sở vật chất, nâng cao điều kiện phục vụ học tập cho học sinh trường THCS Chu Văn An năm học 2023-2024. Kính trình Phòng GD&ĐT Cẩm Phả xem xét, phê duyệt./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Cẩm Phả;
- Đảng ủy, HĐND, UBND;
- CD, ĐTN, TCM, TVP;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Bích Huệ**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT CẨM PHẢ**

*Đồng ý với kế hoạch của trường THCS Chu Văn An  
Yêu cầu nhà trường phối hợp cùng Ban đại diện CMHS triển khai  
theo đúng qui định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.*

*Cẩm Phả, ngày 22 tháng 8 năm 2023*

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Thị Thuý Bình**