

Số: 450/BC-THCS CVA

Cẩm Thành, ngày 03 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9 VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10 NĂM 2024

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật kỷ cương, đạo đức nhà giáo.
- Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Phối hợp với Công an thành phố Cẩm Phả tổ chức buổi tuyên truyền giáo dục pháp luật, ATGT, PCCC và phòng chống tệ nạn xã hội cho học sinh toàn trường.
- Tổ chức thành công buổi Tuyên truyền phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích và xâm hại trẻ em.
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 32-NQ/TU ngày 30/7/2023 của Ban thường vụ Thành ủy về Xây dựng “Thành phố Cẩm Phả - Thành phố không rác thải, sạch đẹp, an toàn”.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện dạy học tuần 1- 4 theo KHGD môn học và TKB.
- Học sinh thực hiện tốt công tác chuyên cần. Tổng số học sinh đang học tại trường: 1066 em /25 lớp (không thay đổi so với sĩ số đầu năm học)
 - Khối 6: 317 học sinh
 - Khối 7: 312 học sinh
 - Khối 8: 218 học sinh
 - Khối 9: 219 học sinh
- Tổ chức dạy thống nhất phương pháp chương trình. Tổ nhóm chuyên môn đánh giá rút kinh nghiệm các tiết dạy để thông nhất phương pháp dạy học.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá.
- Tiếp tục ôn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9.
- Nhóm GV Tiếng Anh đã triển khai 2 cuộc thi Tiếng Anh:
 - + Cuộc thi IOE. Tính đến 30/9/2024 có ... học sinh đã đăng nhập tài khoản dự thi.
 - + Thành lập Đội thi “Câu lạc bộ Tiếng Anh” gồm 6 học sinh tham gia.
- Triển khai cuộc thi Violympic (môn Toán, Toán Tiếng Anh, KHTN) đến học sinh.
- Tiếp tục triển khai sân chơi Đấu trường VioEdu cho học sinh.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, thể thao trường học năm học 2024-2025.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

- Giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ, quan tâm sát sao và quản lý tốt học sinh.

- Công tác TBDH:

+ GV tích cực sử dụng các thiết bị phòng học thông minh.

+ Phối hợp với công ty TNHH kỹ thuật và dịch vụ PDS thực hiện bảo trì và sửa chữa các thiết bị phòng học thông minh.

+ Xây dựng quy chế TBDH, hồ sơ quản lý TBDH, quản lý tài sản công.

+ Tham quan gian hàng TBDH do Công ty TBGD Phục Hưng giới thiệu tại Nhà đa năng trường THCS Chu Văn An để xem xét, lựa chọn mua TBDH năm 2024.

3. Đoàn Đội

- Ôn định nề nếp hoạt động ngay từ tuần học đầu tiên.

- 25/25 chi đội hoàn thành việc tổ chức Đại hội chi đội.

- Triển khai bài Thể dục giữa giờ.

- Triển khai cuộc thi Kể chuyện theo sách.

4. Công tác khác:

- Tổ chức Lễ Khai giảng trang trọng, an toàn, ý nghĩa.

- Chủ động công tác phòng chống bão số 3, tuy nhiên do sức tàn phá khủng khiếp của siêu bão ngày 07/9/2024 nên nhà trường bị thiệt hại nặng. Nhà trường đã chủ động cùng CMHS nhanh chóng khắc phục dọn vệ sinh môi trường, đảm bảo an toàn cho HS quay trở lại trường học từ ngày 11/9/2024.

Triển khai thực hiện công tác rà soát, lập dự toán sửa chữa, khắc phục hậu quả thiệt hại do cơn bão số 3 đối với 3 hạng mục tài sản công: Mái nhựa che khu nhà B, khu nhà C; hệ thống lan chống nắng, tec nước (tổng kinh phí đề nghị trang cấp: 424.416.130,000 đồng).

Chủ động tự triển khai khắc phục sửa chữa: Tường rào, Cổng số 02, Bản lề cửa đi phòng học, Khóa cửa phòng học, Bảng LED điện tử cổng trường, Pano, khẩu hiệu, Bóng đèn led ốp trần Rạng đông 18w (hành lang), Bóng đèn led 60w (sân khấu), Cửa kính, Cây xanh, Camera giám sát, Biển tên phòng,...

- Thực hiện đăng ký các chỉ tiêu thi đua đầu năm học.

- Thực hiện hỗ trợ công tác phổ cập giáo dục năm 2024.

- Tổ chức tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Khai giảng và Trung thu.

- Thực hiện đánh giá xếp loại viên chức quý III năm 2024.

- Công tác triển khai các khoản thu: Xây dựng kế hoạch số 594/KH-THCS CVA về Kế hoạch triển khai các khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ các hoạt động dạy học trong nhà trường năm học 2024-2025.

Triển khai việc thực Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh, Công văn số 2593/SGDĐT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở GD trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn 3522/UBND-GD ngày 23/9/2024 của UBND thành phố

Cẩm Phả về việc tăng cường công tác quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học.
- Rà soát các đối tượng học sinh được hỗ trợ học tập theo Nghị quyết 21/2021; Nghị định 81/2021; trình hồ sơ lên Phòng GD&ĐT xét duyệt (Tổng số đối tượng hưởng chế độ: 28 học sinh).
- Mỗi viên chức ủng hộ 1 ngày lương gây quỹ khắc phục hậu quả do cơn bão số 3.
- Rà soát, đôn đốc học sinh làm căn cước.
- Tham mưu kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026. UBND Thành phố Cẩm Phả đã ban hành Quyết định số 3522/QĐ-UBND ngày 17/9/2024 về việc Kiện toàn Hội đồng trường và Quyết định số 3621/QĐ-UBND ngày 17/9/2024 về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường.
- Hoàn thành công tác bàn giao công việc của Hiệu trưởng trước sự chứng kiến của Ban chỉ ủy, Hội đồng trường.

5. Đánh giá các tồn tại:

- Công tác chuyên môn: Chưa hoàn thành việc cập nhật thông tin học sinh trên SMAS. Một số môn chưa cập nhật điểm KTTX.
- Công tác tài chính – CSVC: Chưa hoàn thành việc mua sắm TBDH năm 2023.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Tích cực thi đua lập nhiều thành tích chào mừng kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh 30/10/1963-30/10/2023. Đ/c Hoàng Việt chạy chữ điện tử ở cổng trường nội dung “Chào mừng kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh 30/10/1963-30/10/2023”. Thời gian: Từ 20/10 đến 01/11/2023.
- Thực hiện nghiêm túc nội dung đã ký cam kết về kỷ luật kỷ cương, đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn.

Không sử dụng điện thoại làm việc riêng trong giờ lên lớp.

- Thực hiện nghiêm Luật Giao thông, đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường.
- Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện dạy học tuần 5 đến tuần 8 theo điều chỉnh phân công chuyên môn và TKB mới.
- Tiếp tục thực hiện cập nhật sổ báo giảng, phiếu mượn TBDH, sổ mượn TBDH, nộp KH bài dạy lên kho trực tuyến theo quy định.
- Tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục lịch sử địa phương cho học sinh thông qua các tiết học có nội dung tích hợp.
- Tăng cường công tác quản lý và sử dụng hiệu quả Thiết bị dạy học, đặc biệt là thiết bị phòng học thông minh. Dự giờ tiết dạy tại PHTM cấp độ 1 theo đăng ký đầu năm của GV.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường và Hội giảng đợt 1: Tuần 4 tháng 10.

- Kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn.

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên: 03 giáo viên.

- Tổ chức Chuyên đề liên trường môn Lịch sử và Địa lý: Ngày 04/10/2024 (đ/c Trịnh Linh và đ/c Bùi Thủy thực hiện).

- Tham dự các chuyên đề cấp thành phố do Phòng GD&ĐT tổ chức:

Lịch sử và Địa lý (ngày 15/10/2024 tại trường THCS Nam Hải); Hoạt động TNHN (ngày 17/10/2024 tại trường THCS Cẩm Bình); Toán học (ngày 22/10/2024 tại THCS Cửa Ông); Khoa học tự nhiên (ngày 24/10/2024 tại THCS Cẩm Thịnh); Tin học (ngày 29/10/2024 tại THCS Chu Văn An); Giáo dục công dân (ngày 31/10/2024 tại THCS Trọng Điềm)

- Tổ chức Chuyên đề cấp thành phố môn Tin học (đ/c Minh và đ/c Hoàng Việt dạy 2 tiết thể nghiệm); thực hiện tham luận môn Toán theo phân công.

- Chuẩn bị cho Kiểm tra giữa kỳ (thời gian KT: tuần 9): Giáo viên nộp đề cương ôn tập và đề kiểm tra giữa kỳ I vào email trước ngày 28/10/2024. *GV giao câu hỏi và chữa đề cương ôn tập cho học sinh vào tuần 7,8.*

- Tăng cường ôn luyện đội tuyển HS giỏi các môn văn hóa khối 9. Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố dự kiến vào tháng 11/2024.

- Tập huấn sử dụng hệ thống và tham gia sân chơi “Đấu trường VioEdu” tỉnh Quảng Ninh năm học 2024-2025. Thời gian tập huấn: từ 09h00 – 10h00 thứ 6 ngày 04/10/2024 theo hình thức trực tuyến (đ/c Quyết, đ/c Vân tham gia tập huấn).

- Nhóm Tiếng Anh tiếp tục theo dõi và hướng dẫn HS luyện thi IOE (dự kiến thi cấp trường vào cuối tháng 11/2024).

- Tham gia Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh cấp thành phố (dự kiến tuần 4 tháng 10 tại Hội trường nhà hàng Hào Thành): Nhóm Tiếng Anh hướng dẫn đội thi.

- Triển khai Thông tư 06/2024/TT-BGDĐT ngày 10/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp quốc gia đối với học sinh THCS và THPT.

- Nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp theo công văn hướng dẫn số 1029/PGDĐT ngày 01/10/2024 của Phòng GD&ĐT.

- Đ/c Nguyễn Thảo, Nguyễn Thủy tham gia xây dựng cấu trúc đề thi HSG lớp 9 cấp tỉnh, cấu trúc đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Điều chỉnh kế hoạch ôn học sinh giỏi, triển khai kế hoạch ôn tuyển sinh đối với khối 9 khi có hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

3. Đoàn Đội

- Tổ chức Đại hội Chi đội tiến tới Đại hội Liên đội năm học 2024-2025.

- Tổ chức thu và chấm sản phẩm cuộc thi Kể chuyện theo sách. Chọn sản phẩm đăng ký dự thi cấp tỉnh.

- Duy trì việc triển khai bài thể dục giữa giờ.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi văn nghệ.

- Tổ chức giải Cầu lông truyền thống.
- Tuyên truyền Luật Giao thông, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống bạo lực học đường thông qua Phát thanh măng non, tuyên truyền dưới cờ,...
- Tham dự lớp tập huấn kỹ năng nghiệp vụ công tác Đội năm học 2024-2025 do BCH Đoàn TP Cẩm Phả tổ chức ngày 19/10/2024 tại trường THCS Chu Văn An.

4. Công đoàn

- Xây dựng KH tổ chức kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Triển khai cuộc thi trắc nghiệm “Tìm hiểu lịch sử hình thành và phát triển của Hội LHPN Việt Nam”

5. Công tác tài chính

- Công khai Quyết định số 126/QĐ-PGDĐT ngày 23/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh giảm dự toán tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024 theo Nghị quyết số 119/NQ-CP ngày 07/8/2024 của Chính phủ (Trường THCS Chu Văn An giảm 92,585 triệu đồng).
- Hoàn thành quyết toán mua sắm TBDH năm 2023.
- Triển khai mua sắm TBDH năm 2024.
- Triển khai sửa chữa, bảo trì, mua sắm năm 2024 (Theo Quyết định 67/QĐ-PGDĐT với tổng số tiền là 140.603.000 đồng): bao gồm sửa chữa, mua sắm thiết bị PCCC và bảo trì, sửa chữa thiết bị PHTM.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp kinh phí khắc phục thiệt hại do bão số 3 gây ra đối với các công trình tài sản công.

6. Công tác khác

- Tổ chức các dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục: Hoạt động dạy thêm học thêm, dịch vụ bán trú, nước uống, trông giữ phương tiện học sinh theo đăng ký tự nguyện của CMHS và sự đồng thuận giữa nhà trường với CMHS.
- Phối hợp với CMHS tổ chức hoạt động bán trú cho học sinh đảm bảo an toàn, hiệu quả. Hàng ngày, có đại diện CMHS (phân công theo lớp) cùng BGH, nhân viên y tế giám sát suất ăn và hoạt động bán trú của học sinh (có biên bản lưu).
- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và Liên đoàn LĐ TP. Dự kiến: Ngày 12/10/2024.
(Thực hiện theo Kế hoạch số 439/KH-THCS CVA ngày 28/9/2024 về việc tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025).
- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện tốt công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường...
- Công tác y tế:
 - + Phối hợp với trạm y tế phường Cẩm Bình tổ chức khám sức khỏe cho học sinh đầu năm học.
 - + Tuyên truyền công tác đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm.
- Bổ sung các minh chứng trong Phòng truyền thống: Ảnh GV mới và HS xuất sắc tiêu biểu; ảnh Lễ khai giảng năm học 2024-2025.
- Tổ chức Lễ Khai mạc Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024. *Chủ đề năm 2024: “Văn hóa đọc trong kỷ nguyên số”*.

+ Thời gian: 7h00 thứ Hai ngày 07/10/2024
+ Thành phần: Toàn thể CBGVNV và học sinh
+ Phân công nhiệm vụ: Thực hiện theo Kế hoạch số 601/KH-THCSCVA ngày 02/10/2024.

- Tham dự Hội thảo với chủ đề “Văn hoá đọc trong kỷ nguyên số” tại Thư viện Thành phố Cẩm Phả. Thời gian: Từ 15h00 thứ Sáu ngày 04/10/2024. Thành phần: Hiệu trưởng, đ/c Thanh Hoa, 1 em học sinh

Đ/c Thanh Hoa tham luận tại Hội thảo nội dung: “Công tác quản lý hoạt động Thư viện xây dựng văn hoá đọc hướng tới Thư viện số”.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác thực hiện nhiệm vụ tháng 9, phương hướng nhiệm vụ tháng 10 năm 2024 của trường THCS Chu Văn An./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (chỉ đạo);
- Phó HT, Tổ CM, Liên Đội (t/h);
- Giáo viên, nhân viên (t/h);
- Lưu: VT, CM NT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bắc